

Cod. Proc.: GIUR/06/11
BUR Umbria n. 21 del 24/05/2011
Gazzetta Ufficiale:
IV serie speciale "Concorsi ed esami" n. 46 del 10/06/2011
SCADENZA TERMINI: 11 LUGLIO 2011

RIAPERTURA TERMINI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO - PERITO CHIMICO - CAT. C RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 LEGGE 12.03.1999 N. 68.

In esecuzione della deliberazione n. 300 del 11.05.11 sono riaperti i termini del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Assistente Tecnico – Perito Chimico – cat. C, riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 Legge 12.03.1999 n. 68, iscritti negli elenchi provinciali previsti all'art. 8 della stessa Legge. La riserva prevista dal D.Lgs n. 66/2010 a favore dei volontari delle FF.AA. nonché degli Ufficiali in rafferma biennale o prefissata, non si applica alla presente selezione, in quanto la frazione di posti (30%) non raggiungendo l'unità, verrà considerata in altra selezione. Le norme di riferimento sono stabilite dal D.P.R. 9.5.94 n. 487 e s.m.i, dalla L.16.6.98 n. 191, dalla Legge 12.03.1999 n. 68, D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dal D.P.R. 27.3.2001. n. 220 e dal D.lgvo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27.03.2001 n. 220 possono partecipare al concorso in oggetto candidati di entrambi i sessi (Legge n.125/91, art. 4) che possiedono i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale a selezione. L'accertamento della idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio tramite il Medico competente. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente, rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. A norma della legge n.125/91, e dell'art. 57 del D.L.gvo 30.03.2001, n.165 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 220/01, l'accesso al concorso è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado di Perito Chimico di durata quinquennale
- b) iscrizione negli elenchi di cui all'art.8 comma 2 della Legge 12.03.1999 n. 68 con stato di disoccupazione;
- c) la conoscenza di base dell'informatica e dell'uso di personal computer (inclusi windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica) e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese;

I requisiti generali e specifici di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire all'**Azienda Ospedaliera "S. Maria", Via Tristano di Joannuccio – 05100 Terni** – entro il termine perentorio del 10 LUGLIO 2011 (trattandosi di giorno festivo la scadenza è prorogata al **11 LUGLIO 2011**). La domanda potrà essere trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ed a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante ovvero presentata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, sito al suddetto indirizzo -aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Il testo del bando, il fac-simile della domanda e della dichiarazione sostitutiva di certificazione saranno disponibili presso l'Ufficio Concorsi e nel sito aziendale www.aospterni.it (alla voce "concorsi e avvisi"), successivamente alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370, le domande di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo. Si rende noto che non verranno prese in considerazione istanze inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Sono fatte salve le domande già pervenute ed inviate entro il termine di scadenza fissato dal precedente bando ed è fatta salva la facoltà per coloro che abbiano già presentato la domanda di ammissione, di integrare la documentazione utile ai fini della valutazione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- la residenza (via, numero civico, città, provincia, codice di avviamento postale);
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di godere dei diritti civili e politici (i cittadini non italiani devono specificare il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza);
- le eventuali condanne penali riportate (se non si sono riportate condanne penali va resa esplicita dichiarazione negativa), nonché eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso, con l'esatta menzione dei relativi dati;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.85, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 comma 2 della L. n. 68/99;
- di non essere stato destituito o dispensato, né di essere stato licenziato da una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile;
- i titoli comprovanti il diritto ad usufruire della precedenza e/o preferenza ai sensi di quanto previsto all'art. 5 del DPR n.487/94 e s.m.i.;
- la lingua straniera che intendono sostenere durante la prova orale, scelta tra: inglese, francese;
- i beneficiari della Legge 5.2.92 n.104, dovranno documentare, allegando idonea certificazione medica rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, il diritto di avvalersi dei predetti benefici, specificando l'ausilio eventualmente necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi con riferimento al tipo di prova da sostenere;
- il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico.
- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgvo 30.6.03 n.196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

