

**AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA  
TERNI**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI : “ APPARATI  
TUBOLARI E D.M. DI LARGO CONSUMO “ PER L’ AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA  
DI TERNI**

**DISCIPLINARE**

ART.1- OGGETTO

ART.2- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

ART.3- DOCUMENTAZIONE TECNICA E CAMPIONATURA

ART.4 - OFFERTA ECONOMICA

ART.5-MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

ART.6 - MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART. 7 - ESCLUSIONI

ART.8 - DEPOSITO CAUZIONALE

ART.9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART.10 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Allegati:

- 1) *istanza di partecipazione(All.A)*
- 2) *dichiarazione sostitutiva(All.B)*

# AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA TERNI

## DISCIPLINARE DI GARA

### ART.1 OGGETTO

Il presente disciplinare ( nel seguito: “ disciplinare “) detta le disposizioni per la partecipazione, alla gara mediante procedura aperta per l’affidamento della fornitura di : “ *apparati tubolari, e DM di largo consumo*” occorrente all’Azienda Ospedaliera S.Maria di Terni.

Il presente disciplinare integra il Capitolato speciale di gara, predisposto dall’Azienda Ospedaliera di Terni per l’affidamento di cui al comma 1.

### ART. 2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Ditta offerente è tenuta a presentare, a corredo dell’offerta, pena l’esclusione dalla partecipazione alla gara, la seguente documentazione amministrativa:

1) istanza di partecipazione, in bollo, secondo l’allegato **modello A**) corredata, pena l’esclusione dalla partecipazione alla gara, di copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante.

2) dichiarazione unica, ai sensi dell’art. 48 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., redatta secondo il modulo allegato (**All. B dichiarazione sostitutiva**), contenente tutte le dichiarazioni nel medesimo riportate, corredata, pena l’esclusione dalla partecipazione alla gara, di copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o di Consorzi, la dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna Impresa raggruppata.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta risultata aggiudicataria, fermo restando l’attivazione di controlli a campione ai sensi dell’art.71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e di quanto previsto dall’art. 48 del D.Lgs 163/2006. La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d’appalto, oltre a determinare l’esclusione dalla presente gara e decadenza dall’eventuale aggiudicazione.

3) copia del presente Disciplinare e dei suoi allegati, del Capitolato Speciale e dei suoi allegati, firmati per accettazione su ogni pagina, dal Rappresentante legale o Procuratore dell’impresa;

4)attestazione comprovante il versamento del contributo dovuto all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per i seguenti importi:

<b>lotto n. 1 € zero</b>	identificativo cod. <b>CIG 0732132E6C</b>
<b>lotto n. 2 € 20,00</b>	identificativo cod. <b>CIG 073216165D</b>
<b>lotto n. 3 € zero</b>	identificativo cod. <b>CIG 07321827B1</b>
<b>lotto n. 4 € zero</b>	identificativo cod. <b>CIG 073219526D</b>
<b>lotto n. 5 € zero</b>	identificativo cod. <b>CIG 073222070D</b>

Per gli operatori economici il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio;

## AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA TERNI

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini;

- mediante versamento sul conto corrente postale n.73582561 Intestato a "AUT.CONTR.PUBB." Via di Ripetta, 346, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare elusivamente:

- il codice fiscale del partecipante
- il CIG che identifica la procedura

A controprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del pagamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, all'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

**Nel caso di ATI costituite o da costruire il versamento è unico ed il pagamento sarà eseguito dall'impresa qualificata come capogruppo.**

*Il versamento deve avvenire, a pena di esclusione, unicamente attraverso una delle sopra indicate modalità. Pertanto non verranno accettate forme di pagamento che non consentano alla Stazione appaltante di verificare, nella seduta pubblica, l'avvenuto versamento sul conto corrente postale dell'Autorità.*

Per ogni lotto per il quale si produce offerta, dovrà essere versato il relativo contributo, fatta eccezione per i lotti per i quali non è previsto alcun importo come sopra specificato..

5) documentazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. per i seguenti importi:

Lotto n.1 € 2.673,00  
Lotto n.2 € 3.360,00  
Lotto n.3 € 378,00  
Lotto n.4 € 600,00  
Lotto n.5 € 2.787,00  
Lotto n.6 € 2.201,82

Per ogni lotto per il quale si produce offerta, dovrà essere presentata la relativa cauzione.

