



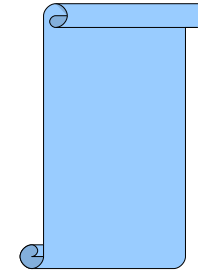
**COME APPLICARE  
IL CODICE DELLA PRIVACY**

# INDICE

PRINCIPI GENERALI .....	3 - 4
ACCORGIMENTI GENERALI .....	5 - 10
LE MISURE DI SICUREZZA .....	11 - 24
I DIRITTI DELL'INTERESSATO.....	25 - 41
I DIVIETI .....	42 - 45
I REATI .....	46 - 49
GLI ILLECITI AMMINISTRATIVI .....	50 - 51
ILLECITO CIVILE .....	52
ACCERTAMENTI .....	53
LA PIRAMIDE DELLA PRIVACY .....	54
I DATI SENSIBILI .....	55
PRIVACY ED ENTE PUBBLICO .....	56 - 58
CIRCOLAZIONE INTERNA DEI DATI.....	59
ACCESSO E PRIVACY .....	60
IL GARANTE DELLA PRIVCY .....	61



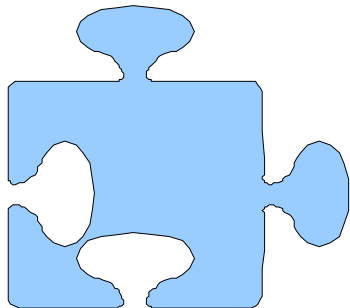
**LA PRIVACY è UN DIRITTO  
CHE RICHIEDE  
LA COLLABORAZIONE DI TUTTI**



---

## **I PRINCIPI FONDAMENTALI**

- USARE LE INFORMAZIONI IN MANIERA LECITA E CORRETTA**
- EVITARE ABUSIVA CONOSCENZA DA PARTE DI NON AUTORIZZATI**
- RISPETTARE LA SFERA PRIVATA**



GLI ACCORGIMENTI DA ADOTTARE:

**chiamare le persone in attesa  
identificandole con un numero**

GLI ACCORGIMENTI DA ADOTTARE:



Rispettare opportune distanze  
di cortesia

## GLI ACCORGIMENTI DA ADOTTARE:

prevenire, durante colloqui, l'indebita conoscenza da parte di terzi

## GLI ACCORGIMENTI DA ADOTTARE:

evitare situazioni di promiscuità  
derivanti dalle modalità  
di effettuazione del servizio  
o dai locali prescelti



GLI ACCORGIMENTI DA ADOTTARE:

**rispettare la dignità dell'interessato**

GLI ACCORGIMENTI DA ADOTTARE:

**dare notizie o conferme,  
anche telefoniche,  
ai soli terzi legittimati**

## LE MISURE DI SICUREZZA

**USARE SEMPRE LA PASSWORD  
PER ACCEDERE AL COMPUTER**

## LE MISURE DI SICUREZZA

**LA PASSWORD DEVE AVERE SEMPRE  
ALMENO 8 CARATTERI**

## LE MISURE DI SICUREZZA

**LA PASSWORD NON DEVE ESSERE  
RICONDUCIBILE ALL'INTERESSATO**

## LE MISURE DI SICUREZZA

**LA PASSWORD  
NON DEVE ESSERE CEDUTA  
O COMUNQUE CONOSCIUTA DA TERZI**

## LE MISURE DI SICUREZZA

**LA PASSWORD DEVE ESSERE CAMBIATA**

**OGNI TRE MESI  
(DATI SENSIBILI)**

**OGNI SEI MESI  
(DATI DIVERSI DA QUELLI SENSIBILI)**

## LE MISURE DI SICUREZZA

**VIETATO USARE LA PASSWORD ALTRUI**



## LE MISURE DI SICUREZZA

**NON ACCEDERE A FILE, ARCHIVI,  
CARTELLE, BANCHE DATI, ECC.  
PER SCOPI DIVERSI DALL'ESECUZIONE  
DELLE PROPRIE MANSIONI,  
PER CURIOSITÀ  
O COMUNQUE ABUSIVAMENTE**

## LE MISURE DI SICUREZZA

**NON SCARICARE PROGRAMMI  
E FILE NON AUTORIZZATI**

## LE MISURE DI SICUREZZA

**NON USARE CD ROM, FLOPPY  
O COMUNQUE  
SUPPORTI NON AUTORIZZATI**

## LE MISURE DI SICUREZZA

**RISPETTARE SCRUPOLOSAMENTE  
LE PRESRIZIONI RICEVUTE  
SULL'USO DEI COMPUTER,  
DI INTERNET  
E DELLA POSTA ELETTRONICA**

## LE MISURE DI SICUREZZA

**CONSULTARE  
SOLO I DOCUMENTI NECESSARI  
PER LO SVOLGIMENTO  
DELLE PROPRIE MANSIONI**

## LE MISURE DI SICUREZZA

**CUSTODIRE DILIGENTEMENTE  
I DOCUMENTI  
UTILIZZATI PER LO SVOLGIMENTO  
DELLE PROPRIE MANSIONI**

## LE MISURE DI SICUREZZA

**EVITARE L'ACCESSO AI DOCUMENTI  
DA PARTE  
DI SOGGETTI  
NON AUTORIZZATI**

## LE MISURE DI SICUREZZA

**RIPORRE I DOCUMENTI  
DOPO L'UTILIZZO  
NEGLI APPOSITI ARCHIVI**



**L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:**

**CONOSCERE L'IDENTITÀ  
DI CHI TRATTA I DATI**

**L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:**

**CONOSCERE LE RAGIONI  
DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

**L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:**

**SAPERE DOVE SONO STATE  
ASSUNTE LE INFORMAZIONI**

**L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:**

**SAPERE A CHE SCOPO  
SONO RACCOLTE LE INFORMAZIONI**

**L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:**

**SAPERE COME SONO TRATTATE  
LE INFORMAZIONI**

**L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:**

**SAPERE SE È OBBLIGATO  
A FORNIRE LE INFORMAZIONI RICHIESTE**

**L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:**

**SAPERE COME SONO CONSERVATE  
LE INFORMAZIONI**

**L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:**

**SAPERE SE LE PROPRIE INFORMAZIONI  
SONO TRASMESSE A TERZI E A CHI**



**L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:**

**SAPERE SE LE PROPRIE INFORMAZIONI  
SONO DIFFUSE**

**L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:**

**CONOSCERE QUALI SONO I PROPRI DIRITTI**

**L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:**

**CONOSCERE IL NOMINATIVO  
DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

**L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:**

**OTTENERE L'AGGIORNAMENTO  
DELLE INFORMAZIONI NON PIÙ VALIDE**

**L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:**

**OTTENERE LA RETTICAZIONE  
DEI DATI ERRONEI**

**L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:**

**OTTENERE L'INTEGRAZIONE  
DEI DATI INCOMPLETI**

**L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:**

**ACCESSO ANCHE AI DATI  
VALUTATIVI E SOGGETTIVI  
(MA NON DI INTEGRAZIONE,  
RETTIFICAZIONE, AGGIORNAMENTO)**

**L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:**

**OPPORSI AL TRATTAMENTO DEI DATI  
PER MOTIVI LEGITTIMI**



l'interessato  
per ottenere  
i propri diritti  
può ricorrere  
al Garante  
oppure  
al Tribunale



**DIFFONDERE DATI A TERZI  
SOPRATTUTTO DATI SENSIBILI  
E DATI SANITARI**



**VIETATO !!**

**COMUNICARE DATI A PRIVATI**

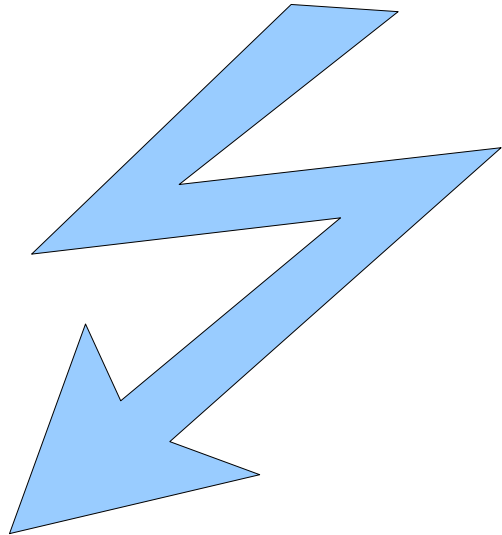
**SE NON È AMMESSO  
DA UNA LEGGE  
O DA UN REGOLAMENTO**



**COMUNICARE DATI A ENTI PUBBLICI  
A MENO CHE NON SIA AMMESSO  
DA LEGGI /REGOLAMENTI  
OPPURE  
SE NON è NECESSARIO  
PER IL RAGGIUNGIMENTO  
DEGLI SCOPI ISTITUZIONALI**



**TRATTARE DATI  
PER SCOPI DIVERSI  
DA QUELLI ISTITUZIONALI**

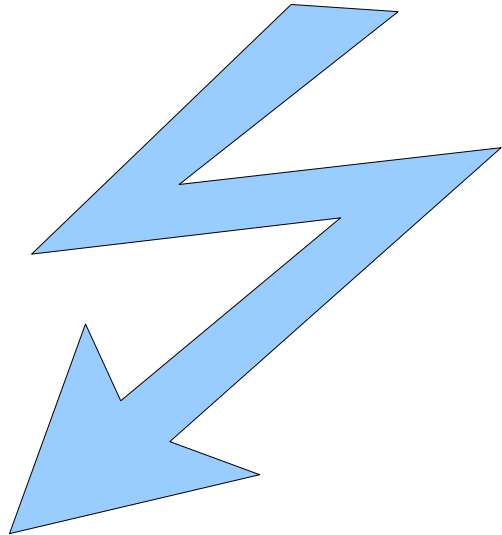


**È REATO**

**TRATTARE ILLECITAMENTE I  
DATI**

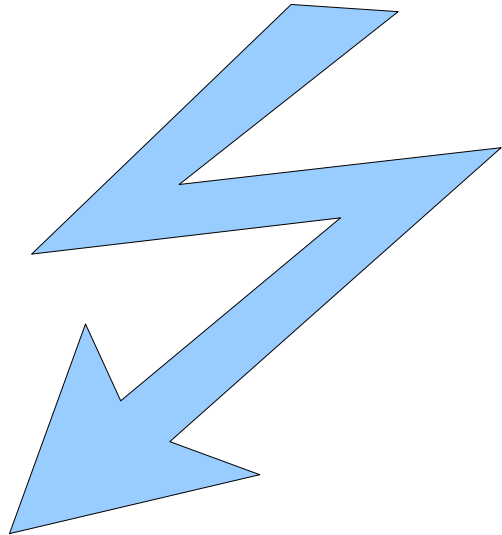
**CON LO SCOPO DI  
PROFITTO/DANNO**

**E CAUSANDO NOCUMENTO  
ALL'INTERESSATO**



**È REATO**

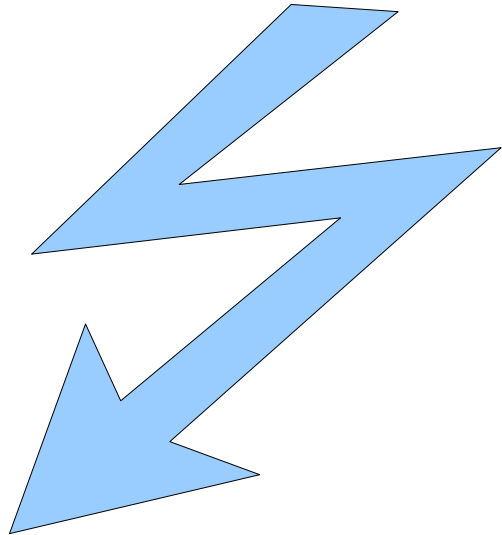
**DARE FALSE INFORMAZIONI AL  
GARANTE  
DELLA PRIVACY**



**È REATO**

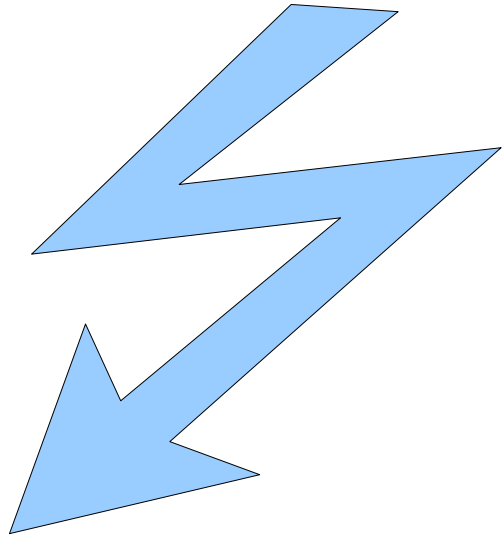
**NON OSSERVARE I  
PROVVEDIMENTI DEL GARANTE  
CHE DECIDONO RICORSI**





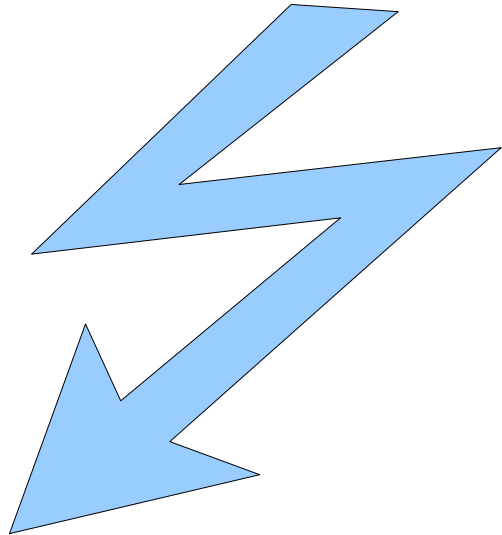
**È REATO**

**NON APPLICARE LE MISURE DI  
SICUREZZA**



