

**Deliberazione del Direttore Generale n. 986 del 12/10/2017**

**Oggetto:** PAC - Percorso Attuativo della Certificabilità (D.m. 1 marzo 2013) - Integrazione delibera 932/2017

**Ufficio proponente:** Direzione Economica e di Contabilità Generale

<b>Esercizio</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>Centro di Risorsa</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>Posizione Finanziaria</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>Importo</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>Prenotazione Fondi</b>	<b>ASSENTE</b>

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la proposta di delibera di pari oggetto dell'Ufficio Proponente di cui al num. Provv. 1739 del 11/10/2017 contenente:

- il Visto della P.O. Budget, acquisti, flussi economici e bilancio per la verifica di assegnazione del Budget;
- il Parere del Direttore Amministrativo - Dott. Riccardo BRUGNETTA;
- il Parere del Direttore Sanitario - Dott. Sandro FRATINI.

### **DELIBERA**

Di fare integralmente propria la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr. Maurizio DAL MASO)\*

**Il Responsabile del Procedimento Deliberativo**  
(Dott. Andrea LORENZONI)\*

Premesso che con delibera n. 932 del 29 settembre u.s. “PAC – Percorso attuativo della certificabili (D.m. 1 marzo 2013) si è preso atto delle procedure aziendali relative al progetto regionale PAC di cui alla DGRU n. 662 del 24.06.2013 e successive;

Considerato che la legge regionale n. 9 del 29 aprile 2014 ha attribuito alla società Umbria Salute s.c.a r.l., di cui l'azienda è socia, anche la funzione di Centrale Regionale di Acquisto per la Sanità (C.R.A.S.) e che con delibera n. 1.014 del 22 dicembre 2014 è stato recepito l'accordo convenzionale tra le aziende sanitarie ed ospedaliere della Regione Umbria, sottoscritto in data 18 novembre 2014 relativo all'attività della C.R.A.S.;

Atteso che con protocollo n. 54463 del 6 ottobre u.s. sono state acquisite le procedure redatte dalla C.R.A.S. per l'acquisizione di beni e servizi sanitari e non sanitari, a cui si fa rinvio *per relationem*;

Visto che la Direzione Amministrativa ha redatto la procedura generale relativa alla “Rilevazione fabbisogni beni e servizi” gestita in formato di documento elettronico, firmata elettronicamente e numerata progressivamente in ordine cronologico, archiviata e conservata a norma, a cui si fa rinvio *per relationem*;

Tutto ciò premesso e considerato, si propone di deliberare quanto segue:

- 1) prendere atto della procedura generale “PAC”, Ciclo Passivo, denominata “Rilevazione fabbisogni beni e servizi” codice PG\_SP.PAS.D\_001, Rev. 0, del 10 ottobre 2017, numero 8/2017;
- 2) trasmettere il presente atto, unitamente alla documentazione indicata nelle premesse, alla Direzione regionale “Salute, Welfare. Organizzazione e Risorse Umane” e alla C.R.A.S.;
- 3) dare mandato alla Direzione “Affari generali” di pubblicare la presente delibera e la documentazione in essa richiamata nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – DISPOSIZIONI GENERALI” del sito web aziendale;
- 4) individuare, ai sensi della legge 241/90, il Dott. Simone Sodano quale responsabile del procedimento amministrativo.