

BANDO PUBBLICATO NEL SITO INTERNET AZIENDALE IN DATA: 17.06.2019

Scadenza termini presentazione istanze: 17 LUGLIO 2019

**MOBILITA' COMPENSATIVA
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – cat. D**

In attuazione delle disposizioni di cui al regolamento Aziendale per la disciplina della Mobilità Volontaria del personale della dirigenza e del comparto, approvato con delibera n. 57 del 31/01/2017, l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni pubblica

INTERPELLO INTERNO

rivolto a tutti i dipendenti a rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - cat. D, interessati alla mobilità per interscambio, presso l'AZIENDA USL UMBRIA 2 – P.O. S. MARIA DELLA STELLA Orvieto.

Il personale interessato dovrà produrre apposita domanda, redatta secondo le modalità ed i termini di cui al cap. I° e II° del Regolamento di mobilità sopracitato, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente interpellato nel sito internet dell'Azienda.

La domanda indirizzata al Direttore Generale, redatta in carta semplice deve essere presentata:

-direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria" - Via Tristano di Joannuccio snc,-05100 Terni nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00. La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposta dall'Ufficio Protocollo.

-spedita mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al predetto indirizzo. Per la data di spedizione, fa fede il timbro postale di partenza, purché compreso nei termini di scadenza del bando.

*I candidati titolari di **casella di posta elettronica certificata personale (PEC)**, possono trasmettere all'indirizzo di posta elettronica istituzionale: aospterni@postacert.umbria.it, la propria domanda di partecipazione e tutta la documentazione allegata in un unico file formato PDF.*

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata personale è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale.

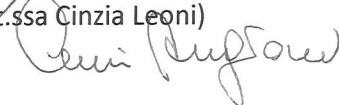
Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

Il testo del presente interpellato è disponibile nel sito www.aospterni.it (alla voce "Bandi di concorso"), contemporaneamente alla sua pubblicazione nel predetto sito internet.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Risorse Umane – Ufficio Reclutamento Risorse Umane di questa Azienda (telefono n. 0744/205323) dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00).

Terni, li 17.06.2019

D'ordine del Commissario Straordinario
IL DIRIGENTE
DIREZIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Cinzia Leoni)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cinzia Leoni".