

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura Aperta - Appalto Concorso ai sensi del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., per l'affidamento dei lavori di Ristrutturazione e Ampliamento della Struttura Complessa di Nefrologia e Dialisi previa acquisizione in sede di offerta del Progetto Esecutivo sulla base del Progetto Preliminare e del Capitolato Speciale Prestazionale posto a base di gara.

CUP: 148G10000240002

CIG: 0554001814

Il Progetto Preliminare, unitamente ai suoi allegati, può essere esaminato previo appuntamento da concordarsi telefonicamente, nell'orario d'ufficio dalle ore 9,00 alle ore 12,30, con il Responsabile del Procedimento ai recapiti indicati nel Bando di Gara, nei giorni dal lunedì al venerdì.

La predetta documentazione è altresì disponibile e scaricabile sul Sito Internet www.aospterni.it, alla Sezione Bandi e Gare.

Importo a base d'appalto e categorie dei lavori

L'importo dell'appalto ammonta a € 1.150.000,00 (diconsi Euro un milione centocinquanta mila) I.V.A. esclusa comprensivo di oneri per lavori, di progettazione, di coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed oneri di sicurezza.

Importi a base di gara:

- € 1.100.000,00 per Lavori (inclusa progettazione esecutiva e coordinamento sicurezza in fase in fase di progettazione) IVA esclusa **soggetti a ribasso**;
- € 50.000,00 per oneri per la sicurezza **non soggetti a ribasso**.

Categoria e classifica dei lavori determinate in base al D.P.R. 34/2000:

- Categoria Prevalente OG1 - Importo lavori € 500.000 - Classifica SOA II (fino a € 516.457);

- Categoria scorporabile OS28 - Subappaltabile entro il limite del 30% -- Importo lavori € 400.000 – Classifica SOA II (fino a € 516.457);
- Categoria scorporabile OS30 - Subappaltabile entro il limite del 30% -- Importo lavori €. 250.000 – Classifica SOA I (fino a € 258.228).

Il corrispettivo per l'esecuzione delle opere è a corpo.

Sopralluogo:

Ciascun concorrente che intende presentare la propria offerta deve effettuare il sopralluogo previa prenotazione da inviare in forma scritta all'Arch. Marcello Millesimi, via fax al n. 0744.205240 o via email all'indirizzo : p.lorenzoni@aospterni.it

Le prenotazioni devono indicare:

- l'esatta denominazione dello studio/società/consorzio
- le complete generalità della persona delegata ad intervenire al sopralluogo
- l'indirizzo email al quale verrà spedita la conferma dell'appuntamento per il

sopralluogo.

Le prenotazioni per il sopralluogo vengono ricevute fino a 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Non vengono ammessi al sopralluogo concorrenti che non abbiano effettuato la relativa prenotazione.

Sono ammessi al sopralluogo solamente le persone

- il cui nominativo sia stato indicato nella prenotazione e
- se diverse dal legale rappresentante, che si presentino munite di delega su carta intestata del soggetto concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante medesimo, e indicante le complete generalità della persona delegata; alla delega deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore e del delegato.

La medesima persona non può compiere il sopralluogo per più di un concorrente, pena l'esclusione dei concorrenti dalla gara.

In caso di concorrente:

- in raggruppamento temporaneo, il sopralluogo deve essere compiuto comunque dal soggetto capogruppo, mentre è facoltativo per i soggetti mandanti;
- in forma di consorzio, il sopralluogo deve essere compiuto comunque dal consorzio, mentre è facoltativo per i consorziati.

Solo in questi ultimi due casi la medesima persona può essere delegata a partecipare al sopralluogo per conto del capogruppo e dei mandanti ovvero del consorzio e del consorziato.

Alle persone che sono intervenute al sopralluogo verrà rilasciata la relativa attestazione, di cui una copia verrà conservata agli atti dell'amministrazione appaltante.

