



Mod. 01 - Rev. 0.1 – Deliberazione del Commissario
Straordinario n° 692 del 06 11 2019

**MODELLO DI INFORMATIVA PER PAZIENTI RICOVERATI (INFORMAZIONI SUL
TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 REG. EU 679/2016)**

Gentile signore/a,

abbiamo bisogno di trattare informazioni che la riguardano, i suoi dati personali, per le finalità sotto indicate, a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), le forniamo le informazioni che seguono.

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera Santa Maria Terni, con sede legale in Viale Tristano di Joannuccio, 05100, Terni (TR).

2. Responsabile per la protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati, altresì noto con l'acronimo DPO, sorveglia il rispetto della normativa in materia di dati personali e coopera con l'autorità di controllo (il Garante per la Protezione dei Dati Personali).

I dati di contatto del nostro Responsabile per la Protezione dei dati Personali sono:

email . dpo@aosppterni.it

pec : aosppterni@postacert.umbria.it

tel. 0744- 205779

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento.

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate:

FINALITÀ <i>(Perchè trattiamo i suoi dati)</i>	BASE GIURIDICA <i>(Sulla base di quale disposizione di legge li trattiamo.)</i>	CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO AL TRATTAMENTO <i>(Cosa accade se lei rifiuta di conferire i dati personali e/o di autorizzare il trattamento)</i>
Tutelare la sua salute con finalità di prevenzione, diagnosi, assistenza sanitaria, terapia sanitaria, riabilitazione.	Art. 9 par. 2 lett. h) "il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità.	Non occorre il consenso, tuttavia se lei rifiuta di conferire i suoi dati personali non potremo svolgere le attività connesse a questa finalità, salvo che il trattamento sia necessario per tutelare un interesse vitale di un'altra persona fisica, ovvero che il trattamento sia necessario per motivi di interesse

DOCUMENTO DI CONFORMITÀ DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI
PARTE TERZA

FINALITÀ <i>(Perchè trattiamo i suoi dati)</i>	BASE GIURIDICA <i>(Sulla base di quale disposizione di legge li trattiamo.)</i>	CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO AL TRATTAMENTO <i>(Cosa accade se lei rifiuta di conferire i dati personali e/ o di autorizzare il trattamento)</i>
		pubblico nel settore della sanità pubblica.
Per svolgere gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali relativi alle prestazioni di cui alla superiore finalità.	Limitatamente ai dati che non appartengono a categorie particolari (p.es. dati sulla salute). Art. 6 par. 1 lett. b) "il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso". Art. 6 par. 1 lett. c) "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento".	Non occorre il consenso, tuttavia se lei rifiuta di conferire i suoi dati personali non potremo svolgere le attività connesse a questa finalità, salvo che il trattamento sia necessario per tutelare un interesse vitale di un'altra persona fisica, ovvero che il trattamento sia necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica.
Per rilasciare certificazioni relative al suo stato di salute.	Art. 9 par. 2 lett. a) "l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche".	Nel caso in cui lei non presti il suo consenso non potremo rilasciare le certificazioni.
Per valutare e controllare anche allo scopo di migliorare i servizi facendo riferimento al grado di soddisfazione dell'utente e per quanto strettamente connesso alle prestazioni erogate secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.	Art. 9 par. 2 lett. a) "l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche".	Nel caso in cui lei non presti il suo consenso non potremo trattare i dati per le finalità indicate.
Per lo studio, la ricerca epidemiologica, scientifica e statistica nei limiti e con le modalità previste dalla normativa.	Art. 9 par. 2 lett. a) "l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche".	Nel caso in cui lei non presti il suo consenso non potremo trattare i dati per le finalità indicate.
Per fornire informazioni circa la sua presenza ad eventuali visitatori.	Art. 9 par. 2 lett. a) "l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche".	Nel caso in cui lei non presti il suo consenso non potremo dare a terzi informazioni circa la sua presenza.
Per fornire informazioni circa il suo stato di salute al suo medico di medicina generale (medico di assistenza primaria, ovvero medico di famiglia) o pediatra di libera scelta.	Art. 9 par. 2 lett. a) "l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche".	Nel caso in cui lei non presti il suo consenso non potremo dare informazioni al suo medico curante.
Per fornire informazioni circa il suo stato di salute ad enti assicurativi da lei indicati.	Art. 9 par. 2 lett. a) "l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche".	Nel caso in cui lei non presti il suo consenso non potremo dare informazioni agli istituti assicurativi da lei indicati.

4. Destinatari e categorie di dati trattati

I dati personali da Lei forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati.

Oltre ai soggetti legittimati per legge, i Suoi dati potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui Lei ci autorizza, in particolare le categorie di dati e i destinatari saranno i seguenti:

FINALITÀ	CATEGORIA DI DATI	DESTINATARI
Studio e ricerca.	Dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.	Società, istituti o fondazioni di ricerca scientifica

DOCUMENTO DI CONFORMITÀ DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI
PARTE TERZA

FINALITÀ	CATEGORIA DI DATI	DESTINATARI
Prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione.	Dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.	Suo medico di medicina generale (medico di assistenza primaria, ovvero medico di famiglia) o pediatra di libera scelta.
Rimborsi	Dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.	Enti assistenziali previdenziali assicurativi.

