FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ANNA RITA IANNI**
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 2013 USL Umbria 2, con sede provvisoria in via Bramante 37 Terni, dal 3/9/2007 al 31/12/2012 Asl 4 di Terni; 2004-2007 Cosis S.p.A. via Nazionale Roma /Collaborazioni con PricewaterhouseCoopers/Altre collaborazioni 2001-2004: PricewaterhouseCoopers industry healthcare via Cristoforo Colombo Roma 1997-2001 Cultore della materia per l'insegnamento di Finanza Aziendale presso le Facoltà di Economia dell'Università di Ancona e L'Aquila e presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Teramo.

POSIZIONI RICOPERTE

Da gennaio 2021 al 31/03/2021 Dirigente Amministrativo a TI dell'Ufficio di Piano;
Dal 10/04/2020 al 31/3/2021 Dirigente Amministrativo a TI del servizio Direzione Amministrativa Medicina Convenzionata territoriale e Specialistica;
Dal 10/04/2020 al 31/04/2021 Dirigente Amministrativo a TI del servizio Economico Finanziario del Servizio Sociale;
Dal 14/10/2020 al 31/03/2021 Dirigente Amministrativo a TI con incarico di responsabile della prevenzione della corruzione;
Dall'1/10/2015 al 09/04/2020 responsabile struttura complessa Direzione Amministrativa Medicina Convenzionata territoriale e Specialistica nel ruolo di Dirigente Amministrativo a tempo determinato (collaboratori dip.10 + 1 non dip.);
Dal 3/04/2015 al 9/04/2020 incarico di responsabile della Prevenzione della Corruzione (collaboratori dip. 1);
Dal 16/5/2014 al 9/04/2020 responsabile della struttura semplice Economico Finanziario del Servizio Sociale nel ruolo di Dirigente Amministrativo a tempo determinato (collaboratori dip. 4 + 4 non dip.);

Dal 1/01/2013 al 15/05/2014 dipendente a Tempo indeterminato Full Time nel ruolo di collaboratore amministrativo cat – D, titolare di Posizione organizzativa per il servizio Programmazione e controllo di gestione;

In Asl 4 di Terni

Dall'1/12/2012 al 31/12/2012 dipendente a Tempo indeterminato Full Time nel ruolo di collaboratore amministrativo cat – D, titolare di Posizione organizzativa per il servizio Programmazione e controllo di gestione;

Dal 3/9/2007 al 30/11/2012 Inserita nel ruolo di Dirigente Amministrativo, responsabile della struttura semplice Programmazione e Controllo di Gestione, con incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies D.Lgs. 502/92 e ssmi;

Altre collaborazioni

In Cosis S.p.A.

Inserita nell'area finanza ufficio istruttorie nel ruolo di analista del credito, mi sono occupata di: Istruttorie clienti corporate: analisi economico-finanziarie per la valutazione delle richieste di finanziamento, stipula contratti di finanziamento, gestione contratti; gestione societario clienti; gestione rapporti con la clientela; monitoraggio patrimoniale/economico/finanziario dei clienti; Antiriciclaggio: adempimenti, ai sensi del Provvedimento UIC 24/02/2006 e sue s.m., per l'implementazione, alimentazione e gestione dell'archivio unico informatico; redazione del manuale operativo per l'alimentazione dell'archivio unico informatico; rapporti con la società fornitrice del software. Elaborazione reportistica per il CdA (fabbisogno finanziario ecc.); controllo sulla rendicontazione dei collaboratori esterni. Inoltre ho progettato e realizzato, coordinando un team, un software per l'elaborazione del budget; ho redatto il manuale delle procedure interne, nonché il regolamento di rimborso spese.

In PricewaterhouseCoopers:
ASL Siracusa: Assistenza nella predisposizione del BEP, della reportistica Co.An. e del budget; ASL S.Benetto e Ascoli Piceno: Partecipazione al re-engineering dei processi amministrativi e di approvvigionamento. ASL Terni: Partecipazione al re-engineering dei processi amministrativi e di approvvigionamento per l'implementazione del sistema di controllo di gestione. Supporto alla Direzione Aziendale per il processo di budget. Assistenza alla chiusura dei report di Co.An. Progettazione e realizzazione di un sistema di controlling per LEA. ASL Catania, Trapani, Agrigento, Siena, Foligno, Chieti e AO S.Giovanni Dell'Addolorata: docenza in Pianificazione Programmazione Controlling e Co.Ge. ARS MARCHE: Partecipazione alla stesura della L.R.47/96 e del regolamento di co.ge. e supporto alle aziende del SSR per la chiusura dei report di Co.An. ASL L'Aquila e Chieti: Mappatura, analisi e ridisegno dei processi del ciclo passivo. Supporto per la chiusura del Bilancio d'Esercizio e della reportistica di Co.An. A.O. Perugia e ARS FVG: docenza L'euro e le implicazioni contabili.

Prima di PricewaterhouseCoopers:

Università degli studi dell'Aquila-Ancona-Teramo (1997-2001)
Attività di docenza e di ricerca nella disciplina Finanza Aziendale.

ConfCooperative (1998)
Analisi di bilancio di 180 società cooperative ubicate sul territorio italiano;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di laurea in Economia Aziendale voto 110/110 e Lode
Università degli Studi di L'Aquila facoltà di Economia Aziendale
Certificato di Formazione Manageriale per la frequenza e superamento del corso di formazione manageriale per Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del SSN (realizzato da Scuola umbra di Amministrazione Pubblica 120 ore Settembre-Ottobre 2020)
Certificato di Formazione Manageriale per la frequenza e superamento del corso di formazione manageriale per Dirigenti di struttura complessa (realizzato da Scuola umbra di Amministrazione Pubblica 120 ore Marzo Settembre 2017)

CAPACITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Le diverse esperienze professionali mi hanno permesso di sviluppare le competenze per la gestione di ambienti complessi. Le attitudini particolari possedute sono: capacità organizzative,

flessibilità; capacità di ascolto; capacità di gestione del tempo, capacità di lavorare sotto stress, capacità a lavorare in gruppo.

• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

Partecipazione a numerosi corsi fra cui:
5° Giornata Nazionale di incontro con i responsabili prevenzione della corruzione e della trasparenza (ANAC 2019 ore 6);
Approfondimenti sulle ultime novità in materia di prevenzione della corruzione e focus tematici sulle principali misure di prevenzione trasversali. (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica 2019 ore 6);
La segnalazione di condotte illecite il whistleblowing. Misure per il contrasto dei reati contro la PA. (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica 2019 ore 5);
La responsabilità erariale degli amministratori e dei dipendenti degli enti pubblici. Nuovi indirizzi della giurisprudenza e aggiornamenti normativi. (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica 2019 ore 6);
Anticorruzione e Trasparenza in Ambito Sanitario. (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica 2019 ore 6);
La Gestione della privacy nell'azienda Usl Umbria 2. (Usl Umbria 2 2019 ore 2);
Le Tappe della Trasparenza Amministrativa: dall'accesso ai documenti all'accesso civico (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica 2018 ore 4);
Il Nuovo Regolamento Privacy UE 679/2016 applicato alla PA (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica 2018 ore 4);
ACN per la medicina convenzionata novità Funzioni e Responsabilità dei medici e professionisti convenzionati con il SSN (Opera 2018 ore 6);
La Gestione della Privacy nell'azienda Usl Umbria 2 (Usl Umbria 2 2017 ore 2);
Corso di formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica 2017 ore 120);
ACN per la medicina convenzionata Funzioni e Responsabilità dei medici e professionisti convenzionati con il SSN (Opera 2017 ore 6);
Percorso Attuativo della Certificabilità (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica 2017 ore 4);
Anticorruzione e Trasparenza in ambito sanitario (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica 2016 ore 4);
La Trasparenza e il FOIA. I nuovi adempimenti (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica 2016 ore 6);
Il Codice della Giustizia Contabile adempimenti (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica 2016 ore 7);
Corso di formazione Manageriale La Cultura dell'Anticorruzione in Sanità (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica 2016 ore 4);
2° Incontro Nazionale con i responsabili di Prevenzione della corruzione (ANAC 2016 ore 8);
Corso di formazione Risk Management e Gestione delle Misure Anticorruzione (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica 2015 ore 4);
Cultura della trasparenza e rispetto della privacy nella PA (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica 2015 ore 5);
Ruoli, Attori e competenze della Comunicazione nel Processo di Cambiamento (USL Umbria 2 ore 4);
L'imposta di Bollo normativa di riferimento e regole di applicazione (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica 2015 ore 5);
Corso di formazione Appalti Pubblici e Anticorruzione: la Competenza dell'ANAC su appalti e Affidamenti alla Luce Delle Novità in Tema di Anticorruzione (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica 2015 ore 5);
Il Paino Nazionale Anticorruzione: analisi del rischio, attuazione e monitoraggio Anticorruzione (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica 2014 ore 5);
L'applicazione della Manovra Anticorruzione nelle Aziende Sanitarie (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica 2014 ore 7);
Il Sistema di Controllo Interno nelle aziende del sistema sanitario Regionale (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica 2014 ore 7);
"Costruire il cruscotto direzionale per governare l'azienda sanitaria" (SDA Bocconi 2011);
"Il sistema di valutazione AUSL n. 4 di Terni" (ASL 4 Terni 2010);
Privacy (Scuola Umbra di amministrazione pubblica 2010);
Partecipazione al seminario "L'applicazione delle riforme Brunetta nelle aziende sanitarie" (Scuola Umbra di amministrazione pubblica 2010);
"La responsabilità Amministrativo-Contabile in Sanità" (ASL 4 Terni 2009);
"Cost Management and Cutting in Sanità" (SDA Bocconi 2008);
"Indicatori di Budget per il Territorio e per l'Ospedale" (SDA Bocconi 2007);
"Il Sistema di Controllo Interno nelle Aziende del Sistema Sanitario Regionale (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica 2008).

ATTIVITÀ DI DOCENZA

Docenze:
USLUmbria 2 2017-2018:
Responsabile scientifico per il corso Il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Usl Umbria 2 strumenti di prevenzione e contrasto della corruzione;
USLUmbria 2 2014:
Corso di formazione inerente le misure attuative D. Lgs. 33/13 (4 ore);
ASM L'AQUILA 2013:
Corso di formazione inerente Il processo di pianificazione controllo di gestione (20 ore);
Regione Abruzzo – (2006):
Corsi di formazione inerenti Il processo di pianificazione programmazione e controllo in sanità;
Università degli Studi dell'Aquila (Facoltà di medicina e chirurgia) – (2006)
Corsi di formazione inerenti Il processo di pianificazione programmazione e controllo in sanità *(Master per dirigenti medici I edizione)*.

PUBBLICAZIONI

Collaborazione alla pubblicazione del manuale di governance sanitaria a cura di G. Carnevali e P. Manzi 2018;
Collaborazione alla pubblicazione della Collana Attività e costi dei Servizi Sanitari indagine 2009 e 2010 con riferimento ai "Risultati del processo di ripartizione dei costi Azienda Sanitaria Locale n. 4";
Collaborazione alla pubblicazione del libro "Il distretto e le cure intermedie di AA.VV, 2004.
Collaborazione alla pubblicazione del libro "I fondi pensione" di Alberto Manelli, con particolare riferimento agli aspetti fiscali edizione ISEDI, 2000;
Collaborazione alla pubblicazione dell'opera "Finanza straordinaria e la creazione di valore" di Alberto Manelli, edizione UTET, 1999;
Collaborazione alla rielaborazione dell'opera "Finanza Aziendale" vol.1 Le funzioni finanziarie d'impresa di Giancarlo Pochetti, edizione UTET, 1991;
Collaborazione alla pubblicazione del libro "Prove strutturate per le scuole superiori", edizione Il Ruscello. Gli argomenti trattati hanno avuto per oggetto le seguenti materie: diritto commerciale, tecnica bancaria ed economia aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona capacità nell'utilizzo degli strumenti informatici. Buona conoscenza pacchetto Office e navigazione web.

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le finalità istituzionali.

Aggiornato al 4/12/2020