



Cod. Proc.: GIUR/11/11
BUR Umbria n. 45 dell'8.11.2011
Gazzetta Ufficiale:
IV serie speciale "Concorsi ed esami" n. 92 del 22.11.2011

SCADENZA TERMINI: 22 DICEMBRE 2011

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO - CAT.B RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 LEGGE N.68/99 IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI DURATA QUINQUENNALE DI "TECNICO DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE" E/O "TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI".

In esecuzione della deliberazione n. 604 del 21.10.2011 è indetto, Concorso Pubblico per la copertura del posto di cui all'oggetto, riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 Legge 12.03.1999 n. 68, iscritti negli elenchi provinciali previsti dall'art. 8 della stessa Legge. Le norme di riferimento sono stabilite dal D.P.R. 9.5.94 n. 487 e smi, dalla L.16.6.98 n. 191, dalla Legge 12.03.1999 n. 68 smi, D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e dal D.lgvo 30.03.2001 n. 165 e smi, nonché da altre disposizioni integrative e derogatorie.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso in oggetto i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni e dagli enti e istituti, di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n.761/79, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente, rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. A norma della legge n.125/91, e dell'art. 57 del D.L.gvo n.165/2001 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Il requisiti specifici di partecipazione al concorso sono:

1) Diploma di durata quinquennale di "Tecnico dei servizi di ristorazione" e/o "Tecnico dei servizi turistici"

2) iscrizione negli elenchi di cui all'art.8 comma 2 della Legge 12.03.1999 n. 68 con stato di disoccupazione;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il possesso dei requisiti deve permanere fino alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione al concorso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire all'**Azienda Ospedaliera "S. Maria", Via Tristano di Joannuccio – 05100 Terni** – entro il termine perentorio del 22 DICEMBRE 2011 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4 serie speciale "Concorsi ed Esami"). La domanda potrà essere trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ed a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante ovvero presentata all'Ufficio Protocollo

dell'Azienda, sito al suddetto indirizzo -aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno ammessi al concorso i candidati le cui domande perverranno dopo il termine stabilito.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Le istanze inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, non verranno prese in considerazione.

Il testo del bando, il fac-simile della domanda e della dichiarazione sostitutiva di certificazione saranno disponibili presso l'Ufficio Concorsi e nel sito aziendale www.aospterni.it (alla voce "concorsi e avvisi"), successivamente alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370, le domande di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare in applicazione dell'art.46 D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici di seguito elencati:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- la residenza (via, numero civico, città, provincia, codice di avviamento postale);
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di godere dei diritti civili e politici (i cittadini non italiani devono specificare il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza);
- le eventuali condanne penali riportate (se non si sono riportate condanne penali va resa esplicita dichiarazione negativa), nonché eventuali procedimenti penali in corso;
- i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione dell'ente, profilo professionale, tipologia delle prestazioni, tipologia del contratto, con indicazione del relativo orario, data d'inizio e termine di ogni rapporto e le eventuali cause di cessazione;
- di non essere stato destituito o dispensato, né di essere stato licenziato da una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.85, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso con l'esatta menzione della data e della sede in cui vennero conseguiti;
- il possesso di titoli comprovanti il diritto ad usufruire della precedenza e/o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (art. 5 DPR n.487/94 e s.m.i.);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il numero dei figli a carico;
- il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico;
- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgvo 30.6.03 n.196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.
- i beneficiari della Legge 5.2.92 n.104, dovranno documentare, allegando idonea certificazione medica rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, il diritto di avvalersi dei predetti benefici, specificando l'ausilio eventualmente necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi con riferimento al tipo di prova da sostenere;

La domanda deve essere sottoscritta e la firma non necessita di autentica, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancanza della firma nella domanda o l'omessa dichiarazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione. In caso di omessa o inesatta indicazione, anche di

uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, l'Amministrazione ha la facoltà di richiedere nei modi e nei termini dalla stessa fissati, le legittime rettifiche e regolarizzazioni per la formale perfezione dell'atto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare i seguenti documenti:

- 1) titolo di studio posseduto;
- 2) Certificato di iscrizione nelle liste di cui all'art.1 della L. n. 68/99 con stato di disoccupazione;
- 3) Certificato comprovante gli eventuali titoli di precedenza e/o di preferenza ai fini della nomina (D.P.R. n. 487/94, art. 5, comma 3- punti 2 e 3 –comma 4 e 5, e s.m.i);
- 4) Eventuale certificato del servizio prestato presso Enti Pubblici, Case di Cura, Fondazioni, Cooperative, ecc. con la specifica se trattasi di servizio a tempo determinato o indeterminato, profilo professionale d'inquadramento, natura del rapporto di lavoro (dipendente o libero prof.le), data di inizio e fine del rapporto, eventuali interruzioni con sospensione della retribuzione;
- 5) Certificato comprovante gli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza ai fini della nomina(D.P.R. n. 487/94, art. 5, comma 3- punti 2 e 3 –comma 4 e 5, e s.m.i);
- 6) Le certificazioni, i titoli e la documentazione che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.
- 7) Le pubblicazioni edite a stampa, potranno essere oggetto di valutazione solo nel caso in cui vengano effettivamente prodotte in originale o **in copia purché dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione;**
- 8) Un elenco descrittivo in carta semplice datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione alla corrispondente copia del titolo;
- 9) Curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato (il curriculum vitae così compilato ha unicamente scopo informativo, pertanto non attribuisce alcun punteggio, né costituisce autocertificazione).

