

BUR Umbria n. 32 del 4/08/09
Gazzetta Ufficiale n. 64 del 21/08/09
SCADENZA TERMINI: 21 SETTEMBRE 2009

AVVISI PUBBLICI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI QUINQUENNALI DI DIREZIONE DELLE SOTTOINDICATE STRUTTURE COMPLESSE:

- **U.O. di Diabetologia e Dietologia**
area medica e delle specialità mediche
disciplina di Malattie Metaboliche e Diabetologia (Cod. Proc. n. Giur/14/09)
- **U.O. di Immunoematologia e Trasfusionale**
area della medicina diagnostica e dei servizi
disciplina di Medicina Trasfusionale (Cod. Proc. n. Giur/15/09)
- **U.O. di Nefrologia e Dialisi**
area medica e delle specialità mediche
disciplina di Nefrologia (Cod. Proc. n. Giur/16/09)
- **U.O. di Ostetricia e Ginecologia**
area di chirurgia e delle specialità chirurgiche
disciplina di Ginecologia e Ostetricia (Cod. Proc. n. Giur/17/09)

In esecuzione della deliberazione n. 472 del 15.07.09 sono indetti Avvisi Pubblici, per il conferimento di incarichi quinquennali di Direzione delle Strutture Complesse di cui all'oggetto.

Le modalità di attribuzione degli incarichi sono disciplinate dagli artt. 15, 15 ter, 15 quinquies, 15 nonies del D.Lg.vo 30.12.92 n. 502, come modificato e integrato dal D.L.gvo 19.6.99 n. 229 e successive modifiche e integrazioni e con le modalità previste dal D.P.R. 10.12.97 n. 484, dal D.M.S. 23.3.2000 n. 184, dal D.P.C.M. 8.3.2001, dalla L.R. dell'Umbria n. 15 del 23.2.2005, dal DPS IV/9/11/749, nonché dal CCNL vigente per l'area della Dirigenza Medica. Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/01, l'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare agli Avvisi di cui sopra coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) -Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) -idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.-età: ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.97 n.127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti d'età, salvo quelli previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a pensione dei dipendenti. In considerazione dei suddetti limiti d'età e della durata quinquennale del contratto, il primo incarico potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi comunque il sessantacinquesimo anno, fatte salve le maggiorazioni o le esenzioni di legge, ai sensi della Circolare del Ministro della Sanità n. 1221 del 10.5.96 e successiva nota prot. n. 9001/5.1-3844/1583 del 3.3.97.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alle selezioni coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
- b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Le discipline equipollenti sono individuate nel D.M.S. 30.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 del sopra citato DPR n. 484/97 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi

artt. 11,12 e 13, nei modi di cui al Decreto Ministeriale 23.3.2000, n. 184 (servizio in regime convenzionale) e dell'art. 1 del D.P.C.M. 8.3.2001.

c) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del Decreto Presidente della Repubblica n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina. Fino alla emanazione dei provvedimenti ministeriali previsti dall' art. 6 del D.P.R. n. 484/97, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale, ferma restando una autonoma valutazione del curriculum da parte della Commissione.

d) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del DPR 10.12.97, n. 484, come modificato dall'art. 14 del D.L.gvo 19.6.99, n. 229, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice secondo lo schema (allegato A) e la documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire all'**Azienda Ospedaliera "S. Maria", Via Tristano di Joannuccio-05100 Terni**– entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 20 settembre 2009 - trattandosi di giorno festivo detto termine è prorogato di diritto al giorno **21 SETTEMBRE 2009**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. La domanda potrà essere trasmessa a mezzo del servizio pubblico postale ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, sito al suddetto indirizzo (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00).

Le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante comprovante la data di spedizione. Il testo del bando il fac-simile della domanda ed il fac simile delle autocertificazioni, sono disponibili anche in via telematica al sito www.aospterni.it (alla voce "Concorsi e Avvisi Pubblici"). Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370, le domande di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.10.2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
la residenza (via, numero civico, città, provincia, codice di avviamento postale);
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici (se cittadino italiano, dichiarazione godimento dei diritti nello stato di appartenenza)
- le eventuali condanne penali riportate (se non si sono riportate condanne penali va resa esplicita dichiarazione negativa) nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso di cui ai punti a),b),c), con relativa analitica descrizione dei dati;
- i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- l'anzianità di servizio nella disciplina;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico.
- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lg.vo 30.06.03 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'Avviso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

E' peraltro riservata all'Amministrazione, la facoltà di richiedere nei modi e nei termini dalla stessa fissati, le legittime rettifiche e regolarizzazioni per la formale perfezione dell'atto. I beneficiari della Legge 5.2.92 n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengono indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'Avviso di ricevimento nel caso di spedizione a mezzo raccomandata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti :

- 1) Certificati comprovanti l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione alla selezione;
- 2) Specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente;
- 3) Iscrizione all'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;
- 4) Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente attestante quanto indicato nella precedente lettera c).