Qualora la ditta partecipante si avvalga della riduzione del deposito medesimo, prevista all'art.75 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., deve, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara, presentare la dichiarazione circa il possesso dei requisiti necessari per avvalersi della predetta riduzione, così come disposto all' art. 75, comma 7, del citato D. Lgs 163/06 e s.m.i. In caso di R.T.I., il deposito dovrà essere intestato alla capogruppo in qualità di mandataria del Raggruppamento/ consorzio ( con espressa indicazione delle Ditte mandanti) oppure a tutte le società facenti parte del Raggruppamento / consorzio.

6) impegno di un fideiussore, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75, comma 8 del D.Lgs 163/06 e s.m.i, a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06, in caso di eventuale aggiudicazione, pena l'esclusione dalla gara;

# AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA TERNI

- 7) Indicazione, nel caso di raggruppamento, dell'impresa designata capogruppo;
- 8) dichiarazione nella quale viene precisato per quali lotti la ditta offerente intende partecipare, con indicazione degli articoli offerti e campionati;
- 9) eventuale elenco di tutte le richieste di chiarimenti pervenute a questa Agenzia e relative risposte, pubblicate sul portale: [www.ausumbria.it](http://www.ausumbria.it), fino al termine delle risposte ai chiarimenti prevista per il giorno **11 marzo 2011**, debitamente sottoscritto in ogni pagina per totale e completa accettazione.

## ART. 3 DOCUMENTAZIONE TECNICA E CAMPIONATURA

Le ditte concorrenti sono tenute a presentare copia dell'offerta economica presentata in sede di gara senza l'indicazione dei prezzi, cosicché sia possibile evincere in modo esplicito gli articoli offerti. **SI PRECISA CHE L'ERRATA PRESENTAZIONE, TRA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA, DI COPIA DELL'OFFERTA ECONOMICA CONTENENTE L'INDICAZIONE DEI PREZZI OFFERTI COMPORTERÀ L'IMMEDIATA ESCLUSIONE DELLA DITTA DALLA GARA.** A tal fine le ditte dovranno elencare con il massimo dettaglio tutti i codici e riferimenti - di cui all'All.A del Capitolato di gara - dei prodotti offerti.

A pena di esclusione dalla gara, le ditte partecipanti sono tenute a presentare, per ciascun lotto, senza onere alcuno per l'Amministrazione, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara, la campionatura le schede tecniche, la documentazione prevista all'art. 5 del Capitolato speciale di fornitura.

Tutti gli articoli offerti e campionati dovranno essere riepilogati in apposita distinta in carta semplice debitamente sottoscritta che dovrà rispettare la numerazione dei lotti e la descrizione degli articoli riportati nell'allegato elenco A al Capitolato speciale ed essere inserita nella "**BUSTA A, CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

**La mancanza della campionatura, delle schede tecniche e della documentazione richiesta al predetto art. 5 del Capitolato di gara, comporterà l'esclusione dalla gara limitatamente al lotto interessato.**

## ART. 4 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, di ciascun lotto, redatta in carta legale o resa legale, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, o da altra persona avente titolo ad impegnare legalmente la Ditta, dovrà riportare quanto di seguito indicato:

- numero del lotto di partecipazione;
- l'indicazione del riferimento ed il prezzo unitario dell'articolo compreso nel lotto, al netto dell'IVA ( per i lotti che comprendono un solo articolo occorre indicare esclusivamente il numero del lotto);
- il nome commerciale di ciascun riferimento;
- il codice della ditta concorrente, di ciascun riferimento;
- importo complessivo del lotto al netto dell'IVA ;

I prezzi dovranno essere scritti in cifre ed in lettere. In caso di discordanza vale l'indicazione più vantaggiosa per l'Azienda Ospedaliera S.Maria. I prezzi d'offerta debbono intendersi comprensivi di ogni spesa, ad eccezione dell'IVA che è a carico dell' Amministrazione, per merce resa franco magazzino Aziendala Ospedaliera.

## AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA TERNI

Qualora la ditta concorrente si trovi, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. , o in una qualsiasi relazione anche di fatto, deve presentare, in apposita busta chiusa e sigillata, **contrassegnata dalla lettera D**, inserita all'interno della Busta C, documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo o di fatto non ha influito sulla formulazione dell'offerta . La mancanza delle predetta documentazione comporta l'esclusione della ditta dalla gara.

Non è consentita la presentazione di offerte alternative. Non saranno ritenute valide le offerte indeterminate o vincolate da clausole che modifichino le condizioni generali o speciali della gara, e/ o pervenute senza il rispetto di quanto contenuto nel presente disciplinare.

