



AZIENDA OSPEDALIERA  
"S. MARIA"  
DI TERNI

VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO  
05100 - TERNI

Cod. Proc. n. : Giur/02/10  
BUR Umbria n. : 17 del 20/04/10  
**SCADENZA TERMINI: 5 MAGGIO 2010**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA PRATICA, A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO  
DISCIPLINA DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA**

In esecuzione della delib. n. 194 del 6.04.10 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e prova pratica, a n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di cui all'oggetto per l'attribuzione di un incarico a tempo determinato ai sensi della vigente normativa.

Per i requisiti di ammissione si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.97 n. 483, D.M.S. 30.1.98 e 31.1.98 e successive modificazioni ed integrazioni, D.Lg.vo 28.7.2000 n. 254 ed alla Legge n. 127 del 15.5.97 e successive modifiche e integrazioni e precisamente:

**a) laurea in medicina e chirurgia;**

**b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine ai sensi dei DD.MM.SS. 30.1.98, 31.1.98 e successive modificazioni e integrazioni, ovvero inquadramento nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altre aziende sanitarie;**

Per gli effetti di cui al comma 7 dell'art. 27, DPR 10.12.97, n. 483, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio le specializzazioni conseguite ai sensi del D.L.gvo 8.8.91, n. 257, dovranno essere espressamente dimostrate con la presentazione di apposita certificazione o autocertificazione ai sensi di legge.

**c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata ai sensi di legge mediante certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza dell'avviso.**

Ai sensi della Legge 15.5.97 n. 127 la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti d'età, salvo quelli previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Per le modalità di partecipazione all'avviso e la valutazione dei titoli, si fa riferimento alle norme di cui al DPR n. 483/97. In particolare, si fa presente che la prova pratica verterà su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso con il punteggio previsto dall'art. 27 del citato DPR n. 483/97.

I candidati interessati devono presentare la domanda redatta in carta semplice, datata e firmata (senza autentica della firma) secondo lo schema allegato (A) e la documentazione ad essa allegata, **entro il termine perentorio del 5 MAGGIO 2010.**

La domanda dovrà essere indirizzata **al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "S.Maria" - Via Tristano di Joannuccio - 05100 Terni.**

La domanda può essere trasmessa a mezzo del servizio pubblico postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante) ovvero direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, sito al suddetto indirizzo, (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00). Il testo del bando, il fac-simile della domanda ed il fac-simile delle auto dichiarazioni sono disponibili presso l'Ufficio Concorsi ed in via telematica al sito [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) (alla voce "concorsi e avvisi").

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati:

- nome e cognome;
- il luogo, la data di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne riportate ed eventuali procedimenti penali in corso, tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo;
- i titoli di studi posseduti con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- il possesso dei requisiti di ammissione di cui ai punti a), b) e c);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione dell'ente, qualifica, disciplina, tipologia delle prestazioni, data d'inizio e termine di ogni rapporto e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- il numero dei figli a carico;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto ad usufruire della precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio previsto dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. n.487/84 e successive modifiche ed integrazioni);
- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa all'avviso ed un recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali successivi cambiamenti di indirizzo.

La mancanza della firma nella domanda o l'omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dall'avviso.

Alla domanda il concorrente potrà allegare, in originale o in copia semplice:

- certificati comprovanti l'anzianità di servizio;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che creda opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- certificato comprovante gli eventuali titoli preferenziali ai fini della nomina
- curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato (il curriculum vitae così compilato ha unicamente scopo informativo, pertanto non attribuisce alcun punteggio né costituisce autocertificazione)
- un elenco dettagliato, datato e firmato, redatto in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

**L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.**

## **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

In luogo delle certificazioni predette (escluse le pubblicazioni), i candidati possono produrre **dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà** debitamente sottoscritte e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, in carta semplice ed accompagnate da **fotocopia di un documento di identità in corso di validità**, come da allegato B.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione possono essere effettuate per: possesso di titoli di studio, specializzazione, iscrizione all'Albo professionale, stato di famiglia, ecc. e comunque tutti gli stati, i fatti e le qualità personali nel comma 1 dell'articolo sopra citato.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere effettuate ad esempio per dichiarare:

- la conformità agli originali delle copie dei documenti allegati
- l'attività di servizio con l'esatta specificazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione (qualifica, tipo di rapporto di lavoro, tipo di contratto, eventuali interruzioni per aspettativa, date di inizio e cessazione)
- attività di docenza
- la partecipazione a corsi, convegni, congressi, ecc...

**L'omissione nelle predette dichiarazioni, della specifica dei dati relativi ai documenti, comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

**Non saranno ritenute valide dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà e quindi non oggetto di valutazione, le dichiarazioni contenute nel curriculum.**

L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n.445/2000, al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il concorrente può autenticare le copie dei propri documenti, presso l'Ufficio Concorsi, dietro presentazione del documento originale (non di altra copia autenticata) e di un documento di identità valido.

Ai sensi dell'art.18, comma 3, del DPR 445/00, le fotocopie autenticate nella maniera suddetta non potranno essere utilizzate in altri procedimenti concorsuali, anche presso questa Amministrazione.

La Commissione Istruttoria, al termine della prova d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati che avranno conseguito nella prova stessa la valutazione di sufficienza 21/30. La graduatoria sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato per i titoli e la prova pratica. In caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94 e successive modifiche ed integrazioni, purché documentate, e quelle dell'art.2, comma 9, della Legge n.191/98.

L'Azienda ha facoltà di scorrere la graduatoria, per eventuali coperture di posti per i quali l'Avviso stesso è stato bandito, che dovessero successivamente rendersi disponibili.

Il vincitore dell'Avviso sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dalla data di ricezione della notifica della nomina, decade dalla nomina stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del CCNL area dirigenza medica 1998-2001, l'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato. Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Questa Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso pubblico.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione per l'Amministrazione del Personale Dipendente e Convenzionato – Ufficio Concorsi di questa Azienda (telefono 0744/ 205323 dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì ed il martedì ed il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30).

L'estratto del presente Avviso è stato pubblicato nel B.U.R. n. 17 del 20.04.10.

Terni, li 20.04.10

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Gianni Giovannini)

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE  
Dott.ssa Anna Rita Benedetti