I contenuti del curriculum devono essere riferiti alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative sotto indicate, in base ai criteri stabiliti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/97. Le dichiarazioni rese nel curriculum devono rispettare le formalità previste per le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.11.00. In caso di mancato rispetto delle suddette formalità le dichiarazioni non saranno accolte:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, significando che devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
 - g) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
- 5) le pubblicazioni (edite a stampa) in originale o in copia conforme, devono essere allegate all'istanza. L'elenco delle pubblicazioni prodotte deve essere redatto in ordine cronologico distinto fra lavori in esteso ed abstracts, indicante: titolo del lavoro, autore o autori, nome della casa editrice che ha pubblicato il libro o denominazione della rivista, data di pubblicazione ed eventuale numero della rivista.
 - 6) la casistica di specifiche esperienze e attività professionali deve essere riferita al decennio precedente alla pubblicazione del bando, certificata dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente ex secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa USL o Azienda Ospedaliera;
 - 7) tutte le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione del curriculum formativo e professionale. I documenti redatti in lingua estera

dovranno essere letteralmente tradotti dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da traduttore ufficiale.

8) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata o non autenticata).

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, tutti i documenti che il candidato ritiene di allegare alla domanda possono essere presentati in fotocopia semplice ed elencati in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di documento di identità personale in corso di validità.

L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2 del D.L.gvo n. 502/92 come introdotto dall'art. 13 del D.L.gvo n.229/99, procederà all'accertamento del possesso dei requisiti specifici dei candidati. La stessa Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale. Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e della valutazione del curriculum professionale con riferimento agli elementi richiamati al punto 4 precedente.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La sede e la data del colloquio verranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata al domicilio indicato nella domanda di partecipazione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge. La mancata presentazione dei candidati al colloquio nel giorno e nell'ora stabilito, sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

CONFERIMENTO INCARICO

La commissione formulerà, per ciascun candidato, un giudizio di idoneità o non idoneità e predisporrà (senza pervenire né direttamente, né indirettamente, alla formulazione di una graduatoria) un elenco di candidati idonei. L'attribuzione dell'incarico verrà effettuata, con provvedimento del Direttore Generale il quale opererà la propria scelta tra i candidati dichiarati idonei. Ai sensi dell'art. 15-Ter del D.L.gvo n. 502/92 come introdotto dall'art. 13 del D.L.gvo n. 229/99, l'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve previa verifica positiva da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico. Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli articoli da 25 a 32 del CCNL 3 novembre 2005. L'accertamento delle responsabilità dirigenziali, a seguito dei distinti e specifici processi di valutazione di cui all'art. 26 del CCNL 3 novembre 2005, previo esperimento della procedura di cui all'art. 29 produce gli effetti di cui agli articoli 30 e 31 del CCNL medesimo.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e veterinaria. L'incarico implica per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art. 15-quater e 15-quinquies del D.L.gvo n. 502/92 e della L.R. Umbria n. 15 dl 23.2.2005 (sentenza Corte Costituzionale n. 181/5.5.2006).L'incaricato potrà esercitare attività libero-professionale intramuraria esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente. Il rinnovo e il mancato rinnovo dell'incarico sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione. L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore

Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE E' CONFERITO L'INCARICO

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'area della dirigenza medica del SSN 1998-2001, a produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. Nello stesso termine di 30 gg. l'incaricato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.gvo 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni nonché dall'art. 72 della Legge n. 448/98.

Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge regolamenti vigenti in materia. La restituzione della documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purché non vi siano ricorsi eventualmente prodotti, non ancora definitivamente decisi. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dall'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla presente selezione. Ai sensi del D.Lg.vo 30.6.03 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera – Area del Personale – per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, titolare del trattamento. (D.Lgs. n. 196/03 Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali). Il presente bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 32 del 4/08/09.

Il presente bando è stato pubblicato in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale – Concorsi ed Esami n. 64 del 21/08/09.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando ovvero in presenza di eventuali procedure di ricollocazione del personale di cui all'art. 34 bis del D.L.gvo n. 165/01, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni o per ricevere copia del bando gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione per l'Amministrazione del Personale Dipendente e Convenzionato – Ufficio Concorsi di questa Azienda (Telefono n.0744/205323 lunedì - venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30).

Terni, li 21/08/09

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Gianni Giovannini)

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE
Dott.ssa Benedetti Anna Rita