

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Nome</b>                           | leoni cinzia  |
| <b>Data di nascita</b>                | 11/07/1957  |
| <b>Qualifica</b>                      | dirigente   |
| <b>Amministrazione</b>                | AZIENDA OSPEDALIERA 'S. MARIA' - TERNI                    |
| <b>Incarico attuale</b>               | Dirigente - Direzione per l'amministrazione del personale |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0744305594  |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0744205006  |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | leonic@aosp terni.it                                      |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|   |  |
|---|--|
| <b>Titolo di studio</b>                               | laurea in giurisprudenza   |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         |  |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- presso la Direzione del Credito Romagnolo (ROLO) con attività prevalente nella gestione dei finanziamenti in pool , anche come Banca capofila, nella gestione delle pratiche in sofferenza , mutui ecc. ed in generale nella istruttoria centralizzata di pratiche attivate nelle filiali ed agenzie. - BANCA</li><li>- assunta per concorso con la posizione funzionale di collaboratore amministrativo in ruolo - ASL DI TERNI</li><li>- nominata nella posizione funzionale di collaboratore amministrativo coordinatore a seguito di concorso interno - AZIENDA OSPEDALIERA 'S. MARIA' - TERNI</li><li>- inquadrata nel profilo professionale di collaboratore esperto , ctg. Ds . - AZIENDA OSPEDALIERA 'S. MARIA' - TERNI</li><li>- nominata componente dell'Ufficio controllo di gestione (provv.to n° 61/del 4.2.1999) - AZIENDA OSPEDALIERA 'S. MARIA' - TERNI</li><li>- nominata responsabile in posizione organizzativa dell'ufficio relazioni sindacali in staff della Direzione Aziendale (provv.to n° 159 del 23.2.2000) - AZIENDA OSPEDALIERA 'S. MARIA' - TERNI</li><li>- nominata responsabile in posizione organizzativa dell'Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane e - AZIENDA OSPEDALIERA 'S. MARIA' - TERNI</li></ul> |

## CURRICULUM VITAE

|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- nominata responsabile in posizione organizzativa della Direzione per l'amministrazione giuridica del personale dipendente e convenzionato. Dal 1.9.07 in aspettativa con conservazione del posto per assunzione incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 15 septies /D.Lgvo 502/92 e smi. - AZIENDA OSPEDALIERA 'S. MARIA' - TERNI</li><li>- Assunzione di incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 15/septies D.Lgvo 502/92, per tutta l'area del personale (giuridica ed economica); Direttore della Direzione per l'amministrazione del personale dipendente e convenzionato (S.C.) - AZIENDA OSPEDALIERA 'S. MARIA' - TERNI</li></ul> |                        |                        |                        |
|---|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Capacità linguistiche</b>  | <table border="1"><thead><tr><th data-bbox="624 674 847 707"><b>Lingua</b></th><th data-bbox="847 674 1075 707"><b>Livello Parlato</b></th><th data-bbox="1075 674 1307 707"><b>Livello Scritto</b></th></tr></thead></table>   | <b>Lingua</b>          | <b>Livello Parlato</b> | <b>Livello Scritto</b> |
| <b>Lingua</b>   | <b>Livello Parlato</b>  | <b>Livello Scritto</b> |                        |                        |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Utilizzo dei sistemi informatici aziendali in uso nella Direzione diretta</li></ul>   |                        |                        |                        |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 1995 partecipazione a circa 50 corsi di aggiornamento sugli argomenti di interesse per le attività gestite che hanno riguardato da sempre l'area del personale.</li></ul>   |                        |                        |                        |

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERA 'S. MARIA' - TERNI

dirigente: leoni cinzia

incarico ricoperto: Dirigente - Direzione per l'amministrazione del personale

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro*      | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|-------------|--------------------|
| € 42.324,75         | € 686,01              | € 14.427,79               | € 0,00                    | € 17.545,58 | € 74.984,13        |

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti