

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	ORTENZI CINZIA
<b>Data di nascita</b>	25/01/1961
<b>Qualifica</b>	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
<b>Amministrazione</b>	AZIENDA OSPEDALIERA 'S. MARIA' - TERNI
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - PROCEDURE INFORMATICHE PER LE VERIFICHE AMMINISTRATIVE - CONTABILI PER GLI APPALTI.
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0744205321
<b>Fax dell'ufficio</b>	0744205005
<b>E-mail istituzionale</b>	c.ortenzi@aosp terni.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE - RAGIONERIA									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- DAL 01/06/2008 AL 31/07/2010 TITOLARE DI P.O. SERVIZI APPALTI CONTENZIOSO LEGALE E PROCEDURE INFORMATICHE - AZIENDA OSPEDALIERA 'S. MARIA' - TERNI									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- APPLICATIVI DEL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE E UTILIZZO DEI PRINCIPALI APPLICATIVI DI OFFICE AUTOMATION									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- PARTECIPAZIONE A N.36 SEMINARI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE									

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERA 'S. MARIA' - TERNI

dirigente: ORTENZI CINZIA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - PROCEDURE INFORMATICHE PER LE VERIFICHE AMMINISTRATIVE - CONTABILI PER GLI APPALTI.

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti