

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO TRIENNALE DI SISTEMI ANTIDECUBITO OCCORRENTI AI VARI REPARTI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA DI TERNI. CIG 04337673D9

DISCIPLINARE

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Documentazione amministrativa

Art. 3 – Documentazione tecnica e campionatura

Art. 4 – Offerta economica

Art. 5 – Modalità di presentazione dell'offerta, della documentazione e della campionatura

Art. 6 – Modalità di aggiudicazione e criteri di valutazione

Art. 7 – Modalità di svolgimento della gara

Art. 8 – Cauzioni

Art. 9 – Esclusioni

Art. 10 – Adempimenti successivi

Art. 11 – Stipulazione del contratto

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Art. 13 – Informazioni e chiarimenti

Allegati:

- Allegato n. 1 – Modello istanza di partecipazione
- Allegato n. 2 – Modello dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- Allegato n. 3 – Modello GAP

Art. 1 – Oggetto

Il presente disciplinare di gara (nel seguito: “disciplinare”) detta le disposizioni per la partecipazione alla gara mediante procedura aperta per la fornitura in locazione di sistemi antidecubito e servizi connessi occorrenti ai vari reparti dell’Azienda Ospedaliera S.Maria di Terni. Il presente disciplinare integra il Capitolato speciale d'oneri (nel seguito: “Capitolato”)

L’importo presunto totale della fornitura risulta pari a € 435.000,00 oltre IVA.

La procedura viene espletata con le modalità di cui al D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Art. 2 – Documentazione amministrativa

La Ditta offerente è tenuta a presentare, a corredo dell’offerta, pena l’esclusione dalla partecipazione alla gara, la seguente documentazione amministrativa:

1. **Istanza di partecipazione** alla procedura, redatta in bollo, ed elaborata secondo le indicazioni contenute nell’allegato fac-simile (All. 1) e sottoscritta, su ogni foglio, dal/dai legale/i rappresentante/i della Ditta che presenta domanda corredata, pena l’esclusione dalla partecipazione alla gara, di copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante.

2. **Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà** ai sensi dell’art. 48 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., redatta secondo il modulo allegato (All. 2), corredata, pena l’esclusione dalla partecipazione alla gara, di copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o di Consorzi, la dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna Impresa raggruppata.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta risultata aggiudicataria, fermo restando l’attivazione di controlli a campione ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e di quanto previsto dall’art. 48 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d’appalto, oltre a determinare l’esclusione dalla presente gara e decadenza dall’eventuale aggiudicazione.

3. Idonee dichiarazioni bancarie (almeno 2) da cui risulti che l’offerente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell’art.41, comma 1, lett.a) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

La mancata presentazione delle dichiarazioni comporterà l’esclusione dalla gara.

4. Dichiarazione ai sensi del DPR 445/00, delle principali forniture prestate negli ultimi 3anni (2006-2007-2008) con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse; se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, ciascuna di esse dovrà essere provata da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi che certifichino l’esatta corrispondenza degli importi certificati con quelli dichiarati dalla ditta partecipante; se trattasi di forniture prestate a privati, l’effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente, ai sensi dell’art.42, comma 1, lett.a) D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

5. Il **Capitolato Speciale**, il presente **Disciplinare**, sottoscritti, su ogni foglio, dal/dai legale/i rappresentante/i della Ditta offerente.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese tale documentazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il RTI.

6. **Modello GAP** compilato nel riquadro "impresa partecipante" utilizzando il modello allegato.

7. **Attestazione** comprovante il versamento del contributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture **pari ad € 20,00** identificativo della gara cod. CIG. 04337673D9.

Per gli operatori economici il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- Mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. **A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.**

- Mediante versamento sul conto corrente postale n.73582561 Intestato a "AUT.CONTR.PUBB." Via di Ripetta, 346, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare elusivamente:

- il codice fiscale del partecipante
- il CIG che identifica la procedura

A controprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del pagamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, all'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Nel caso di ATI costituite o da costruire il versamento è unico ed il pagamento sarà eseguito dall'impresa qualificata come capogruppo.