Modalità di partecipazione alla gara

I Plichi contenenti le offerte e la documentazione devono pervenire a pena di esclusione all'Azienda Ospedaliera S. Maria, Struttura Complessa Procedimenti ad Evidenza Pubblica per Forniture, Servizi e Lavori, Via Tristano di Joannuccio n. 1- 05100 Terni **entro le ore 12 del 18.1.2011**

Il Plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (per sigillo s'intende l'apposizione di ceralacca o di nastro adesivo o altra sigillatura equivalente posta sui lembi di chiusura) in modo da garantirne l'integrità, dovrà contenere a sua volta 3 Plichi, confezionati come il Plico generale, contenenti:

Busta A: Documentazione amministrativa

Busta B: Offerta Tecnica – Progetto Esecutivo

Busta C: Offerta economica

Detto plico generale dovrà essere recapitato a mezzo di servizio postale ordinario o a mezzo agenzia di recapito, oppure a mano all'indirizzo sopra indicato.

Nel giorno di scadenza del termine di presentazione delle offerte, l'ufficio riceverà i plichi solo dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Il plico e le buste in esso contenuti, dovranno riportare all'esterno, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

- denominazione della ditta mittente
- numero telefonico, di fax ed indirizzo e-mail
- la dicitura "Appalto concorso per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione e ampliamento della struttura complessa di nefrologia e dialisi"

- il seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera S. Maria, Struttura Complessa Procedimenti ad Evidenza Pubblica per Forniture, Servizi e Lavori, Via Tristano di Joannuccio n. 1 - 05100 Terni.

Ogni busta contenuta nel plico generale dovrà recare all'esterno la denominazione del proprio contenuto.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, l'offerta non giungesse a destinazione entro il tempo suindicato, non potrà essere in alcun modo presa in considerazione.

Documentazione da presentare per la partecipazione alla gara:

Busta A – Documentazione amministrativa

La Busta A, recante, la dicitura “Busta A – Documentazione amministrativa”, deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. Una dichiarazione, secondo il modello Allegato 1 sottoscritta dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/00. La dichiarazione deve essere compilata dal concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'Associazione o il Consorzio o il Geie. La medesima dichiarazione deve essere resa anche dal progettista e/o dal coordinatore della sicurezza eventualmente associato o indicato dal concorrente.
2. Una dichiarazione, secondo il modello Allegato 2 sottoscritta dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/00. La dichiarazione deve essere compilata dai medesimi soggetti tenuti a compilare la dichiarazione secondo il modello Allegato 1 che abbiano riportato condanne penali.
3. Una dichiarazione, secondo il modello Allegato 3 sottoscritta dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/00. La dichiarazione deve essere compilata dai soggetti indicati nell'Allegato medesimo.
4. Una dichiarazione, secondo il modello Allegato 4 sottoscritta dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/00. La dichiarazione deve essere compilata dai medesimi soggetti tenuti a compilare la dichiarazione secondo il modello Allegato 1.

5. Una dichiarazione, secondo il modello Allegato 5 sottoscritta dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/00. La dichiarazione deve essere compilata dai medesimi soggetti tenuti a compilare la dichiarazione secondo il modello Allegato 1.
6. Cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. 163/2006 s.m.i. di Euro 23.000,00 (2% dell'importo totale a base di gara), da presentare anche mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e da prestare nelle forme di cui al D.M. 123/2004. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Nel caso di presentazione di fidejussione bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari, la stessa dovrà avere durata pari al termine di validità dell'offerta.

La cauzione inoltre, deve espressamente prevedere:

- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e
- la rinuncia alla eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'impegno del garante, su richiesta della Stazione Appaltante, a rinnovare la garanzia per una durata pari ad almeno 90 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione o non sia ancora stato stipulato il contratto;

La cauzione provvisoria, deve essere accompagnata, a pena di esclusione, da una dichiarazione, separata o in calce alla polizza/fidejussione, con la quale un fidejussore si impegna a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 s.m.i. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria è ridotta del 50% per i concorrenti in possesso di certificazione di sistemi di qualità Aziendale di cui alle norme europee serie UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000. In tal caso dovrà essere allegata in originale (o copia sottoscritta dal legale rappresentante con acclusa copia del documento di identità) la certificazione attestante il possesso da parte dell'impresa del sistema di qualità.

7. Per le ATI, i Consorzi ed i GEIE già costituiti, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale conferito alla capogruppo con procura speciale al legale rappresentante di essa, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio o del GEIE.
8. Documentazione attestante l'avvenuto versamento all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di € 70,00. Il versamento deve essere effettuato con le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità indicando come causale esclusivamente: - il codice fiscale dell'impresa singola o capogruppo – il codice CIG 0554001814.
9. Originale o copia conforme ai sensi di legge, della procura institoria o della procura, nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta da rappresentanti dell'imprenditore;

Nella busta A è tassativamente vietato ogni riferimento all'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

Busta B – Offerta tecnica – Progetto Esecutivo

La busta B, recante, la dicitura “Busta B – Offerta Tecnica- Progetto Esecutivo”, dovrà contenere del progetto esecutivo redatto in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 554/99 s.m.i. nonché dalla documentazione di gara, i seguenti elaborati:

- 1) Relazione generale;
- 2) Relazioni specialistiche;
- 3) Elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
- 4) Calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- 5) Piani di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- 6) Piano di sicurezza e coordinamento;
- 7) Computo metrico **non** estimativo;
- 8) Cronoprogramma;
- 9) Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera per le diverse categorie di cui si compone l'opera .

Al Progetto Esecutivo in formato cartaceo dovrà essere allegata una copia in formato PDF su CD/DVD ROM.

I concorrenti sono tenuti ad esplicitare nella Relazione Generale che accompagna il progetto le particolari scelte progettuali compiute appositamente per soddisfare i singoli elementi di valutazione dell'offerta.

Il Progetto Esecutivo deve essere sottoscritto da tecnici abilitati e iscritti nel relativo albo o registro professionale previsto nella legislazione del paese di appartenenza.

Nella busta B è tassativamente vietato ogni riferimento all'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

Busta C – Offerta economica

La busta C, recante, la dicitura “Busta C – offerta economica”, dovrà contenere i seguenti elaborati:

- 1) Offerta economica in bollo redatta secondo il modello Allegato 6 contenente il prezzo offerto ed il ribasso percentuale corrispondente (espresso sia in cifre che in lettere);
- 2) Computo metrico estimativo ed elenco prezzi unitari con l'aggiunta del corrispettivo complessivo del costo della progettazione.

La somma degli importi derivanti dai prodotti delle quantità delle singole lavorazioni per i prezzi unitari riportati nel computo metrico estimativo, deve corrispondere all'importo contrattuale espresso nell'Offerta Economica. In caso di discordanza tra il prezzo indicato nell'offerta economica e quella indicato nel computo metrico estimativo sarà considerata quale offerta definitiva e vincolante quella espressa nell'offerta economica e tutti i prezzi unitari indicati nel computo metrico estimativo verranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

Ulteriori prescrizioni in merito alla presentazione dell'offerta:

E' consentita la presentazione di offerte da parte di Associazioni Temporanee di Imprese e di Consorzi tra Imprese anche se non ancora costituiti. In tal caso l'Offerta Tecnica (Progetto Esecutivo) ed Economica devono essere sottoscritte da tutte le Imprese che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi e contenere l'impegno (da inserire nel busta A – Documentazione Amministrativa e già incluso nella dichiarazione di cui all'Allegato 1), tramite dichiarazione sottoscritta da ciascuna delle imprese riunite, che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e indicata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'offerta Tecnica (Progetto Esecutivo) dovrà essere sottoscritta altresì dal progettista indicato o associato per la redazione della medesima.

Resta inteso che le imprese riunite in ATI eseguiranno i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento indicata nell'atto costitutivo del raggruppamento.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio/GEIE, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio o GEIE.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006 s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di dichiarazione da inserire nella Busta A – Documentazione Amministrativa, (e già incluso nella dichiarazione di cui all'Allegato 1) per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara.

