

 A Z I E N D A O S P E D A L I E R A S A N T A M A R I A T E R N I	POs GESTIONE MAGAZZINO FARMACEUTICO IOs Resi e Scaduti	IOS_SP.ATT.B.I_001 Rev.00
	SERVIZIO DI FARMACIA	del 26/09/2016 Pagina 1 di 5.

INDICE

- 1. CONTROLLO DELLA MERCE STOCCATA A MAGAZZINO**
- 2. RESO DA REPARTO**
- 3. SMALTIMENTO PRESSO FARMACIA**
- 4. RIFERIMENTI**
- 5. ALLEGATO**

1. CONTROLLO DELLA MERCE STOCCATA A MAGAZZINO

Scaduti

L'operatore referente del magazzino, due volte all'anno, durante il mese di agosto e a dicembre, effettua una ricognizione dei farmaci in scadenza nel corso dell'anno solare vengono segnati su apposito scadenzario mensile. Di questo deve periodicamente prenderne visione il farmacista di riferimento per i farmaci, il quale cercherà, dove possibile, di favorire l'utilizzo dei farmaci con scadenza a breve o in particolari circostanze, ne proverà a chiedere la sostituzione o la nota di credito alla ditta produttrice. Qualora si riesca a renderne possibile l'utilizzo è bene sempre segnalare in maniera evidente che trattasi di prodotto a scadenza molto ravvicinata.

Negli ultimi giorni del mese l'operatore referente del magazzino si occuperà di far prelevare dagli scaffali tutti i farmaci in scadenza nel mese in corso per spostarli nel deposito degli scaduti presente in Farmacia e contestualmente redigerà un elenco di tali farmaci, indicando chiaramente il nome della specialità medicinale, il numero di unità posologiche scadute e il codice Sap attribuito alla specialità. Il presente elenco dovrà essere firmato sia dall'operatore referente del magazzino che dal farmacista che si occupa della gestione dei farmaci e poi sarà consegnato al personale amministrativo che si occuperà di effettuare gli scarichi del materiale scaduto sul gestionale di magazzino Thema utilizzando l'apposito centro di costo creato per designare la merce scaduta. Solo allora l'elenco potrà essere archiviato nell'apposito faldone presente in Farmacia.

Analogo procedimento viene eseguito anche per i Dispositivi Medici e i Diagnostici in Vitro gestiti a magazzino in Farmacia.

Scorte deteriorate

Qualora durante le operazioni di riordino e sistemazione del magazzino gli operatori addetti riscontrino la presenza di merce deteriorata, ne danno immediata comunicazione al Farmacista di riferimento. Egli dovrà valutare l'entità della merce deteriorata per verificare se è necessario emettere un ordinativo di urgenza e poi dovrà essere indagata la ragione che ha portato al deterioramento della merce per poter prendere i provvedimenti specifici del caso.

 A Z I E N D A OSPEDALIERA SANTA MARIA TERNI	POs GESTIONE MAGAZZINO FARMACEUTICO IOs Resi e Scaduti	IOS_SP.ATT.B.I_001 Rev.00 del 26/09/2016 Pagina 2 di 5.
	SERVIZIO DI FARMACIA	

Si dovrà infine provvedere allo smaltimento delle scorte deteriorate in maniera conforme alla loro natura.

Scorte obsolete

Qualora durante le operazioni di riordino e sistemazione del magazzino gli operatori addetti riscontrino la presenza di merce non più movimentata da tempo, oppure i Farmacisti riscontrino, facendo le consuete elaborazioni sui consumi, la presenza di materiale non più richiesto dai reparti, va avviata una indagine per capirne le ragioni. Se ne emerge che il materiale è divenuto ormai obsoleto, perché sostituito da altre tecniche e nuove pratiche cliniche, il farmacista di riferimento per il materiale in questione proverà a verificare se tale materiale viene impiegato in un'altra Azienda Sanitaria tra quelle circostanti così da poterglielo cedere per il consumo; in alternativa potrà contattare la ditta produttrice o distributrice e provare a chiederne la restituzione e/o l'emissione di una nota di credito.

Qualora nessuna delle possibili alternative sia percorribile, si dovrà valutare se è il caso di conservare il prodotto fino alla scadenza, prima di procedere al suo smaltimento, o procedervi immediatamente.

2. RESO DA REPARTO

Nelle UU.OO. il Caposala coadiuvato da tutto lo staff infermieristico deve effettuare un controllo periodico delle scadenze dei farmaci, dei dispositivi medici e diagnostici in vitro di cui dispone in reparto.

In presenza di materiale a breve scadenza, ne attende la naturale scadenza per poi consegnarlo in Farmacia, nei giorni e negli orari stabiliti per la consegna di materiale scaduto, corredato dall'apposito modulo allegato alla presente IO, debitamente compilato.

Anche in presenza di materiale a lunga scadenza ma di uso molto sporadico presso la U.O. in questione, il Caposala dovrà provvedere a eseguire il reso in Farmacia mediante la compilazione del medesimo modulo.

Nel rendere farmaci scaduti in Farmacia vanno rispettate le seguenti indicazioni:

- confezionarli in scatole o altro contenitore rigido;
- separare i liquidi dai solidi;
- i liquidi devono essere contenuti nel loro imballo per proteggerli da rotture accidentali
- solidi devono essere riconsegnati senza la scatola di cartone smaltibile come carta.

Al momento della consegna in Farmacia viene verificata dall'operatore di magazzino addetto:

- la corretta e completa compilazione del modulo di reso, e la comprensibilità di quanto scritto.
- La corrispondenza tra le quantità, lotto e scadenze riportate nel foglio e reali.

Se tali verifiche danno esito positivo, l'operatore di magazzino accetta il reso e firma per presa consegna.

