



Terni li 28/11/06

Servizio di Prevenzione e Protezione
Responsabile: Dott. Vanio Belardinelli

- Al Direttore Generale
- Al Direttore Amministrativo
- Al Direttore Sanitario
- All' Ufficio Relazioni Sindacali

E p.c. Ai R.L.S.

Oggetto: Progetto Obiettivo "Formazione" dei lavoratori

Al fine di redigere procedure di sicurezza aziendali ed organizzare la formazione, l'informazione, l'addestramento periodico dei lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività lavorativa, si sottopone all'attenzione delle SS.LL. il Progetto Obiettivo allegato, nel quale sono esplicitate le modalità operative, i soggetti coinvolti, le modalità e la durata della formazione, i presumibili tempi di attuazione ed impegno orario e le attrezzature ritenute necessarie.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento, si inviano distinti saluti.

Dott. Vanio Belardinelli

Proposta di Progetto Obiettivo:

Formazione, informazione, addestramento dei lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività lavorativa

1 PREMESSA

Il datore di lavoro, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 626/94 e ss.mm.ii., deve provvedere affinché ciascun lavoratore riceva un'adeguata informazione su:

- a) i rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività dell'impresa in generale;
- b) le misure e le attività di protezione e prevenzione adottate;
- c) i rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
- d) i pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
- e) le procedure che riguardano il pronto soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei lavoratori;
- f) il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il medico competente;
- g) i nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli articoli 12 e 15.

Ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 626/94 e ss.mm.ii., ciascun lavoratore deve ricevere una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni.

La formazione deve avvenire in occasione:

- a) dell'assunzione;
- b) del trasferimento o cambiamento di mansioni;
- c) dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove sostanze e preparati pericolosi.

La formazione deve essere periodicamente ripetuta in relazione all'evoluzione dei rischi ovvero all'insorgenza di nuovi rischi.

Inoltre, devono essere adeguatamente formati i lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque di gestione dell'emergenza.

2 OGGETTO

Progetto Obiettivo per la redazione di procedure di sicurezza sui rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività lavorativa e per l'organizzazione della formazione periodica, "on the job", con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni.

3 OBIETTIVO

- Redigere procedure di sicurezza su rischi specifici;
- raccogliere gli elaborati in un "Manuale aziendale delle procedure di sicurezza";
- pubblicare gli elaborati sul sito intranet aziendale "Salute e sicurezza sul lavoro" a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- organizzare momenti di informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori;
- far acquisire ai lavoratori competenze teorico/pratiche, consapevolezza, motivazione, criticità, e conoscenza delle misure di prevenzione e protezione dai rischi degli ambienti di lavoro.

4 METODOLOGIA

Riunioni del Gruppo di lavoro “Formazione” per la redazione di procedure di sicurezza e organizzazione di metodologie didattiche “attive” basate su riunioni di reparto, affiancamento di Tutors, esercitazioni, simulazioni, dimostrazioni, ecc.

5 SOGGETTI COINVOLTI

Il Gruppo di lavoro “Formazione” del Servizio di Prevenzione e Protezione, è composto dai seguenti soggetti:

- Renata Buono: *Centro per la Formazione del Personale*
- Belardinelli Vanio: *Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione*
- Andrea Siracusa: *Medico Competente*
- Luigia Bonanni: *Centro per la Formazione del Personale*
- Michele Palumbo: *Malattie Infettive*
- Brunella Cresta: *Ufficio S.P.P.*
- Orietta Rossi: *Direzione Medica di Presidio*
- David Lazzari: *Servizio di Psicologia*
- Vilma D’Aiuto: *Farmacia;*
- Marco Italiani: *Fisica Sanitaria*
- Corrado Pio Luciani: *Dipartimento delle Professioni*
- Franca Proietti: *Sala Operatoria*
- Gianluca Palmieri: *Servizio di Immunoematologia e Trasfusionale*
- Mauro Palego: *Infermiere Epidemiologo Comitato Infezioni Ospedaliere*
- Gloria Fabrizi: *Struttura Complessa di Neuroriabilitazione*
- Patrizia Filippetti: *Dipartimento delle Professioni*
- Gastone Petralla: *Centrale operativa 118*
- Mauro Scimmi: *Pronto Soccorso*
- Mara Bartolini: *Ufficio Tecnico*
- Bruschini Nicoletta: *Degenza Ostetrica*
- Maurizio Penconi: *Ufficio S.P.P.*
- Lorella Paterni: *Terapia intensiva*