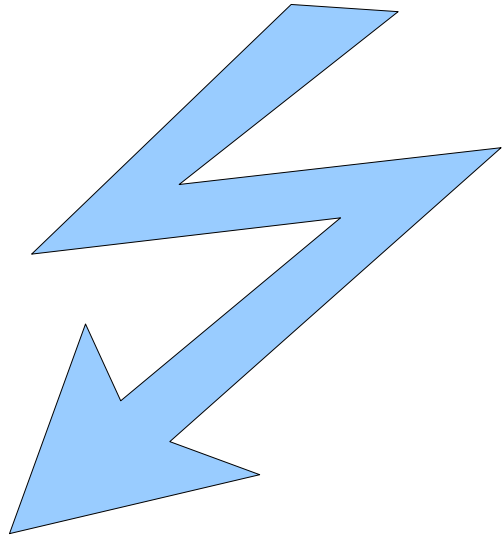
**È ILLECITO  
AMMINISTRATIVO**

**NON INFORMARE  
L'INTERESSATO**



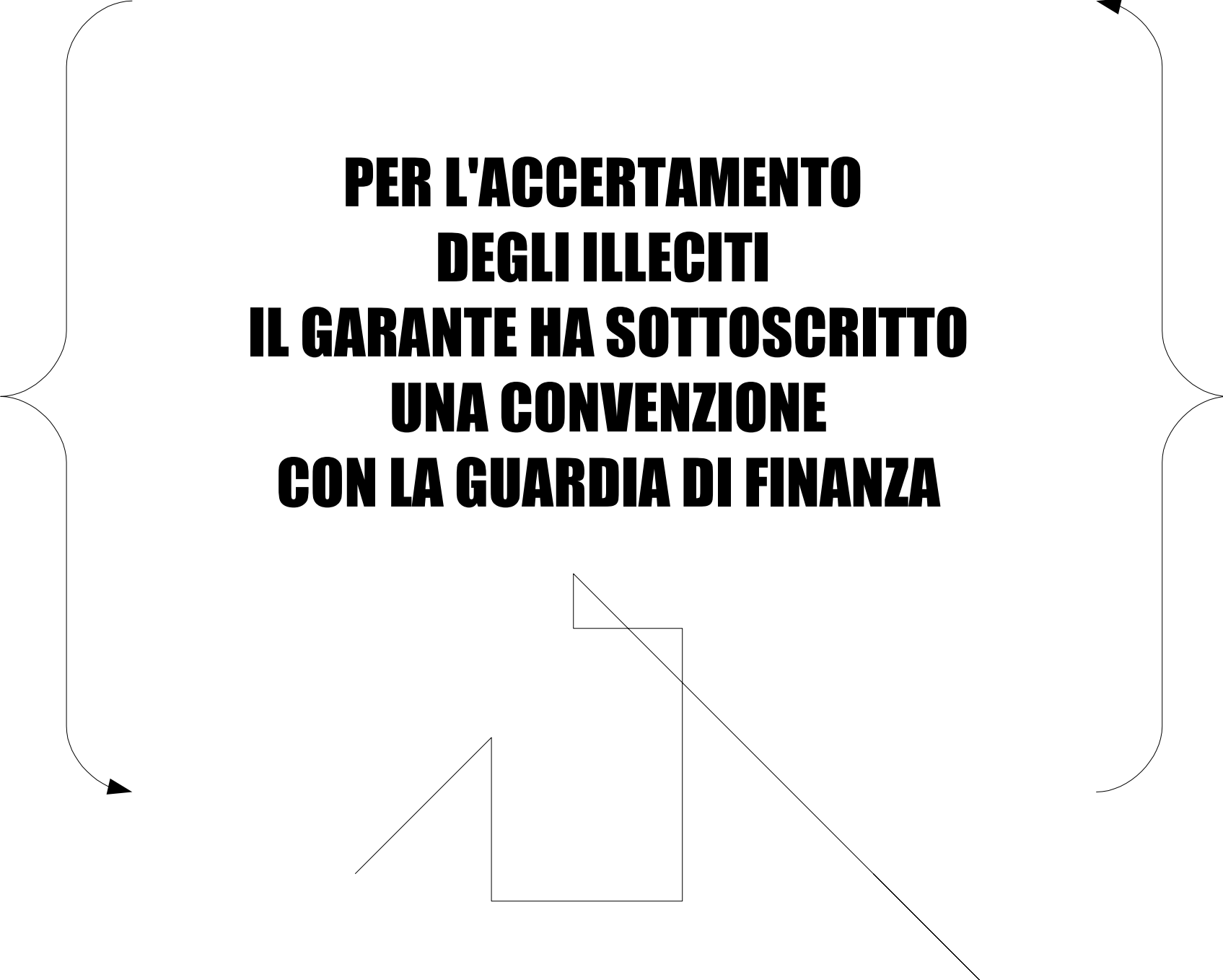
**È ILLECITO  
AMMINISTRATIVO**

**NON COLLABORARE CON IL  
GARANTE QUANDO CHIEDE  
INFORMAZIONI O LESIBIZIONE  
DI DOCUMENTI**



**È ILLECITO CIVILE**

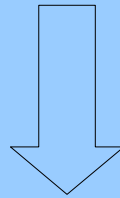
**TRATTARE ILLECITAMENTE I  
DATI CON IL CONSEGUENTE  
OBBLIGO DI RISARCIRE I DANNI  
PATRIMONIALI E NON  
PATRIMONIALI**



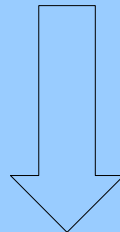
**PER L'ACCERTAMENTO  
DEGLI ILLECITI  
IL GARANTE HA SOTTOSCRITTO  
UNA CONVENZIONE  
CON LA GUARDIA DI FINANZA**