Il versamento deve avvenire, a pena di esclusione, unicamente attraverso una delle sopra indicate modalità. Pertanto non verranno accettate forme di pagamento che non consentano alla Stazione appaltante di verificare, nella seduta pubblica, l'avvenuto versamento sul conto corrente postale dell'Autorità.

8. Documentazione comprovante la costituzione della garanzia a corredo dell'offerta pari € 8.700,00 costituita con le modalità di cui all'art.75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Qualora la Ditta concorrente si avvalga del comma 7 del predetto art.75 (riduzione del 50% dell'importo per gli operatori economici per i quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO7IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000) dovrà segnalare in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

9. Impegno di un fideiussore, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75, comma 8 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06, in caso di eventuale aggiudicazione, pena l'esclusione dalla gara.

10. Dichiarazione di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro.
11. Indicazione, nel caso di raggruppamento, dell'impresa designata capogruppo.
12. Dichiarazione che la ditta, comprese le eventuali raggruppate, consorziate o subappaltatrici, è in regola con quanto richiesto in termini di organizzazione della sicurezza interna;
13. Dichiarazione che ai dipendenti verranno corrisposte le retribuzioni previste dai contratti collettivi di categoria;
14. Elenco di tutti i documenti, dichiarazioni, schede tecniche e cataloghi presentati;
15. Eventuale elenco di tutte le richieste di chiarimenti pervenute a questa Azienda e relative risposte, pubblicate sul portale: www.aosp.terni.it, fino al termine previsto per la risposta ai chiarimenti e precisamente: 18/03/2010, debitamente sottoscritto in ogni pagina per totale e completa accettazione.

Art. 3 – Documentazione tecnica e campionatura

A pena di esclusione dalla gara, la Ditta partecipante è tenuta a presentare, senza onere alcuno per l'Amm.ne, idonea campionatura costituita da almeno un pezzo di ciascuna categoria offerta, nonché apposite schede tecniche. Le ditte dovranno produrre:

- A) Schede tecniche** che esplicano le caratteristiche dei presidi richiesti e che inoltre contengano:
- modello, anno di immissione sul mercato, ditta produttrice, ditta distributrice;
 - caratteristiche di alimentazione: tensione frequenza, potenza assorbita, consumo, possibilità di funzionamento ad accumulatori, e, in quest'ultimo caso, tipo – capacità – autonomia tempo di carica per l'accumulatore;
 - conformità alle vigenti norme di sicurezza, certificate da un ente certificatore preposto;
 - classe e tipo (per la sicurezza elettrica);
 - Marchi, se in possesso;
 - Rispondenza alle direttive comunitarie 93/42/CEE per dispositivi medici, 89/336/CEE (per compatibilità elettromagnetica etc.);
 - Certificazione che il sistema è conforme alle leggi vigenti in tema di sicurezza (D.L.gs 626/94).
 - Eventuale possesso certificazione ISO 9001/2000

Si ribadisce che le schede tecniche devono essere riferite ad ogni singola categoria offerta.

B) Depliant originali in lingua italiana e quant'altro inerente per una migliore analisi di quanto offerto;

C) Fotocopia del Certificato "Marchio CE", emesso da un Ente Certificatore accreditato ai sensi delle direttive CEE in materia oppure dichiarazione di conformità CE riferita al prodotto offerto firmata dal produttore dei sistemi offerti.

D) Manuale d'uso in lingua italiana oltre ad idonea documentazione tecnica, redatta in lingua italiana. La documentazione tecnica deve riportare tutte le informazioni utili per la valutazione qualitativa del prodotto offerto.

E) Dettagliato Progetto operativo per l'esecuzione del servizio che tenga conto degli aspetti qualitativi inerenti il servizio stesso. In particolare nel progetto dovranno essere indicate:

- modalità di effettuazione del servizio
- modalità e tempi di intervento in caso di manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi offerti
- modalità e tempi di intervento in caso di richiesta di interventi tecnici
- modalità di sanificazione e disinfezione dei sistemi offerti e schede tecniche dei prodotti utilizzati per la sanificazione e la disinfezione
- modalità di effettuazione di corsi di formazione per il corretto uso di sistemi antidecubito all'interno delle strutture dell'Azienda Ospedaliera.

F) Durata della garanzia.

G) Copia dell'offerta presentata in sede di gara priva di prezzi; la presentazione della copia dell'offerta con i prezzi determinerà *l'esclusione della ditta dalla gara*

Art. 4 – Offerta economica

L'offerta economica, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa o da altra persona avente titolo ad impegnare legalmente la ditta deve indicare:

- A) costo unitario del noleggio continuativo per sistemi di categoria A x 6.570 ed il costo unitario del noleggio continuativo per sistemi di categoria B x 7.300
- B) il costo unitario del noleggio temporaneo su chiamata per sistemi di categoria A x 520 ed il costo unitario del noleggio per sistemi di categoria B x 520
- C) il costo complessivo derivante dalla sommatoria dei punti A) e B).

Detto importo totale sarà quello preso in considerazione per l'assegnazione del punteggio economico.

Il prezzo deve intendersi comprensivo di ogni spesa, ad eccezione dell'IVA che è a carico dell'Amm.ne, per merce resa franco Magazzino Aziendale – Via Tristano da Joannuccio – 05100 Terni

Il prezzo dovrà essere scritto in cifre ed in lettere. In caso di discordanza vale l'indicazione più vantaggiosa per l'Azienda Ospedaliera.

L'offerta dovrà intendersi valida per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Ai sensi del D.P.R. 445/00 si precisa quanto segue:

- Tutte le dichiarazioni allegate all'offerta possono essere prodotte in carta semplice;

- Le firme sull'offerta e sulla relativa documentazione non necessitano di autentica e debbono essere apposte dal titolare, dal legale rappresentante del concorrente o dal suo procuratore. Tale soggetto, dovrà produrre, pena l'esclusione della gara, fotocopia di un valido documento di identità.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'offerta, pena l'esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Nel caso di associazione o Consorzi già costituiti, ove sia allegata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del Consorzio, l'offerta potrà essere sottoscritta solo dalla Capogruppo.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore legale del concorrente, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme dell'originale della relativa procura.

Non è necessario riprodurre copia del mandato collettivo, dell'atto costitutivo o della procura, qualora i medesimi siano già stati presentati nella "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Qualora la Ditta concorrente si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla procedura in oggetto, la ditta medesima medesimo dovrà inserire, **all'interno della busta C, apposita busta sigillata, contrassegnata dalla lettera C, contenente la documentazione idonea a dimostrare che la situazione di controllo, o una qualsiasi relazione, anche di fatto, non ha influito sulla formulazione dell'offerta.**

Art. 5 – Modalità di presentazione dell'offerta, della documentazione e della campionatura

Ciascun concorrente dovrà far pervenire tassativamente, entro le ore 13,00 del giorno 31/03/2010 al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera S. Maria" – UFFICIO PROTOCOLLO – Via Tristano di Joannuccio – 05100 Terni un unico plico debitamente sigillato (la cui chiusura, cioè, deve essere garantita da un qualsiasi "sigillo") e controfirmato sui lembi di chiusura, composto come più avanti specificato; tale plico dovrà riportare all'esterno:

- Nome della ditta concorrente;

- L'oggetto della gara: **"Procedura aperta per la fornitura in noleggio triennale di sistemi antidecubito occorrenti ai vari reparti dell'Azienda Ospedaliera S.Maria di Terni "**

Il recapito del plico può essere effettuato in qualsiasi forma (servizio postale, corriere o consegna diretta). La data e l'ora di arrivo del plico apposta dall'ufficio Protocollo, alla presenza della persona che recapita il plico medesimo, farà fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra fissato. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico di cui sopra dovrà contenere al proprio interno:

- Busta chiusa, sigillata e controfirmata/siglata sui lembi, contrassegnata con la **lettera A, riportante la dizione: documentazione amministrativa**, contenente la documentazione amministrativa di cui all'art. 2 del presente disciplinare;
- Busta chiusa, sigillata e controfirmata/siglata sui lembi, contrassegnata con la **lettera B, riportante la dizione: documentazione tecnica**, contenente la documentazione tecnica di cui all'art. 3 del presente disciplinare;
- Busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, contrassegnata dal nome della ditta, dalla **lettera C, e dalla dizione offerta economica**, contenente l'offerta economica;

Tali buste dovranno riportare l'intestazione della ditta offerente e la sede legale. **La mancanza di una o più buste o delle rispettive lettere A, B e C comporterà l'esclusione della gara.**

La campionatura dovrà essere recapitata al Magazzino Economale dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria" - Via Tristano di Joannuccio - Terni e pervenire entro lo stesso termine perentorio fissato per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara.

Tutti gli articoli offerti e campionati dovranno essere riepilogati con apposita distinta in carta semplice debitamente sottoscritta che deve essere inserita nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Si precisa che la campionatura sarà restituita al termine della gara.

Art. 6 – Modalità di aggiudicazione e criteri di valutazione

L'appalto sarà aggiudicato a favore della Ditta che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti parametri:

a) Prezzo:50/100

Il punteggio relativo al prezzo verrà così attribuito:

al concorrente il cui prezzo totale è il più basso tra quelli offerti, sarà attribuito il punteggio massimo di 50 punti;

agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale con la seguente formula:

$$\frac{50 \times \text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto altro concorrente}}$$

b) Caratteristiche tecniche: 50/100

La valutazione sarà effettuata dalla Comm. ne Giudicatrice sulla base delle informazioni fornite con le schede tecniche tenuto conto dei seguenti parametri valutativi:

A) Caratteristiche tecniche e funzionali dei presidi antidecubito max punti 30

B) Modalità di esecuzione del servizio max punti 15

C) Aspetti igienici relativi alla sanificazione e sanitizzazione dei presidi antidecubito e dei teli di copertura e dei compressori max punti 5

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè la stessa sia ritenuta congrua.

Art. 7 – Modalità di svolgimento della gara

Il giorno 06/04/2010 alle ore 10,00 presso l'Azienda Ospedaliera "S. Maria " Via Tristano di Joannuccio, 05100 TERNI, si procederà in seduta pubblica, all'espletamento della 1° fase della gara nel corso della quale saranno effettuati gli adempimenti di seguito indicati:

- a) verifica che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine indicato nel bando e nel presente disciplinare;
- b) apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui sopra;
- c) verifica della produzione delle buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A), della documentazione tecnica (Busta B) e l'offerta economica (Busta C);
- d) apertura della Busta A (documentazione amministrativa) e conseguente verifica della produzione della documentazione amministrativa richiesta all'art. 2 del presente disciplinare ed ammissione delle ditte;
- e) sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1 del D.Lgs 163/06, tra le ditte risultate ammesse al proseguo della gara, di un numero di offerenti pari al 10% arrotondato all'unità superiore che dovranno comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità tecnico - organizzativi richiesti dal bando di gara, tramite la produzione dei seguenti documenti:

-Importo delle principali forniture prestate negli ultimi 3 anni (2006-2007-2008) da documentare:

- a) se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, ciascuna di esse dovrà essere provata da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi che certifichino l'esatta corrispondenza degli importi certificati con quelli dichiarati dalla ditta partecipante;
- b) se trattasi di forniture prestate a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

Al fine del rispetto del termine perentorio concesso per la produzione dei suddetti documenti, le Ditte sono invitate a premunirsi sin da ora dei documenti di comprova.

Qualora la prova richiesta non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Concluse le operazioni di cui sopra si dichiara chiusa la seduta e la fase pubblica di gara.

2° fase di gara: la Comm.ne Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, in sedute non pubbliche, procederà ad effettuare la valutazione tecnica sulla base dei parametri previsti nel presente disciplinare.

3° fase di gara: successivamente, in seduta pubblica, di cui verranno comunicati a mezzo telefax o telegramma, il giorno, l'ora, il luogo, si procederà alla lettura della relazione tecnica e dei relativi

punteggi, alla apertura buste contenenti le offerte economiche, alla attribuzione del punteggio economico, alla individuazione dei punteggi complessivi e, di conseguenza, all'individuazione dell'offerta economica più vantaggiosa.

Nel caso in cui si venisse a determinare una parità tra due o più offerte, si procederà, seduta stante, come segue:

- a) se presenti, i procuratori delle ditte che hanno presentato offerte uguali saranno invitati a procedere immediatamente alla gara di migliorìa; in caso di ulteriore parità si provvederà all'individuazione mediante sorteggio;
- b) se nessuno dei procuratori delle ditte dovesse risultare presente, si procederà subito mediante sorteggio.

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse si procederà, ai sensi degli artt. 86 e ss. del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La stazione appaltante può chiedere il differimento di detto termine.

Chiunque sarà ammesso a presenziare alla svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i titolari delle ditte offerenti o rappresentanti legali o persone minite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Art. 8 - Cauzioni

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà versare la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Art. 9 – Esclusioni

Saranno escluse:

- le offerte pervenute in ritardo;
- le offerte contenute in buste non sigillate sui lembi di chiusura;
- le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto, nonché quelle che propongono una o più alternative.

Si procederà altresì all'esclusione in tutti gli altri casi previsti dal Capitolato e/o dal presente Disciplinare.

Art. 10 – Adempimenti successivi

Nella citata 2° fase della seduta pubblica, si procederà quindi a redigere la graduatoria finale ed a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria", ai sensi dell'art. 11, comma 1 con le modalità di cui all'art.12, comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Azienda Ospedaliera provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti; l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di procedere alla stipula del relativo contratto, non prima che siano trascorsi 30 giorni dalla data delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. 163/2006, ovvero si riserva la facoltà, qualora ricorrano particolari ragioni di urgenza, di consegnare immediatamente la fornitura, ai sensi dell'art. 11, commi 9, 10 e 12 del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicatario dovrà fornire entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica di aggiudicazione a pena decadenza, fatti salvi giustificati motivi:

- dichiarazione della Camera di Commercio con dicitura antimafia (solo nel caso che quella già presentata non fosse più valida);
- dichiarazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate sulla regolarità degli adempimenti in materia di imposte a tasse.

In caso di ATI/RTI, entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica di aggiudicazione, le ditte dovranno procedere alla formalizzazione del raggruppamento ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di:

- di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data –della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti- qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.;
- di non dare luogo a gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte proposte venga reputata, a suo insindacabile giudizio, rispondente alle aspettative o per motivi di pubblico interesse;

Art. 11 – Stipulazione del contratto

Il contratto relativo alla aggiudicazione sarà stipulato in accordo con il disposto di cui all'art. 11 comma 13 del del D.Lgs. 163/2006.

E' fatto comunque salvo ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, abrogazione) che la stazione appaltante vorrà porre in essere a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro.

Le eventuali spese di registrazioni del contratto, ed ogni altra spesa inerente la sua formalizzazione sono a carico della ditta assegnataria. Il contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali richiesti dalla stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale e informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative e regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali e il Direttore dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria".

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. e, in particolare avuto notizia per effetto della presente informativa dell'esistenza presso la stazione appaltante dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta ed all'utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.

Art. 13 – Informazioni e chiarimenti

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Cinzia Orteni. Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni dovranno pervenire entro il 12/03/2010 a mezzo fax al n.0744/205338. L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito www.aospterni.it i chiarimenti richiesti con le relative risposte, nonché ogni altra comunicazione/informazione relativa al presente appalto che l'Azienda Ospedaliera riterrà opportuno diffondere entro il 18/03/2010.

Il Responsabile unico del procedimento
Sig.ra Cinzia Orteni

Direzione delle Procedure per il Reintegro e l'Innovazione
del Patrimonio Tecnologico e Mobiliare
Dirigente
Dott. Manlio Quaglia