

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	FILIPPETTI PATRIZIA
<b>Data di nascita</b>	12/04/1952
<b>Qualifica</b>	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO - Infermiere
<b>Amministrazione</b>	AZIENDA OSPEDALIERA 'S. MARIA' - TERNI
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Servizio Prevenzione e Protezione
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0744205490
<b>Fax dell'ufficio</b>	0744205533
<b>E-mail istituzionale</b>	p.filipetti@aosp terni.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in infermieristica						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Abilitazione a Funzioni Direttive nell'assistenza infermieristica (AFD) - Corso Annuale in Educazione Sanitaria - Specializzazione in "Addetto al Controllo Infezioni Ospedaliere" (ICI) - Corso di formazione "Addetti e Responsabili al Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP)" modulo A - Corso di formazione "Addetti e Responsabili al Servizio di Prevenzione e Protezione" modulo B - Corso di formazione "Responsabili Servizio di Prevenzione e Protezione" modulo C ai sensi del D.Lgs. 81/2008.						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Infermiera strumentista presso blocco operatorio Ortopedico - Infermiera coordinatrice presso Centro di Formazione Professionale con funzioni didattico organizzative ai Corsi per Infermiere Professionale - Infermiera Coordinatrice presso blocco operatorio Ortopedico, Sala Gessi e Ambulatori presso il P.S. - Infermiera Coordinatrice presso reparto di degenza Clinica Otorinolaringoiatra, blocco operatorio Dipartimentale Testa Collo e Centro di Sterilizzazione - Infermiera Coordinatrice presso il Servizio di Prevenzione e Protezione con Posizione Organizzativa "Implementazione delle Procedure di Sicurezza" - Docente a contratto al Corso di Laurea in Infermieristica presso l'Università di PG sede di Terni - - AZIENDA OSPEDALIERA 'S. MARIA' - TERNI						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					

## CURRICULUM VITAE

### **Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Utilizzo sistema operativo Window ( programmi word, Power Point, Outlook Express, Internet Explorer). Utilizzo di tecnologie riguardanti le attività lavorative presso le Sale operatorie specialistiche e il Centro di Sterilizzazione.

### **Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Incarichi di docenza ai corsi di formazione OTA e OSS per la disciplina di "Igiene e sicurezza Ambientale" - Incarico di docenza corsi di formazione "Rischio Biologico" - Incarico docenza per "Formazione ai Neoassunti" - Incarico docenza per corsi di formazione "Rischio Chimico" - Incarico docenza "Organizzazione e gestione di un Poliambulatorio" - Conferimento incarico per predisporre materiale didattico per Formazione a Distanza FAD per Corsi Aggiornamento personale Azienda Ospedaliera -- Componente Gruppo Coordinamento "Stress Lavoro Correlato" - Componente Gruppo di Lavoro "Formazione" -
- Componente del Collegio Tecnico per il controllo del contratto d'appalto "Global Service" relativamente al Servizio di Pulizie Presidio Ospedaliero - Componente del CIO con atto deliberativo 139 del 2001 - Membro costituente del "Gruppo di Esperti Regionali per il Controllo delle Infezioni Ospedaliere" con atto deliberativo Giunta Regionale 10803 del 29/12/1999 con elaborazione e stesura delle Linee Guida Regionali per il Controllo delle Infezioni Ospedaliere pubblicate a Maggio 2003 - Relatore a vari Corsi di Aggiornamento - Espletamento degli eventi formativi ECM nelle modalità e tempi richiesti dalla normativa vigente.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERA 'S. MARIA' - TERNI

dirigente: FILIPPETTI PATRIZIA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Servizio Prevenzione e Protezione

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti