



Mod. 05 - Rev. 0.1 – Deliberazione del Commissario
Straordinario n° 692 del 06 11 2019

MODELLO DI INFORMATIVA PER DIPENDENTI – (INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 REG. EU 679/2016)

Gentile signore/a,
abbiamo bisogno di trattare informazioni che la riguardano, i suoi dati personali, per le finalità sotto indicate, a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), le forniamo le informazioni che seguono.

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni, con sede legale in Viale Tristano di Joannuccio, 05100, Terni (TR).

2. Responsabile per la Protezione dei Dati

Il Responsabile per la protezione dei dati, altresì noto con l'acronimo inglese DPO, è il soggetto che assiste e vigila il titolare nel trattamento dei dati personali, fungendo da punto di contatto con l'Autorità di Controllo (il Garante per la Privacy)

I dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati personali dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni sono:

email . dpo@aosp terni.it

pec : aosp terni@postacert.umbria.it

tel. 0744- 205779

3. Finalità, basi e deroghe giuridiche al trattamento

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate:

FINALITÀ <i>(Perchè trattiamo i suoi dati)</i>	BASE GIURIDICA <i>(Sulla base di quale disposizione di legge li trattiamo.)</i>	CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO AL TRATTAMENTO <i>(Cosa accade se lei rifiuta di conferire i dati personali e/ o di autorizzare il trattamento)</i>
Per gli adempimenti legati all'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro di cui lei è parte, ivi inclusa la corresponsione di stipendi, assegni, premi, altri emolumenti, liberalità o benefici accessori.	Art. 6, Par. 1, Lett.b) GDPR (il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte).	
Per l'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, in materia di igiene e sicurezza del lavoro, nonché in materia fiscale, sindacale, di tutela della salute.	Art. 6, Par. 1, Lett. c) GDPR (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). Art. 9, Par. 2, Lett. b) GDPR (il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali	Il consenso non è richiesto, in caso di suo rifiuto nel conferire i dati non sarà possibile dare corso al rapporto di lavoro.
Per garantire la sicurezza degli edifici e di chi vi lavora, quali i dati di accesso e di uscita.		

DOCUMENTO DI CONFORMITÀ DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI
PARTE TERZA

FINALITÀ <i>(Perchè trattiamo i suoi dati)</i>	BASE GIURIDICA <i>(Sulla base di quale disposizione di legge li trattiamo.)</i>	CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO AL TRATTAMENTO <i>(Cosa accade se lei rifiuta di conferire i dati personali e/o di autorizzare il trattamento)</i>
	e gli interessi dell'interessato) - per quanto concerne i dati particolari.	
Per il perseguimento dei legittimi interessi del titolare: nel proteggere i beni aziendali e le persone, nel garantire il funzionamento del sistema informativo. Limitatamente: ai dati di traffico di rete (punti 1 e 2); delle immagini di videosorveglianza (punto 1); i dati contenuti in strumenti elettronici qualora occorra manutenzione (punto 2).	Art. 6, Par. 1, Lett. f) GDPR (il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali).	Il consenso non è richiesto, in caso di suo rifiuto nel conferire i dati non sarà possibile dare corso al rapporto di lavoro nella misura in cui le sue mansioni richiedono l'uso di strumenti elettronici o la presenza in aree videosorvegliate.
Per la promozione dell'Azienda in materiali informativi per quanto riguarda immagini riprese in occasione di eventi e/o manifestazioni e/o allestimenti promozionali.	Art. 6, Par. 1, Lett. a) GDPR (l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità).	In assenza del suo consenso non si procederà al trattamento dei dati.
Per soddisfare sue espresse richieste, quali ad es. trattenute sindacali.	Art. 6, Par. 1, Lett. a) GDPR (l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità).	In assenza del suo consenso non si procederà al trattamento dei dati.
Per rispondere a richieste di Autorità Giudiziali, (ad esempio dichiarazioni rese al magistrato relative a pignoramenti del quinto dello stipendio) o del Collegio Sindacale o dell'Organismo di vigilanza.	Art. 6, Par. 1, Lett. c) GDPR (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento).	Il consenso non è richiesto, in caso di suo rifiuto nel conferire i dati non sarà possibile dare corso al rapporto di lavoro.

4. Destinatari e categorie di dati trattati.

I dati personali da Lei forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati.

I Suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti destinatari:

DESTINATARI	FINALITÀ	CATEGORIA DI DATI
INPS, INAIL	Per l'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, in materia di igiene e sicurezza del lavoro, nonché in materia fiscale, sindacale, di tutela della salute.	Dati identificativi, dati economici, dati relativi al rapporto di lavoro, dati relativi alla salute.
Studio per la elaborazione delle paghe (nella veste di responsabile del trattamento dei dati)	Per l'elaborazione delle paghe.	Dati identificativi, dati relativi al rapporto di lavoro, dati economici, presenze assenze.

5. Trasferimento all'estero

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

DOCUMENTO	DURATA DELLA CONSERVAZIONE
Fascicolo di lavoro	Sarà conservata in conformità a quanto previsto nel "Prontuario di scarto".
Documentazione amministrativa (p.es. Cedolini paga etc.)	

7. Diritti dell'interessato

Il Regolamento le riconosce i seguenti diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare.

Un estratto completo degli articoli di legge che seguono è riportato in allegato.

- Diritto di accesso: L'art.15 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dati che la riguarda ed in tal caso di ottenere l'accesso a tali dati.
- Diritto di rettifica: L'art. 16 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- Diritto di cancellazione: L'art. 17 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei motivi previsti dalla norma.
- Diritto di limitazione: L'art. 18 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dalla norma.
- Diritto di opposizione: L'art. 21 del Regolamento Europeo le consente di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.
- Diritto alla portabilità: L'art. 20 del Regolamento Europeo le consente di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti secondo le condizioni previste dalla norma
- Diritto di revoca del consenso: L'art. 7 del Regolamento Europeo le consente di revocare il consenso da lei prestato in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
- Diritto di reclamo: L'art. 77 del Regolamento Europeo, qualora lei ritenga che il trattamento che la riguarda violi il regolamento, le riconosce il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui lei risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

8. Ulteriori informazioni

Nei casi in cui è necessario il consenso, per particolari attività di trattamento dati o di trasferimento dati, i designati delle singole Unità operative provvederanno alla stampa, all'acquisizione e alla sua gestione.

Maggiori informazioni, la nostra privacy policy e questa informativa, anche nelle sue versioni aggiornate, sono disponibili sul nostro sito all'indirizzo www.aospterni.it

Ricordiamo che l'elenco completo delle informative per il trattamento dei dati personali, nelle versioni più aggiornate, è disponibile presso il nostro sito all'indirizzo www.aospterni.it ove potrà trovare anche un estratto completo degli articoli di legge sopra richiamati.

9. Collaborazione

La protezione dei dati che la riguardano e il rispetto dei principi previsti dalla normativa, con particolare riferimento al principio di trasparenza, sono per noi valori di primaria importanza, le saremo grati se vorrà aiutarci segnalandoci eventuali incomprensioni del presente documento ovvero suggerendoci miglioramenti presso i riferimenti del titolare come sopra indicato.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

DOCUMENTO DI CONFORMITÀ DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI
PARTE TERZA

Preso conoscenza della informativa che precede, liberamente esprimo la mia volontà barrando la casella corrispondente di cui sotto. Nel caso in cui non sia esercitata alcuna opzione, ovvero in caso di opzioni contraddittorie, il consenso si considera negato.

Per la promozione della società in materiali informativi per quanto riguarda immagini riprese in occasione di eventi e/o manifestazioni e/o allestimenti promozionali.	<input type="checkbox"/> ACCONSENTO	<input type="checkbox"/> NON ACCONSENTO
Per soddisfare sue espresse richieste, quali trattenute sindacali.	<input type="checkbox"/> ACCONSENTO	<input type="checkbox"/> NON ACCONSENTO

Terni, il

Firma