In luogo delle certificazioni predette, i candidati possono produrre **dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà** in carta semplice debitamente sottoscritte e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnate da una sola fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi degli artt. 75-76 del D.P.R. n.445/2000, al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Il concorrente può autenticare le copie dei propri documenti, presso l'Ufficio Concorsi, dietro presentazione del documento originale (non di altra copia autenticata) e di un documento valido di identità. Ai sensi dell'art.18, comma 3, del DPR 445/00, le fotocopie autenticate nella maniera suddetta non potranno essere utilizzate in altri procedimenti concorsuali, anche presso questa Amministrazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice,sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 28 del D.P.R. n.220/2001.

Al fine di consentire l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione potrà essere integrata da membro aggiunto.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova scritta e la commissione si atterrà a principi indicati nell'art. 11 e agli artt. 20, 21, 22 e 23 del titolo II del DPR n. 220/2001.

PUNTEGGIO TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti come stabilito dall'art. 8 del DPR n. 220/2001:

60 punti per le prove di esame di cui:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

40 punti per i titoli, di cui:

- 20 punti per titoli di carriera;
- 4 punti per titoli accademici e di studio;
- 4 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 12 punti per curriculum formativo e professionale.

Le prove d'esame sono:

PROVA PRATICA

Esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA ORALE

- Argomenti inerenti la prova scritta
- Argomenti inerenti la prova pratica
- Conoscenza di elementi di base nel campo della informatica (Windows, programmi Word, Excel, Internet, Posta elettronica)

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Per quanto attiene le modalità di espletamento delle prove la Commissione si atterrà a quanto previsto dagli art. 12, 15 e 16 del DPR n. 220/2001.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati ammessi a partecipare alla selezione, a seguito dell'accertamento dei requisiti di ammissione, saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta e pratica almeno quindici giorni prima dalla data delle prove stesse con avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento. In relazione al numero dei candidati la Commissione potrà stabilire l'effettuazione delle prove concorsuali in un'unica giornata. Qualora la Commissione stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova pratica alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge. La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze, in caso di parità di merito, previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e smi e dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98 (è preferito il candidato più giovane). La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla Commissione Esaminatrice al Direttore Generale dell'Azienda per il riconoscimento della regolarità degli atti e la relativa approvazione. Sarà dichiarato vincitore, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito. La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria e nel sito telematico aziendale e rimarrà efficace per il termine e secondo le modalità previste dalla normativa al momento vigente.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE DEL CONCORSO

Il candidato vincitore del concorso, sarà invitato ai sensi dell'art. 14 del CCNL personale del comparto sanità 1994/97, a mezzo di raccomandata a.r., per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto di individuale lavoro, a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito del concorso, quanto segue:

- 1) I documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autocertificazione sostitutiva;
- 2) Il certificato generale del casellario giudiziale;
- 3) I titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione; I documenti di cui ai punti 1), 2) dovranno essere in data non anteriore a 6 (sei) mesi da quella del ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda e dovranno attestare il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione ed assunzione al concorso. Il vincitore dovrà altresì, entro il medesimo termine, sottoscrivere dichiarazione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.gvo 165/2001 e s.m.i. Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dalla data di ricezione della notifica predetta decade dalla nomina. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di vigenza della graduatoria alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Azienda verificata la sussistenza dei requisiti accerterà prima della assunzione in servizio il permanere dello stato invalidante di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e si riserva di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica a cura del medico competente da cui risulti l'idoneità dell'aspirante alle mansioni legate alla categoria e al profilo di inquadramento. Poi procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa servizio. La nomina decorre agli effetti economici dalla data di effettiva assunzione in servizio. Essa diverrà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova fissato in 180 giorni di effettivo servizio (art. 15 del C.C.N.L. citato). L'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio comportano l'incondizionata accettazione di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie. In particolare l'assoggettamento al rapporto di lavoro esclusivo di cui all'art. 53 del D.L.gvo n. 165/2001. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente ritardata o sospesa in relazione a norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni. Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere entro i dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso l'applicazione dell'art. 18, comma 3 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 (accertamento d'ufficio di fatti, stati e qualità che la stessa amministrazione o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare).

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia. Ai sensi del D.L.gvo 30.6.2003 n. 196 e s.m.i, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera - area del personale - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, titolare del trattamento.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega), una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi prodotti non ancora definitivamente decisi. Il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero il candidato che prima dell'inizio delle prove, dichiara in carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente concorso, potrà richiedere la restituzione dei documenti prima della scadenza del suddetto termine.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 45 del 8.11.11 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie speciale "Concorsi ed esami" n. 92 del 22.11.11.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione per l'Amministrazione del Personale Dipendente e Convenzionato – Ufficio Concorsi, di questa Azienda (telefono n.0744/205323 dalle ore 10,00 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì ed il martedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 17,30).

Terni, 22.11.11

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Gianni Giovannini)

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE
Dott.ssa Benedetti Anna Rita