5. Trasferimento all'estero

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

CATEGORIE DI DOCUMENTI	CRITERI PER DETERMINARE LA DURATA DELLA CONSERVAZIONE
Documentazione sanitaria (p.es. cartelle cliniche, referti ambulatoriali, documentazione diagnostica, ecc...).	Sarà conservata in conformità a quanto previsto nel "Prontuario di scarto".
Documentazione contrattuale (p.es. proposte, offerte, preventivi, contratti).	Sarà conservata per 10 anni a decorrere dalla data di cessazione del contratto, salvo proroghe dovute ad esempio per esercizio del diritto di limitazione, ovvero per contenziosi in corso.
Documentazione contabile e fiscale ed amministrativa (p.es. fatture).	Sarà conservata per 10 anni a decorrere dalla data di emissione del documento, salvo proroghe dovute per esempio a contenziosi in corso o proroghe dei termini di accertamento.

7. Diritti dell'interessato

Il Regolamento le riconosce i seguenti diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun titolare.

Un estratto completo degli articoli di legge che seguono è riportato in allegato.

- Diritto di accesso: L'art.15 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dati che la riguarda ed in tal caso di ottenere l'accesso a tali dati.
- Diritto di rettifica: L'art. 16 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- Diritto di cancellazione: L'art. 17 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei motivi previsti dalla norma.
- Diritto di limitazione: L'art. 18 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dalla norma.
- Diritto di opposizione: L'art. 21 del Regolamento Europeo le consente di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

- Diritto alla portabilità: L'art. 20 del Regolamento Europeo le consente di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti secondo le condizioni previste dalla norma
- Diritto di revoca del consenso: L'art. 7 del Regolamento Europeo le consente di revocare il consenso da lei prestato in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
- Diritto di reclamo: L'art. 77 del Regolamento Europeo, qualora lei ritenga che il trattamento che la riguarda violi il regolamento, le riconosce il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui lei risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

8. Ulteriori informazioni

Maggiori informazioni, la nostra privacy policy e questa informativa, sono disponibili sul nostro sito all'indirizzo

Un estratto completo degli articoli di legge sopra richiamati è disponibile presso

Tale ufficio potrà fornirle tutte le spiegazioni di cui lei avesse bisogno riguardo l'esercizio dei suoi diritti; le richieste possono essere inoltrate per iscritto, corredate da un documento valido di riconoscimento, presso _____.

9. Collaborazione

La protezione dei dati che la riguardano e il rispetto dei principi previsti dalla normativa, con particolare riferimento al principio di trasparenza, sono per noi valori di primaria importanza, le saremo grati se vorrà aiutarci segnalandoci eventuali incomprensioni del presente documento ovvero suggerendoci miglioramenti presso i riferimenti del titolare come sopra indicato.

PRESTAZIONE DEL CONSENSO

Preso visione delle informazioni sopra fornite, in piena libertà, esprimo il consenso al trattamento dei dati che mi riguardano, per ciascuna delle finalità sotto indicate, apponendo un segno nella casella affermativa . Resta inteso che in assenza di segni che indichino chiaramente la volontà il consenso non si intende prestato.

FINALITÀ DI TRATTAMENTO		
Per rilasciare certificazioni relative al suo stato di salute.	<input type="checkbox"/> ACCONSENTO	<input type="checkbox"/> NON ACCONSENTO
Per valutare e controllare anche allo scopo di migliorare i servizi facendo riferimento al grado di soddisfazione dell'utente e per quanto strettamente connesso alle prestazioni erogate secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.	<input type="checkbox"/> ACCONSENTO	<input type="checkbox"/> NON ACCONSENTO
Per lo studio, la ricerca epidemiologica, scientifica e statistica nei limiti e con le modalità previste dalla normativa.	<input type="checkbox"/> ACCONSENTO	<input type="checkbox"/> NON ACCONSENTO
Per fornire informazioni circa la sua presenza ad eventuali visitatori.	<input type="checkbox"/> ACCONSENTO	<input type="checkbox"/> NON ACCONSENTO

DOCUMENTO DI CONFORMITÀ DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI
PARTE TERZA

Per fornire informazioni circa il suo stato di salute al suo medico di medicina generale (medico di assistenza primaria, ovvero medico di famiglia) o pediatra di libera scelta.	<input type="checkbox"/> ACCONSENTO	<input type="checkbox"/> NON ACCONSENTO
Per fornire informazioni circa il suo stato di salute ad enti assicurativi da lei indicati.	<input type="checkbox"/> ACCONSENTO	<input type="checkbox"/> NON ACCONSENTO

Terni il firma