Le ATI, i Consorzi costituiti ai sensi dell'art. 2602 cod. civ. e GEIE, costituiti o costituendi, dovranno presentare, per ciascuna impresa componente l'ATI, il Consorzio o il GEIE, le dichiarazioni sostitutive di cui all'Allegato 1 del Disciplinare di Gara unitamente alle dichiarazioni di cui agli Allegati 2 e/o 3 e/o 4 e/o 5 del medesimo Disciplinare, ove pertinenti.

Il progettista indicato o associato dovrà fornire le dichiarazioni sostitutive di cui all'Allegato 1 del Disciplinare di Gara unitamente alle dichiarazioni di cui agli Allegati 2 e/o 3 e/o 4 e/o 5 del medesimo Disciplinare, ove pertinenti.

Per i concorrenti stabiliti in altri Stati di cui all'art. 47 D.Lgs. 163/2006 s.m.i., l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

Valutazione dell'offerta

La valutazione delle offerte verrà affidata ad una apposita Commissione composta da n. 3 componenti che verrà nominata dall'Ente Appaltante dopo la scadenza del termine fissato ai concorrenti per la presentazione delle offerte.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi e sub elementi di seguito riportati:

Elementi qualitativi:

A1)	Valore estetico dell'opera in relazione:	
A1.1)	All'inserimento ambientale dei nuovi volumi nell'edificio esistente ed alle sistemazioni esterne	p.ti 10

A1.2)	Alla scelta dei materiali per la finitura, la fruibilità ed il comfort degli ambienti interni	p.ti 15
A2)	Valore tecnico dell'opera in relazione alle soluzioni impiantistiche proposte per il comfort, la sicurezza ambientale ed il risparmio energetico	p.ti 30
A3)	Utilizzo di fonti energetiche alternative	p.ti 5
A4)	Scelta dei materiali di costruzione e delle soluzioni tecnico – costruttive ed impiantistiche al fine di ridurre l'impatto ambientale del ciclo di vita dell'opera	p.ti 5

Elemento quantitativo:

B)	Prezzo	p.ti 35
----	--------	---------

La valutazione dell'offerta sarà espressa dalla Commissione Giudicatrice in applicazione del metodo Aggregativo-Compensatore utilizzando la seguente formula:

$$C(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(i) = Punteggio riportato dall'offerta-iesima

W_i = Punteggio attribuito all'elemento o sub elemento di valutazione (i)

V(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi e sub elementi di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1, calcolati dai singoli commissari mediante il confronto a coppie seguendo le linee guida di cui all'Allegato A del D.P.R. 554/1999;
- per quanto riguarda il criterio di natura quantitativa (Prezzo) attraverso la relazione $V(a)_i = R_x/R_1$ dove R_x è il ribasso offerto dal concorrente-iesimo e R₁ è il massimo ribasso offerto.

Si procederà a valutazione di congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 comma 2 ovvero comma 3 D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

Procedura di gara

L'apertura dei plichi avverrà nella seduta pubblica fissata alle ore 9.00 del giorno 20.1.2011 presso la sede della Stazione Appaltante, in via Tristano di Joannuccio 05100 Terni.

Si precisa che sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i titolari delle ditte individuali od i legali rappresentanti delle società che hanno presentato offerta alla gara. Oltre ai predetti soggetti, avranno titolo ad intervenire alle operazioni sopra descritte anche coloro che muniti di delega da esibire al Presidente della Commissione di gara, abbiano titolo a rappresentare l'impresa.

Nel giorno sopra indicato la Commissione di Gara procederà a:

a) verificare la correttezza formale delle buste A, B e C e aprire le buste A Documentazione Amministrativa per controllare che i documenti e le dichiarazioni ivi contenute siano completi; l'esito negativo della verifica comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara;

b) effettuare le verifiche di cui all'art. 48 D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

c) aprire in seduta riservata le buste B con le offerte tecniche (Progetto Esecutivo).

La seduta di gara proseguirà in forma riservata e la Commissione si ritirerà per l'attribuzione dei relativi punteggi.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche la Commissione redigerà una graduatoria con i punteggi parziali assegnati.

In una seduta successiva, la cui data sarà comunicata ai concorrenti con preavviso di almeno 5 giorni a mezzo fax o e-mail la Commissione di Gara si riunisce in seduta pubblica.

In tale seduta la Commissione di Gara:

a) darà lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche

b) procederà all'apertura delle buste C - offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi

c) formulerà la graduatoria finale e

d) valuterà l'eventuale anomalia dell'offerta.

L'impresa che avrà ottenuto il punteggio più elevato – con offerta giudicata non anomala - verrà provvisoriamente designata quale aggiudicataria.

I concorrenti risultati in prima e seconda posizione nella graduatoria provvisoria, qualora non siano presenti alla seduta pubblica, riceveranno specifica comunicazione via fax da parte dell'amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte vincenti uguali verrà individuata aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione qualitativa; in caso di parità di punteggio per l'offerta tecnica, si procederà mediante estrazione a sorte.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta successivamente all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, previa verifica della regolarità delle operazioni di gara, con provvedimento dell'organo competente.

L'Amministrazione provvederà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 79 D.Lgs. 163/2006 s.m.i. a comunicare l'aggiudicazione definitiva a tutti i soggetti indicati al comma 5 di detto articolo.

L'amministrazione procederà a verificare i requisiti minimi prescritti nel Bando di Gara dei primi 2 concorrenti nonché agli ulteriori accertamenti di rito.

Al riguardo i soggetti classificati primo e secondo entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta inviata via fax o via e-mail dovranno produrre a pena di esclusione la documentazione probatoria dei requisiti dichiarati in sede di gara oltre a quanto di seguito indicato:

- Il modulo GAP, debitamente compilato nella parte riservata all'impresa e sottoscritto nel caso di impresa individuale dall'imprenditore, nel caso di società, cooperative o consorzi, dal legale rappresentante. In caso di ATI il modulo di cui sopra, deve essere presentato sia per l'impresa capogruppo che per le imprese mandanti;
- Certificato CCIAA dell'aggiudicatario (e del progettista organizzato in forma di impresa eventualmente indicato) con dicitura antimafia di cui al D.P.R. 252/1998;
- Certificati del Casellario Giudiziale riferiti ai legali rappresentanti ed agli amministratori muniti di legale rappresentanza;
- Dichiarazione con la quale si attesti il luogo di residenza relativo a tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e a tutti i Direttori Tecnici dell'Aggiudicatario;
- In caso di ATI, Consorzio o GEIE, atto costitutivo o mandato collettivo speciale (solo per il primo classificato);

Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'Amministrazione provvederà ad informare l'Autorità Giudiziaria e l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici e ad incamerare la cauzione provvisoria. L'esito positivo di tale verifica è condizione necessaria per l'aggiudicazione definitiva della gara.

Garanzie ed Assicurazioni

A garanzia della buona esecuzione dei lavori, l'impresa aggiudicataria si obbliga a presentare all'Ente Appaltante una garanzia fidejussoria definitiva (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò specificamente autorizzati), con le modalità di cui agli articoli 113, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i. e nelle forme di cui al D.M. 123/2004, da produrre in originale, con firma del fidejussore, debitamente autenticata dal notaio.

Ai sensi dell'art. 129, comma 1 D.Lgs. 163/2006 s.m.i. e art. 103 del D.P.R. n. 554/1999, l'impresa aggiudicataria è altresì obbligata a stipulare la polizza assicurativa per danni di esecuzione, responsabilità civile terzi e garanzia di manutenzione, nelle forme e modalità previste dal D. M. 12.03.2004, n. 123 - schema tipo 2.3 - per i seguenti importi:

- Sezione A – Copertura assicurativa non inferiore all'importo contrattuale, comprensivo degli oneri per la sicurezza, incrementato dell'I.V.A., stipulata nelle forme del “Contractors all Risks” (CAR), che copra i danni, subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.
- Sezione B – Copertura assicurativa della responsabilità civile (RCT) per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per un importo garantito pari a Euro 1.000.000,00.

La polizza in originale dovrà essere trasmessa alla stazione appaltante almeno cinque giorni prima della consegna dei lavori.

Trattamento dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali avverrà nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/2003;

Il Direttore Generale
Dott. Gianni Giovannini