La domanda deve essere sottoscritta e la firma non necessita di autentica, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancanza della firma nella domanda o l'omessa dichiarazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione. In caso di omessa o inesatta indicazione, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, l'Amministrazione ha la facoltà di richiedere nei modi e nei termini dalla stessa fissati, le legittime rettifiche e regolarizzazioni per la formale perfezione dell'atto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CONCORSO

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare i seguenti documenti:

- 1) titolo di studio posseduto ;
- 2) Certificato di iscrizione nelle liste di cui all'art.1 della L. n.68/99 con stato di disoccupazione;
- 3) Certificato comprovante gli eventuali titoli di precedenza e/o di preferenza ai fini della nomina (D.P.R. n. 487/94, art. 5, comma 3- punti 2 e 3 –comma 4 e 5, e s.m.i);
- 4) Eventuale certificato del servizio prestato presso Enti Pubblici, Case di Cura, Fondazioni, Cooperative, ecc. con la specifica se trattasi di servizio a tempo determinato o indeterminato, profilo professionale d'inquadramento, natura del rapporto di lavoro (dipendente o libero prof.le), data di inizio e fine del rapporto, eventuali interruzioni con sospensione della retribuzione;
- 5) Le certificazioni, i titoli e la documentazione che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 6) Le pubblicazioni edite a stampa, potranno essere oggetto di valutazione solo nel caso in cui vengano effettivamente prodotte in originale o in copia, purchè dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- 7) Un elenco descrittivo in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione alla corrispondente copia del titolo;
- 8) Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato (Il curriculum vitae così compilato ha unicamente scopo informativo, pertanto non attribuisce alcun punteggio, né costituisce autocertificazione).

In luogo delle certificazioni predette, i candidati possono produrre in apposito stampato (in carta semplice) le **dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà**, debitamente sottoscritte e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, accompagnate da **una sola fotocopia di un documento di identità in corso di validità**.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione possono essere effettuate(ad esempio), per: l'iscrizione all'Albo professionale, il possesso di titoli di studio, di specializzazione, lo stato di famiglia, ecc.,se non siano state già espresse nella domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere effettuate (ad esempio), per dichiarare:

- la conformità agli originali delle copie dei documenti allegati alla domanda
- l'attività di servizio con l'esatta specificazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione (qualifica, tipo di rapporto di lavoro, tipo di contratto, eventuali interruzioni per aspettativa, date di inizio e cessazione)
- attività di docenza
- la partecipazione a corsi, convegni, congressi, ecc...

Non saranno ritenute valide dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e quindi non oggetto di valutazione, le dichiarazioni contenute nel curriculum.

L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. n.445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n.445/2000, al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il concorrente può autenticare le copie dei propri documenti, presso l'Ufficio Concorsi, dietro presentazione del documento originale (non di altra copia autenticata) e di un documento valido di identità. Ai sensi dell'art.18, comma 3, del DPR 445/00, le fotocopie autenticate nella maniera suddetta non potranno essere utilizzate in altri procedimenti concorsuali, anche presso questa Amministrazione.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva, in difetto, sarà comunicato con lettera il motivo dell'esclusione.

Comportano l'esclusione automatica della selezione:

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento delle prove con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 38 del D.P.R. n. 220/2001.

Al fine di consentire l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza di una lingua straniera, la Commissione sarà integrata da membri aggiunti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova scritta e la commissione si atterrà a principi indicati nell'art. 11 e agli artt. 20, 21,22 del titolo II del DPR n. 220/2001.

PUNTEGGIO TITOLI E PROVE D'ESAME

I punteggi per i titoli e le prove di esame a disposizione della commissione sono complessivamente 100, così ripartiti:

70 punti per le prove di esame di cui:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

30 punti per i titoli, di cui:

- 10 punti per titoli di carriera;
- 7 punti per titoli accademici e di studio;
- 5 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 8 punti per curriculum formativo e professionale.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati ammessi a partecipare a seguito dell'accertamento dei requisiti di ammissione, saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima dalla data della prova con avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" e notizia sul sito internet dell'Azienda ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" e notizia sul sito internet aziendale ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse. In relazione al numero dei candidati la Commissione potrà stabilire l'effettuazione delle prove concorsuali in un'unica giornata. Qualora la Commissione stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno di quello dedicato alla prova scritta all'effettuazione delle prove successive, la data delle medesime sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge. La mancata presentazione alla prova d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al Concorso.

PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 220/2001 l'oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere:

- nello svolgimento di un tema su argomenti attinenti il profilo a concorso ovvero
- nella soluzione di quesiti a risposta sintetica

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA PRATICA

Consiste nell'esecuzione, mediante simulazione, di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

PROVA ORALE

- Argomenti inerenti la prova scritta
- Argomenti inerenti la prova pratica
- Elementi base di una lingua straniera a scelta del candidato tra l'inglese, il francese, così come indicata nella domanda di ammissione
- Elementi base di informatica (Windows, programmi Word, Excel, Internet, Posta elettronica)

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. Per quanto attiene le modalità di espletamento delle prove la Commissione si atterrà a quanto previsto dagli art. 12, 15 e 16 del DPR n. 220/2001.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati del concorso sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. e dell'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla commissione esaminatrice agli Uffici Amministrativi dell'Azienda per il riconoscimento della regolarità degli atti e l'approvazione da parte del Direttore Generale. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria e nel sito telematico aziendale e rimarrà efficace per il termine e secondo le modalità previste dalla normativa al momento vigente.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE DEL CONCORSO

Il candidato vincitore del concorso, ai sensi dell'art. 14 del CCNL comparto sanità 1994/97, sarà invitato a mezzo raccomandata a.r., per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito del concorso, quanto segue:

- 1) I documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autocertificazione sostitutiva;
 - 2) Il certificato generale del casellario giudiziale;
 - 3) I titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;
- I documenti di cui ai punti 1), 2) dovranno essere in data non anteriore a 6 (sei) mesi da quella del ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda e dovranno attestare il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione ed assunzione al concorso. Il vincitore dovrà altresì, entro il medesimo termine, sottoscrivere dichiarazione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.gvo 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dalla data di ricezione della notifica predetta decade dalla nomina. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di vigenza della graduatoria alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Azienda verificata la sussistenza dei requisiti accerterà prima della assunzione in servizio il permanere dello stato invalidante di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e si riserva sottoporre il vincitore

del concorso a visita medica a cura del medico competente da cui risulti l'idoneità dell'aspirante alle mansioni legate alla categoria e al profilo di inquadramento. Poi procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio. Essa diverrà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova fissato in 180 giorni di effettivo servizio (art. 15 del C.C.N.L. citato). L'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio comportano l'incondizionata accettazione di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie. In particolare l'assoggettamento al rapporto di lavoro esclusivo di cui all'art. 53 del D.L.gvo n. 165/2001 e s.m.i. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente ritardata o sospesa in relazione a norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni. Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere entro i dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso l'applicazione dell'art. 18, comma 3 della L. 7.08.90 n. 241 (accertamento d'ufficio di fatti, stati e qualità che la stessa Amministrazione o altra Pubblica Amministrazione è tenuta a certificare).

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia. Ai sensi del D.L.gvo 30.6.2003 n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera - area del personale - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, titolare del trattamento. La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega), una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi prodotti non ancora definitivamente decisi. Il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero il candidato che prima dell'inizio delle prove, dichiara in carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente concorso, potrà richiedere la restituzione dei documenti prima della scadenza del suddetto termine.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 21 del 24.05.2011 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie speciale "Concorsi ed esami" n. 46 del 10.06.2011.

L'Azienda si riserva, la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione per l'Amministrazione del Personale Dipendente e Convenzionato – Ufficio Concorsi, di questa Azienda (telefono n.0744/205323 dalle ore 10,00 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì ed il martedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 17,00).

Terni, li 10.06.2011

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Gianni Giovannini)

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE
Dott.ssa Benedetti Anna Rita