Determina, in ogni caso, l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica, di ciascun lotto, non sia contenuta all'interno nell'apposita busta "C" interna, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

L'offerta dovrà intendersi valida per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Ai sensi del D.P.R. 445/00 si precisa quanto segue:

- tutte le dichiarazioni allegate all'offerta possono essere prodotte in carta semplice;
- le firme sull'offerta e sulla relativa documentazione non necessitano di autentica e debbono essere apposte dal titolare, dal legale rappresentante del concorrente o dal suo procuratore. Tale soggetto, dovrà produrre, pena l'esclusione dalla gara, fotocopia di un valido documento di identità.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'offerta e le giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

*Nel caso di associazione o Consorzi già costituiti, ove sia allegata copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del Consorzio, l'offerta e le giustificazioni potranno essere prodotte e sottoscritte solo dalla Capogruppo.*

Nel caso in cui l'offerta e le giustificazioni siano sottoscritte da un procuratore legale del concorrente, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme dell'originale della relativa procura.

Non è necessario riprodurre copia del mandato collettivo, dell'atto costitutivo o della procura, qualora i medesimi siano già stati presentati nella "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Saranno escluse:

- le offerte pervenute in ritardo;
- le offerte contenute in buste non sigillate sui lembi di chiusura;
- le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto, nonché quelle che propongono una o più alternative.

Si procederà altresì all'esclusione in tutti gli altri casi previsti dal Capitolato e / o dal presente disciplinare.

## AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA TERNI

Si ritiene utile precisare che i prezzi della fornitura in argomento non devono essere superiori ai prezzi fissati a base d'asta dai decreti emanati, o che saranno emanati, nel corso della fornitura, dal Ministero della Salute, di concerto, con il Ministro dell'economia e delle Finanze.

### ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Ciascun concorrente dovrà far pervenire tassativamente, entro le ore **12,00** del giorno ..... al seguente indirizzo: AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA – VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO,1 – 05100 TERNI un unico plico debitamente sigillato ( la cui chiusura, cioè, deve essere garantita da un qualsiasi “sigillo “) e controfirmato sui lembi di chiusura, composto come più avanti specificato; tale plico dovrà riportare all'esterno:

- nome della ditta concorrente;
- l'oggetto della gara: “Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ..... occorrente per l'Azienda Ospedaliera S.Maria”

-indicazione del lotto o dei lotti per i quali si presenta offerta.

Il recapito del plico può essere effettuato in qualsiasi forma ( servizio postale, corriere o consegna diretta). La data e l'ora di arrivo del plico apposta dall'ufficio Protocollo, alla presenza della persona che recapita il plico medesimo, farà fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra fissato. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico di cui sopra dovrà contenere al proprio interno:

- busta chiusa , sigillata e controfirmata /siglata sui lembi, contrassegnata con la **lettera A, riportante la dizione: documentazione amministrativa**, contenente la documentazione amministrativa di cui all'art. 2 del presente disciplinare, valida per tutti i lotti per i quali si presenta offerta;

- tante buste chiuse/ sigillate e controfirmate siglate sui lembi , contrassegnate/i con la **lettera B e riportante la descrizione del relativo lotto di riferimento e la dicitura: documentazione tecnica** contenenti: la documentazione tecnica richiesta all'art. 5 del Capitolato di gara, per quanti sono i lotti di gara per i quali si presenta l'offerta;

- tante buste chiuse, sigillate e controfirmate/siglate sui lembi, contrassegnate dal nome della ditta, dalla **lettera C, riportante la descrizione del relativo lotto di riferimento e la dizione offerta economica** , contenenti l'offerta economica per quanti sono i lotti di gara per i quali si presenta l'offerta.

Tali buste dovranno riportare l'intestazione della ditta offerente e la sede legale . **La mancanza di una o più buste o delle rispettive lettere A,B,C o del numero del lotto comporterà l'esclusione dalla gara.**

### ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno ..... alle ore **11,00** presso l'**AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA , VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO,1 – TERNI** il Responsabile del procedimento, coadiuvato da almeno due componenti, procederà in seduta pubblica, all'espletamento della 1° fase della gara nel corso della quale saranno effettuati gli adempimenti di seguito indicati:

# AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA TERNI

- a) verifica che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine indicato nel bando e nel presente disciplinare;
- b) apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui sopra;
- c) verifica della produzione delle buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A), documentazione tecnica (Busta B), l'offerta economica (Busta C);
- d) apertura della Busta A (documentazione amministrativa) e conseguente verifica della produzione della documentazione amministrativa richiesta all'art.2 del presente disciplinare ed ammissione delle ditte;
- e) sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1 del D.Lgs 163/06, tra le ditte risultate ammesse al prosieguo della gara, di un numero di offerenti pari al 10% arrotondato all'unità superiore che dovranno comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi richiesti dal bando di gara, tramite la produzione dei seguenti documenti:
- 1) **fatturato globale dell'impresa** , conseguito nel **triennio 2007, 2008, 2009**: il concorrente dovrà comprovare la veridicità di quanto dichiarato in gara documentando, il fatturato delle forniture mediante la presentazione di copie di fatture per forniture rese nel triennio (2007,2008,2009) fino al raggiungimento di : €.....