*LA PIRAMIDE  
DELLA PRIVACY*

**TITOLARE  
DEL TRATTAMENTO**



**RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**



**INCARICATI DEL TRATTAMENTO**

# TUTTI I TIPI DI DATI SENSIBILI

- i. RAZZA
- ii. ETNIA
- iii. SESSO
- iv. SALUTE
- v. FILOSOFIA
- vi. POLITICA
- vii. SINDACATO
- viii. RELIGIONE

8



# L'ENTE PUBBLICO

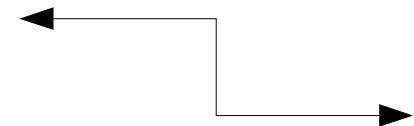
**- TRATTA I DATI DIVERSI DA QUELLI SENSIBILI:**  
PER SCOPI ISTITUZIONALI  
SENZA IL CONSENSO DELL'INTERESSATO

**- COMUNICA AD ALTRI ENTI PUBBLICI**

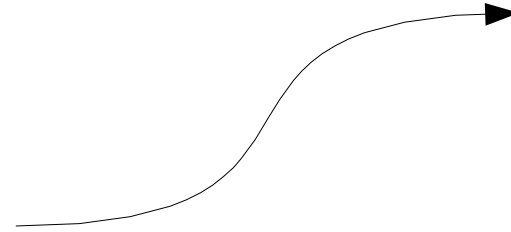
- 1) SE è PREVISTO DA UNA LEGGE
- 2) SE è PREVISTO DA UN REGOLAMENTO
- 3) SE è NECESSARIO PER GLI SCOPI ISTITUZIONALI

**- DIFFONDE DATI/COMUNICA A SOGGETTI PRIVATI**

- 1) SE è PREVISTO DA UNA LEGGE
- 2) SE è PREVISTO DA UN REGOLAMENTO







# L'ENTE PUBBLICO

## - TRATTA I DATI I SENSIBILI:

PER SCOPI ISTITUZIONALI  
SENZA IL CONSENSO DELL'INTERESSATO

ESCLUSIVAMENTE NEI LIMITI POSTI  
DA SPECIFICHE LEGGI  
E DAL REGOLAMENTO DEI DATI SENSIBILI DELL'ENTE

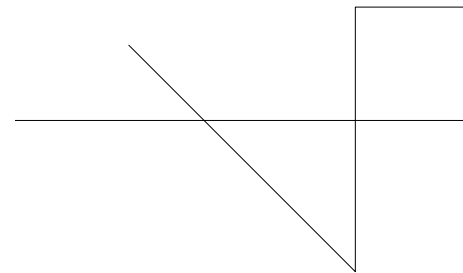


# L'ENTE PUBBLICO

**REDIGE E AGGIORNA OGNI ANNO**

**IL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA**

**OBBLIGATORIO PER TUTTI I DIPENDENTI  
CHE DEVONO ESSERE FORMATI SUI RISCHI CONNESSI  
AL TRATTAMENTO DEI DATI**



# **LA CIRCOLAZIONE INTERNA DEI DATI**

**è**

**AMMESSA PER ESIGENZE DI SERVIZIO**

**I DATI SENSIBILI CIRCOLANO IN BUSTA CHIUSA  
O CON SISTEMI CHE IPEDISCONO  
LA CONOSCENZA AI NON AUTORIZZATI**

# ACCESSO



SEMPRE AMMESSO PER L'ESERCIZIO  
DEL DIRITTO DI DIFESA

ESCLUSO L'ACCESSO IN CASO DI DATI  
SENSIBILI NON INDISPENSABILI ALL'ESERCIZIO  
DEL DIRITTO DI DIFESA  
E PER I DATI SANITARI E SESSUALI QUANDO I  
DIRITTI NON SONO DI PARI RANGO



# PRIVACY

**IL GARANTE DELLA PRIVACY  
- CON SEDE IN ROMA -  
È UN ORGANO COLLEGIALE  
E VIGILA SULL'APPLICAZIONE  
DEL CODICE**