Per svolgere l’attività formativa potranno essere individuati operatori aziendali con capacità e requisiti professionali adeguati alla natura dei rischi presenti nelle UU.OO./Servizi/Reparti.

6 MODALITA’ E DURATA DELLA FORMAZIONE

La formazione sarà effettuata nelle seguenti occasioni:

- introduzione di:
 - procedure di sicurezza;
 - nuove attrezzature di lavoro: presidi/DPI/NPD/ausili ecc.;
 - nuove tecnologie;
 - nuove sostanze o preparati pericolosi, ecc..
- gestione dell’emergenze;
- assunzione dei lavoratori;
- trasferimento o cambiamento di mansioni.

7 IMPEGNO ORARIO

L’elaborazione delle procedure di sicurezza avverrà prevalentemente durante l’orario di lavoro.

L'eventuale impegno orario al di fuori del normale orario di lavoro, sarà recuperato digitando il codice 7.

L'attività didattica sarà riconosciuta e retribuita secondo i rispettivi contratti di lavoro.

8 TEMPI D'ATTUAZIONE

1. entro il 30/07/07 elaborazione delle seguenti procedure di sicurezza:
 - a) precauzioni standard;
 - b) lavaggio delle mani;
 - c) protezione da agenti biologici: prevenzione delle malattie trasmissibili per via aerea (tubercolosi, morbillo, varicella zoster, influenza); per contatto (virus epatite A, scabbia, difterite, clostridium difficile, ebola, lassa, ecc.); per Droplet (meningite, pertosse, peste polmonare, rosolia, difterite faringea, parotide epidemica, ecc.);
 - d) prevenzione delle punture accidentali: utilizzo dei NPD (dispositivi per la prevenzione delle punture accidentali);
 - e) uso dei DPI (guanti, facciali filtranti, occhiali, ecc.);
 - f) prevenzione dei rischi di lesioni dorso-lombari: uso degli ausili per la movimentazione manuale dei pazienti;
 - g) uso di attrezzature munite di videoterminali;
 - h) protezione da agenti cancerogeni mutageni: metodi e procedure di impiego dei farmaci antiblastici;
 - i) protezione da agenti chimici;
 - j) prevenzione dei rischi in laboratorio;
 - k) uso delle attrezzature di lavoro;
 - l) gestione dei rifiuti;
 - m) prevenzione dei disturbi psicosomatici in ambiente di lavoro ;
 - n) procedure per la gestione dell'emergenze ospedaliere (prevenzione incendi e lotta antincendio; evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato; salvataggio; pronto soccorso; ecc.);
 - o) norme interne di radioprotezione;
 - p) misure preventive e protettive dai rischi sul lavoro incidenti sulle attività lavorative affidate in appalto (art. 7, D.Lgs. 626/94).
 - q) ecc.
2. La durata degli interventi formativi nelle unità operative sarà commisurata alla complessità dell'attività lavorativa, alla gravità e quantità dei rischi ed al numero di addetti.
3. La formazione dei neoassunti sarà organizzata periodicamente, in occasione dell'assunzione dei lavoratori.

9 ATTREZZATURE

- Budget per l'acquisto di materiale didattico per la sicurezza nei luoghi di lavoro
- Computer portatile per la formazione e l'informazione dei lavoratori nei Servizi/Reparti (proiezione di materiale didattico: slides, filmati, ecc.)