2) **fatturato delle principali forniture** realizzate nel triennio 2007-2008-2009; la ditta deve documentare:

- **Se eseguite per conto di committenti pubblici**:attestazione rilasciata dalla committenza di avvenuta esecuzione delle forniture con indicazione dei relativi importi e data della fornitura;

- **Se eseguite per conto di committenti privati**: dichiarazione rilasciata dalla committenza avente il medesimo contenuto di quella di cui al punto precedente, con allegata la relativa documentazione giustificativa (es. copia del contratto , copia fatture, et.).

Al fine del rispetto del termine perentorio concesso per la produzione dei suddetti documenti, le Ditte sono invitate a premunirsi sin da ora dei documenti di comprova. In via eccezionale, in caso di oggettiva difficoltà riscontrabile ad ottenere il rilascio dell'attestazione/dichiarazione di cui sopra nei termini prescritti, la stazione appaltante valuterà la documentazione in possesso del concorrente atta a dimostrare comunque l'esecuzione del Servizio ( a titolo di esempio: lettera di aggiudicazione, provvedimenti di liquidazione finale ect.).Qualora la prova richiesta non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Concluse le operazioni di cui sopra si dichiara chiusa la seduta e la fase pubblica di gara.

2 fase di gara La Comm.ne Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., in seduta non pubbliche, procederà ad effettuare la valutazione tecnica sulla base dei parametri previsti nella documentazione di gara.

3 fase di gara Successivamente, in seduta pubblica, di cui verranno comunicati a mezzo telefax o telegramma, il giorno, l'ora, il luogo, si procederà alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche dei concorrenti, alla apertura buste contenenti le offerte economiche, alla attribuzione del punteggio economico, alla individuazione dei punteggi complessivi e, di conseguenza, all'individuazione della graduatoria.

# **AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA TERNI**

Nel caso di offerte di uguale punteggio complessivo, l'aggiudicazione provvisoria avverrà in favore di quella che rechi il ribasso più conveniente per l' Azienda Ospedaliera S. Maria; nel caso di eventuale identità di ribassi si procederà ad estrazione a sorte.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La stazione appaltante può chiedere il differimento di detto termine.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i titolari delle ditte offerenti o rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

## **ART. 7 - ESCLUSIONI**

Saranno escluse:

- le offerte pervenute in ritardo;
- le offerte contenute in buste non sigillate sui lembi di chiusura;
- le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto, nonché quelle che propongono una o più alternative.

Si procederà altresì all'esclusione in tutti gli altri casi previsti dal Capitolato e / o dal presente disciplinare.

## **ART. 8 - DEPOSITO CAUZIONALE**

La cauzione provvisoria dovrà essere costituita nella misura di cui all'articolo 2 del presente disciplinare. La cauzione deve essere costituita con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

Detta cauzione provvisoria deve avere una validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

A garanzia degli adempimenti previsti dal contratto la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006, il deposito cauzionale definitivo.

La mancata o irregolare costituzione del deposito cauzionale è causa di risoluzione del contratto.

## **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali richiesti dalla stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale e informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative e regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore dell' Azienda Ospedaliera S.Maria .

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 e, in particolare avuto notizia per effetto della presente informativa dell'esistenza presso la stazione appaltante dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile, ottenerne la cancellazione, la

**AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA  
TERNI**

trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta ed all'utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.

**ART. 10 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

**Il Responsabile del procedimento** è la Dott.ssa Cinzia Angione. Eventuali ulteriori chiarimenti e/o informazioni dovranno pervenire entro il **2 marzo 2011** a mezzo fax al n.0744- 205338 o per e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: **c.angione@aosp terni.it** L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito [www.aosp terni.it](http://www.aosp terni.it) i chiarimenti richiesti con le relative risposte entro il **11 marzo 2011**, nonché ogni altra comunicazione/informazione relativa al presente appalto che l'Azienda Ospedaliera S.Maria riterrà opportuno diffondere.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Dott.ssa Cinzia Angione**

**S.C. PROCEDIMENTI AD EVIDENZA PUBBLICA  
PER FORNITURE SERVIZI E LAVORI  
DIRIGENTE**

**Dott. Manlio Quaglia**