



AZIENDA OSPEDALIERA  
"S. MARIA"  
DI TERNI

VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO  
05100 - TERNI

Cod. Proc. n.: Giur/ 06/010  
BUR Umbria n. 50 del 7.12.2010

**SCADENZA TERMINI: 22 dicembre 2010**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA PRATICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE - cat. D**

In esecuzione della deliberazione n. 700 del 23.11.2010 questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato per il profilo professionale, di cui all'oggetto ai sensi della vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. n.220/01, possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti stabiliti dal D.M sanità n.739/94:

- **diploma universitario di Infermiere**, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lg.vo 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni;
- **iscrizione all'albo professionale**, certificata ai sensi di legge, in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza dell'avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Per le modalità di partecipazione all'avviso, per la valutazione dei titoli e l'espletamento della prova pratica si fa riferimento alle norme di cui all'art.9 della Legge n.207/85 e DPR n. 220/01 ed in particolare si fa presente che la prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale, con il punteggio previsto dall'art.8 del D.P.R. 220/01.

I 30 punti per i titoli, saranno così suddivisi:

- 10 " punti carriera
- 7 " titoli accademici
- 5 " pubblicazioni e titoli scientifici
- 8 " curriculum formativo e professionale

Gli interessati devono presentare, la domanda redatta in carta semplice, datata e firmata (senza autentica della firma) secondo lo schema (allegato A) e la documentazione ad essa allegata, entro il termine perentorio del **22 dicembre 2010.**

La domanda dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria" – Via Tristano di Joannuccio – 05100 TERNI.**

La domanda può essere trasmessa a mezzo del servizio pubblico postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento ( a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante) ovvero direttamente all'**Ufficio Protocollo dell'Azienda**, sito al suddetto indirizzo, (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00). Il testo del bando ed il fac-simile delle autodichiarazioni sostitutive sono disponibili presso l'Ufficio Concorsi ed in via telematica al sito [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) (alla voce "concorsi e avvisi").

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati:

- nome e cognome, il luogo di nascita, la data di nascita e la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne riportate ed eventuali procedimenti penali in corso, tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo;
- i titoli di studio posseduti con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- il possesso dei requisiti di ammissione di cui ai punti a), e b);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione dell'Ente, qualifica, disciplina, tipologia delle prestazioni, data di inizio, e termine di ogni rapporto;
- di non essere stato destituito o dispensato, né di essere stato licenziato da una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il numero dei figli a carico;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- i beneficiari della Legge 5.2.92 n.104, dovranno documentare, allegando idonea certificazione medica rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio il diritto di avvalersi dei predetto benefici, specificando di volersi avvalere dell'ausilio eventualmente necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi con riferimento al tipo di prova da sostenere;
- il possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto ad usufruire della precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio previsto dalle vigenti disposizioni di legge ( D.P.R. n.487/84 e successive modifiche ed integrazioni);
- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- il domicilio presso cui deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa all'avviso ed un recapito telefonico.

La mancanza della firma nella domanda o l'omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dall'avviso.

Alla domanda il concorrente potrà allegare, in originale o in copia semplice:

- certificati comprovanti l'anzianità di servizio;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che creda opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- certificato comprovante gli eventuali titoli preferenziali ai fini della nomina
- curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato (il curriculum vitae così compilato ha unicamente scopo informativo, pertanto non attribuisce alcun punteggio né costituisce autocertificazione)
- un elenco descrittivo in carta semplice, redatto in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati numerati progressivamente, datato e firmato.

In luogo delle certificazioni predette (escluse le pubblicazioni), i candidati possono produrre **dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà** debitamente sottoscritte e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, in carta semplice ed accompagnate da **fotocopia di un documento di identità in corso di validità**, come da allegato B.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione possono essere effettuate ad esempio per: l'iscrizione all'Albo professionale, il possesso di titoli di studio, di specializzazione, stato di famiglia ecc. se non siano state già espresse nella domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere effettuate ad esempio per dichiarare:

- la conformità agli originali delle copie dei documenti allegati

- l'attività di servizio con l'esatta specificazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione (qualifica, tipo di rapporto di lavoro, tipo di contratto, eventuali interruzioni per aspettativa, date di inizio e cessazione)
- attività di docenza
- la partecipazione a corsi, convegni, congressi, ecc...

**L'omissione nelle predette dichiarazioni, della specifica dei dati relativi ai documenti, comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà e quindi non oggetto di valutazione, le dichiarazioni contenute nel curriculum.**

L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. n.445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n.445/2000, il dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci .

Il concorrente può autenticare le copie dei propri documenti, presso l'Ufficio Concorsi, dietro presentazione del documento originale (non di altra copia autenticata) e di un documento di identità valido. Ai sensi dell'art.18, comma 3, del DPR 445/00, le fotocopie autenticate nella maniera suddetta non potranno essere utilizzate in altri procedimenti concorsuali, anche presso questa Amministrazione.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva, in difetto, sarà comunicato con lettera il motivo dell'esclusione.

**Comportano l'esclusione automatica della selezione:**

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento delle prove con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La Commissione Istruttoria, al termine della prova d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati che avranno conseguito nella prova stessa la valutazione di sufficienza di 21/30. La graduatoria sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato per i titoli e la prova pratica. In caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94 e successive modifiche ed integrazioni, purché documentate, dall'art.2, comma 9, della Legge n.191/98.

La graduatoria formulata dalla Commissione Istruttoria, previo accertamento della regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale.

L'Azienda ha facoltà di scorrere la graduatoria, per eventuali coperture di posti per i quali l'Avviso stesso è stato bandito, che successivamente dovessero rendersi disponibili.

I vincitori dell'Avviso saranno invitati dall'Azienda a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla data della comunicazione scritta per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dalla data di ricezione della notifica della nomina, decade dalla nomina stessa.

Ai sensi dell'art. 14 del CCNL personale comparto sanità 1994-1997, l'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato. Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di

quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Questa Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso pubblico senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione per l'Amministrazione Giuridica del Personale Dipendente e Convenzionato – Ufficio Concorsi di questa Azienda (telefono 0744/ 205323 dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì ed il martedì ed il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30).

L'estratto del presente Avviso è stato pubblicato nel B.U.R. n. 50 del 7.12.2010

Terni, li 7.12.2010

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Gianni Giovannini)

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE  
Dr.ssa Anna Rita Benedetti