

Cod. Proc. : GIUR/07/09 Coll. Prof.le Sanit. - DIETISTA
Cod. Proc. : GIUR/08/09 Coll. Prof.le Sanit - ORTOTTISTA - ASS.TE DI OFTALMOLOGIA
BUR Umbria: n. 6 del 10.02.09
Gazzetta Ufficiale: n. 17 del 03.03.09
SCADENZA TERMINI: 2 APRILE 2009

CONCORSI PUBBLICI, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DEI SOTTO INDICATI POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO:

- N. 1 **DIETISTA** – CAT. D

- N. 1 **ORTOTTISTA - ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA** - CAT. D.

In esecuzione delle deliberazioni n. 897 e n.899 del 29.12.08 sono indetti Concorsi Pubblici, per titoli ed esami, per la copertura dei posti di cui all'oggetto. Alle selezioni non si applica la riserva dei posti prevista dal D.Lgs n. 215 del 8.05.01 e del D. Lgs n. 236 del 31.07.03 (militari), in quanto la frazione dei posti non raggiungendo l'unità verrà considerata in successiva procedura concorsuale. E' fatta salva la percentuale da riservare agli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68. Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite rispettivamente dal D.M. sanità n. 743 e n. 744/94, dal D.P.R. 9.5.94 n. 487 e s.m.i, dalla L.16.6.98 n. 191, dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e dal D.P.R. 27.3.2001. n. 220.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27.03.2001 n. 220 possono partecipare al concorso in oggetto, candidati di entrambi i sessi (legge n. 125/91 art. 4), che possiedono i seguenti requisiti:

- a) -cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) -idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'ammissione in servizio, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. A norma della legge 10.4.1991 n. 125 e dell'art. 57 del D.L.gvo 30.3.2001 n. 165 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE : DIETISTA

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 220/01 e del D.M. Sanità n. 744/94, l'accesso al concorso è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma Universitario di Dietista conseguito, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni;
- b) Iscrizione all'Albo Professionale, ove esistente, certificata ai sensi di legge, in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del concorso. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europa, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE: ORTOTTISTA – ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 220/01 e del D.M. Sanità n. 743/94, l'accesso al concorso è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Diploma Universitario di Ortottista – Assistente di Oftalmologia conseguito, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni;

b) Iscrizione all'Albo Professionale, ove esistente, certificata ai sensi di legge, in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del concorso. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione da redigere secondo lo stampato allegato al presente bando e la documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire al **Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria", Via Tristano di Joannuccio – 05100 Terni** – entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami". La domanda potrà essere trasmessa a mezzo del servizio pubblico postale ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, sito al suddetto indirizzo (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00), che rilascerà apposita ricevuta. Ove il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso sarà prorogato di diritto alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Si rende noto che per ragioni amministrative non verranno prese in considerazione istanze inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Le domande di partecipazione al concorso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante comprovante la data di spedizione. Il testo del bando ed il fac-simile della domanda ed il fac-simile delle autocertificazioni saranno disponibili presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda ed in via telematica al sito www.aospterni.it (alla voce "concorsi e avvisi"), successivamente alla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370 le domande di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- la residenza (via, numero civico, città, provincia, codice di avviamento postale);
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di godere dei diritti civili e politici (i cittadini non italiani devono specificare il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza);
- le eventuali condanne penali riportate (se non si sono riportate condanne penali va resa esplicita dichiarazione negativa), nonché eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso, con l'esatta menzione dei dati relativi;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione dell'ente, qualifica, tipologia delle prestazioni, data di inizio e termine di ogni rapporto e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- di non essere stato destituito o dispensato, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- il possesso di titoli comprovanti il diritto ad usufruire della precedenza e/o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (art. 5 DPR n.487/94 e s.m.i.);
- la lingua straniera nella quale intendono sostenere la prova d'esame orale, scelta tra : inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- i beneficiari della Legge 5.2.92 n.104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il numero dei figli a carico;
- il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico.
- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgvo 30.6.03 n.196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancanza della firma nella domanda o l'omessa dichiarazione dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dal concorso. In caso di omessa o inesatta indicazione, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, l'Amministrazione ha la facoltà di richiedere nei modi e nei termini dalla stessa fissati, le legittime rettifiche e regolarizzazioni per la formale perfezione dell'atto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DEL CONCORSO

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare i seguenti documenti:

1) Certificati comprovanti l'anzianità di servizio.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

2) Certificato comprovante gli eventuali titoli di precedenza e/o di preferenza ai fini della nomina (D.P.R. n. 487/94 e s.m.i, Legge 12.3.99 n.68);

3) Le certificazioni, i titoli e la documentazione che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

4) Le pubblicazioni edite a stampa, potranno essere oggetto di valutazione solo nel caso in cui vengano effettivamente prodotte in originale o in copia.

I documenti redatti in lingua estera dovranno essere letteralmente tradotti dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale;

5) Un elenco descrittivo in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione alla corrispondente copia del titolo;

6) Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato (Il curriculum vitae così compilato ha unicamente scopo informativo, pertanto non attribuisce alcun punteggio, né costituisce autocertificazione).

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

In luogo delle certificazioni predette, i candidati possono produrre in apposito stampato (in carta semplice) le **dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà**, debitamente sottoscritte e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, accompagnate da una sola **fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione possono essere effettuate (ad esempio), per: l'iscrizione all'Albo professionale, il possesso di titoli di studio, di specializzazione, lo stato di famiglia, ecc., se non siano state già espresse nella domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere effettuate (ad esempio), per dichiarare:

- la conformità agli originali delle copie dei documenti allegati alla domanda
- l'attività di servizio con l'esatta specificazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione (qualifica, tipo di rapporto di lavoro, tipo di contratto, eventuali interruzioni per aspettativa, date di inizio e cessazione)
- attività di docenza
- la partecipazione a corsi, convegni, congressi, ecc...

