

**AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA  
TERNI**

**DISCIPLINARE**

**OGGETTO : PROCEDURA NEGOZIATA, ESPLETATA AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS 163/2006 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO, IN LOCAZIONE TRIENNALE, DEGLI SPAZI AD USO PUBBLICITARIO SITI ALL'INTERNO DELL'AREA OSPEDALIERA.**

**Art.1 – Oggetto**

**Art.2 - Modalità di partecipazione**

**Art . 3 – Modalità di svolgimento della gara**

**Art. 4 – contratto**

**Art.5 – Informazioni**

## Art.1 – Oggetto

Affidamento, in locazione triennale, degli spazi ad uso pubblicitario all'interno dell'area dell'Azienda Ospedaliera S.Maria, specificati nell'allegato Capitolato speciale.

La procedura prescelta per l'assegnazione della fornitura è quella della procedura negoziata di cui all'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*).

## Art.2 - Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara codesta ditta dovrà far pervenire tassativamente all'ufficio Protocollo dell'Azienda la propria offerta, entro le **ore 12:00** del giorno 20 luglio 2011 termine ultimo, al seguente indirizzo:

**AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA DI TERNI**

**Ufficio Protocollo**

**Via Tristano di Joannuccio,1**

**05100 - Terni**

Trascorso il suddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altre precedenti. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

Il recapito del plico contenente l'offerta può essere effettuato in qualsiasi forma (servizio postale, corriere oppure consegna diretta) e rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati dalle condizioni riportate nella presente lettera di invito e nell'allegato capitolato di gara.

L'Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta o rimanga comunque valida una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione.

Il plico di cui sopra dovrà contenere al proprio interno:

- busta chiusa, sigillata e controfirmata /siglata sui lembi, contrassegnata con la **lettera A, riportante la dizione: documentazione amministrativa**, contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo punto;

- busta chiusa e sigillata, contrassegnate dal nome della ditta, dalla **lettera B, riportante la dizione: offerta economica**, contenente l'offerta economica elaborata secondo quanto previsto all'art. 8 del Capitolato di gara.

Tali buste dovranno riportare l'intestazione della ditta offerente e la sede legale. **La mancanza di una o più buste o delle rispettive lettere A o B comporterà l'esclusione dalla gara.**

Il contenuto delle buste dovrà essere il seguente:

### **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta chiusa e controfirmata/siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara, la seguente documentazione amministrativa:

1) istanza di partecipazione, in bollo, secondo l'allegato **modello A)** corredata, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara, di copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante.

2) dichiarazione unica, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., redatta secondo il modulo allegato (**All. B dichiarazione sostitutiva**), contenente tutte le dichiarazioni nel medesimo riportate, corredata, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara, di copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o di Consorzi, la dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna Impresa raggruppata.

2) copia della presente lettera di invito, del Capitolato Speciale, timbrati e firmati per accettazione su ogni pagina, dal Rappresentante legale o Procuratore dell'impresa;

3) documentazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., pari, ad € 1000,00;

Qualora la ditta partecipante si avvalga della riduzione del deposito medesimo, prevista all'art.75 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., deve, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara, presentare la dichiarazione circa il possesso dei requisiti necessari per avvalersi della predetta riduzione, così come disposto all' art. 75, comma 7, del citato D. Lgs 163/06 e s.m.i. In caso di R.T.I., il deposito dovrà essere intestato alla capogruppo in qualità di mandataria del Raggruppamento/ consorzio ( con espressa indicazione delle Ditte mandanti) oppure a tutte le società facenti parte del Raggruppamento / consorzio.

4) impegno di un fideiussore, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75, comma 8 del D.Lgs 163/06 e s.m.i, a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06, in caso di eventuale aggiudicazione, pena l'esclusione dalla gara;

## **BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, deve essere racchiusa in busta sigillata con sopra scritto “**OFFERTA ECONOMICA - BUSTA B**”

L'offerta economica, redatta in carta legale o resa legale, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, o da altra persona avente titolo ad impegnare legalmente la Ditta, dovrà essere formulata secondo quanto previsto all'art. 8 del Capitolato di gara.

Non è consentita la presentazione di offerte alternative. Non saranno ritenute valide le offerte indeterminate o vincolate da clausole che modifichino le condizioni generali o speciali della gara, e/ o pervenute senza il rispetto di quanto contenuto nella presente lettera di invito e nel Capitolato speciale.

L'offerta, dovrà intendersi valida per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

## **Art . 3 – Modalità di svolgimento della gara**

Il giorno **22 luglio 2011** alle ore **11,00** presso l'**Azienda Ospedaliera “S. Maria “ Via Tristano di Joannuccio, 05100 TERNI**, si procederà in seduta pubblica, all'espletamento della procedura di gara nel corso della quale saranno effettuati gli adempimenti di seguito indicati:

- a) verifica che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine indicato nella presente lettera di invito;
- b) apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui sopra;
- c) verifica della produzione delle buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A), e dell'offerta economica (Busta B);

d) apertura della Busta A e conseguente verifica della produzione della documentazione amministrativa richiesta al punto “ Busta A” ;

e) apertura della Busta B) , lettura delle offerte economiche e conseguente individuazione del migliore offerente, tenuto conto dei criteri di aggiudicazione previsti all’art. 10 del Capitolato di gara.

Chiunque sarà ammesso a presenziare alla svolgimento della gara per la seduta pubblica, ma solo i titolari delle ditte offerenti o rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

L’invito alla presente gara ed il ricevimento dell’offerta non impegnano questa Azienda, che si riserva di annullarlo, revocarlo o di non aggiudicare la fornitura, spettando ogni decisione al Direttore Generale che provvederà in merito a suo insindacabile giudizio.

L’Azienda si riserva di accertare d’ufficio in qualunque momento, ove lo ritenga opportuno, il possesso di tutti i requisiti comprovati attraverso i documenti e le dichiarazioni presentati in sede di gara in capo ai concorrenti e/o all’aggiudicatario e di adottare tutti i provvedimenti conseguenti che si rendessero necessari.

#### **Art. 4 – contratto**

Il contratto è concluso mediante scambio di corrispondenza commerciale ai sensi dell’art. 1326 del codice civile.

#### **Art.5 – Informazioni**

Per ulteriori informazioni di carattere amministrativo codesta Ditta potrà rivolgersi al Responsabile del procedimento Dott. Cinzia Angione tel /fax :0744 – 205284 e-mail: c.angione@aosppterni.it

Distinti saluti.

S.C. PROCEDIMENTI AD EVIDENZA PUBBLICA  
PER FORNITURE SERVIZI E LAVORI  
IL DIRIGENTE  
Dott. Manlio Quaglia

CA/

Allegati:

- Mod. domanda di partecipazione (All.A)
- Mod. dichiarazione sostitutiva atto di notorietà ( All.B)
- Capitolato speciale