 A Z I E N D A O S P E D A L I E R A S A N T A M A R I A T E R N I	POs GESTIONE MAGAZZINO FARMACEUTICO IOs Resi e Scaduti	IOS_SP.ATT.B.I_001 Rev.00
	SERVIZIO DI FARMACIA	del 26/09/2016 Pagina 3 di 5.

Nel caso di materiale reso in Farmacia e non scaduto vanno rese solo confezioni di farmaco integre e in buone condizioni. In questo caso l'elenco e le confezioni una volta accettate dall'operatore di magazzino vengono ricontrollate anche dal personale amministrativo che procede a effettuare la ripresa in carico ovvero lo storno dello scarico dal centro di costo della U.O. che ha effettuato il reso. Una volta terminato questo passaggio il materiale può essere risistemato a magazzino sui corrispondenti scaffali.

3. SMALTIMENTO PRESSO FARMACIA

In Farmacia sono presenti due luoghi di raccolta di rifiuti sanitari. Il primo è al piano terra e vi sono conferiti i seguenti rifiuti:

1. **Medicinali scaduti e/o inutilizzabili (esclusi i citotossici e i citostatici)** classificati come Rifiuti Sanitari che richiedono particolari modalità di gestione/ smaltimento: CER 18.01.09, che vengono raccolti in contenitori in plastica rigida per la raccolta dei rifiuti di colore blu. Ve ne sono sempre due aperti, uno da riempire con i farmaci scaduti o inutilizzabili liquidi ancora provvisti di confezionamento primario per impedirne la rottura e l'altro in cui sono raccolti i farmaci scaduti o inutilizzabili solidi privi del confezionamento primario che deve essere smaltito come cartone.
2. Dispositivi medici e diagnostici in vitro nel caso in cui la scheda tecnica ne indichi una modalità particolare di smaltimento che richiede la consulenza del Responsabile Aziendale della Gestione dei Rifiuti. Nella maggior parte dei casi invece, in particolare i Dispositivi Medici, quando non utilizzati, sono assimilabili ai rifiuti urbani e si possono smaltire come tali.
3. Prodotti chimici: per questi prodotti si chiede solitamente la consulenza del Responsabile Aziendale della Gestione dei Rifiuti che in base alla natura del prodotto che emerge dalla scheda di sicurezza stabilisce quale CER attribuire e come effettuare lo smaltimento .

Prodotti Chimici ed eventuali Dispositivi medici e diagnostici in vitro vengono raccolti in scatole o altri contenitori rigidi nel luogo di raccolta in attesa del sopralluogo del Responsabile Aziendale della Gestione dei Rifiuti, allorché i contenitori saranno completamente riempiti.

Il secondo luogo di raccolta è al piano rialzato della Farmacia e vi sono conferiti i seguenti rifiuti:

Medicinali citotossici e Citostatici classificati come Rifiuti Sanitari che richiedono particolari modalità di gestione/ smaltimento: CER 18.01.08, che vengono raccolti in contenitori in plastica rigida di colore con coperchio a chiusura ermetica , al cui interno viene posto un sacco impermeabile GRIGIO. In questo secondo punto di raccolta si conservano solo i contenitori chiusi. I contenitori aperti per la raccolta dei medicinali citotossici e citostatici si trovano solo all'interno del laboratorio UFA in Farmacia.

 A Z I E N D A O S P E D A L I E R A S A N T A M A R I A T E R N I	POs GESTIONE MAGAZZINO FARMACEUTICO IOs Resi e Scaduti	IOS_SP.ATT.B.I_001 Rev.00 del 26/09/2016 Pagina 4 di 5.
	SERVIZIO DI FARMACIA	

I contenitori in plastica rigida sia dei Medicinali scaduti e/o inutilizzabili sia dei Medicinali citotossici e Citostatici non vanno riempiti in modo eccessivo (2/3 del volume) e non va pressato il contenuto del sacco. Per la loro chiusura vanno indossati guanti monouso, visiera/occhiali, procedendo dapprima alla chiusura del sacco con l'apposita fascetta, poi alla chiusura del contenitore esterno comprimendo il coperchio e chiudendo le alette di sicurezza di cui il contenitore è provvisto. Solo allora si possono rimuovere i guanti. Per nessuna ragione una volta chiuso il contenitore va riaperto.

All'esterno va apposta l'etichetta adesiva che riporta il codice CER, la data di chiusura del contenitore, la firma dell'addetto che ha provveduto alla chiusura e il peso.

È il personale della Ditta specializzata COSP autorizzata che si occupa del loro prelievo dal luogo di raccolta e del loro conferimento nel deposito temporaneo dell'Azienda.

4. RIFERIMENTI

Delibera del Direttore Generale n. 479 del 12/08/2013: Approvazione Regolamento aziendale gestione rifiuti e Manuale delle procedure gestione rifiuti sanitari.

Delibera del Direttore Generale n. 546 del 26/06/2014: Procedura Aziendale per il Ritiro Immediato di Specialità Medicinali. Provvedimenti

Delibera del Direttore Generale n. 536 del 26/26/2014: Procedura per il " Ritiro immediato e diffusione di comunicazioni importanti riguardanti Dispositivi Medici " . Provvedimenti.

5. ALLEGATO

Modulo di reso da compilare a cura del reparto, come previsto dalle Delibere 546 e 536 del 26/06/2014.



A Z I E N D A
O S P E D A L I E R A
S A N T A M A R I A
T E R N I

**POs GESTIONE MAGAZZINO
FARMACEUTICO
IOs Resi e Scaduti**

SERVIZIO DI FARMACIA

IOS_SP.ATT.B.I_001

Rev.00

del 26/09/2016

Pagina 5 di 5.