Non saranno ritenute valide dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e quindi non oggetto di valutazione, le dichiarazioni contenute nel curriculum.

L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. n.445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n.445/2000, al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il concorrente può autenticare le copie dei propri documenti, presso l'Ufficio Concorsi, dietro presentazione del documento originale (non di altra copia autenticata) e di un documento valido di identità. Ai sensi dell'art.18, comma 3, del DPR 445/00, le fotocopie autenticate nella maniera suddetta non potranno essere utilizzate in altri procedimenti concorsuali, anche presso questa Amministrazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001.

Al fine di consentire l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova scritta e la commissione si atterrà a principi indicati nell'art. 11 e agli artt. 20, 21 e 22 del titolo II del DPR n. 220/2001.

PUNTEGGI TITOLI E PROVE D'ESAME

I punteggi per i titoli e le prove di esame a disposizione della commissione sono complessivamente 100, così ripartiti:

70 punti per le prove di esame di cui:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

30 punti per i titoli, di cui:

- 10 punti per titoli di carriera;
- 7 punti per titoli accademici e di studio;
- 5 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 8 punti per curriculum formativo e professionale.

TITOLI DI CARRIERA

Sono valutabili i servizi resi nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti presso le Unità Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliere, gli Enti di cui agli articoli 21 e 22 del DPR n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

Sono valutabili con punteggio attribuito dalla Commissione tenuto conto dell'attinenza dei titoli con il profilo professionale a concorso

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

La valutazione delle pubblicazioni allegate alla domanda, sarà effettuata dalla Commissione, con adeguata motivazione attribuendo un punteggio globale in relazione all'originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, con il profilo da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. I titoli scientifici saranno valutati dalla

commissione con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Sono valutabili le attività professionali e di studio, formalmente documentate o autocertificate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Nel curriculum rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata, all'esame finale ed agli ECM.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati ammessi a partecipare a seguito dell'accertamento dei requisiti di ammissione, saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima dalla data della prova con avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" e notizia sul sito internet dell'Azienda ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse. In relazione al numero dei candidati la Commissione potrà stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello

dedicato alla prova scritta e pratica. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge. La mancata presentazione alla prova d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione.

PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 220/2001 l'oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere:

- nello svolgimento di un tema su argomenti attinenti il profilo a concorso

ovvero

- nella soluzione di quesiti a risposta sintetica

ovvero

- nella somministrazione di un test con domande a risposta multipla e/o a risposta aperta.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA PRATICA

Consiste nell'esecuzione, mediante simulazione, di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

PROVA ORALE

- Argomenti inerenti la prova scritta

- Argomenti inerenti la prova pratica

- Elementi base di una lingua straniera a scelta del candidato tra l'inglese, il francese, il tedesco o lo spagnolo così come indicata nella domanda di ammissione

- Elementi base di informatica (Ms Word, Excel)

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. Per quanto attiene le modalità d'espletamento delle prove la Commissione si atterrà a quanto previsto dagli art. 12, 15 e 16 del DPR n. 220/2001.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati del concorso sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni e

dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/98 e sarà trasmessa dalla Commissione esaminatrice agli Uffici Amministrativi dell'Azienda per il riconoscimento della regolarità degli atti e l'approvazione da parte del Direttore Generale. La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria e nel sito internet aziendale.

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per il termine e secondo le modalità previste dalla normativa al momento vigente, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE DEL CONCORSO

I candidati vincitori del concorso saranno invitati prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. comparto sanità 1994/97 a produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito del concorso quanto segue:

- 1) I documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autocertificazione sostitutiva;
- 2) Il certificato generale del casellario giudiziale;
- 3) I titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;
- 4) Il certificato rilasciato dall'Azienda Ospedaliera dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo e incondizionato nell'impiego al quale concorre.

I documenti di cui ai punti 1), 2) dovranno essere in data non anteriore a 6 (sei) mesi da quella del ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda e dovranno attestare il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione ed assunzione al concorso. Il vincitore dovrà altresì, entro il medesimo termine, sottoscrivere dichiarazione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.gvo 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dalla data di ricezione della notifica predetta decade dalla nomina. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di vigenza della graduatoria alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Azienda verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio. Essa diverrà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova fissato in 180 giorni di effettivo servizio (art. 15 del C.C.N.L. citato). L'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio comportano l'incondizionata accettazione di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie. In particolare l'assoggettamento al rapporto di lavoro esclusivo di cui all'art. 53 del D.L.gvo n. 165/2001. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente ritardata o sospesa in relazione a norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni. Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere entro i dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso l'applicazione dell'art. 18, comma 3 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 (accertamento d'ufficio di fatti, stati e qualità che la stessa amministrazione o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare).

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia. Ai sensi del D.L.gvo 30.6.2003 n. 196 e sue modifiche e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera - area del personale - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente

alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, titolare del trattamento. La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega), una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi prodotti non ancora definitivamente decisi. Il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero il candidato che prima dell'inizio delle prove, dichiara in carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente concorso, potrà richiedere la restituzione dei documenti prima della scadenza del suddetto termine. Il presente bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 6 del 10.02.09 ed in estratto è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie speciale "Concorsi ed esami". L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso. Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione per l'Amministrazione Giuridica del Personale Dipendente e Convenzionato – Ufficio Concorsi, di questa Azienda (telefono n.0744/205323 dalle ore 10,00 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì ed il martedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 17,30).

Terni, li 03/03/09

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Gianni Giovannini)

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE
Dott.ssa Anna Rita Benedetti