

**PROCEDURA APERTA PER L’ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE PER LA S.S DI  
ENDOSCOPIA DIGESTIVA DELL’AZIENDA OSPEDALIERA “S.MARIA” DI TERNI**

**DISCIPLINARE**

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Documentazione amministrativa

Art. 3 – Documentazione tecnica

Art. 4 – Offerta economica

Art. 5 – Modalità di presentazione dell’offerta e documentazione

Art. 6 – Modalità di aggiudicazione e criteri di valutazione

Art. 7 – Modalità di svolgimento della gara

Art. 8 – Cauzioni

Art. 9 – Esclusioni

Art. 10 – Adempimenti successivi

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Art. 12 – Informazioni e chiarimenti

## AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA"

Via Tristano di Joannuccio, 1 – 05100 Terni

### Allegati:

- Allegato n. 1 – Modello istanza di partecipazione
- Allegato n. 2 – Modello dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- Allegato n. 3 – Modello GAP
- Allegato n.4 – Prospetto riepilogativo delle apparecchiature in uso presso la S.S. di Endoscopia Digestiva.

**AZIENDA OSPEDALIERA “S. MARIA”**  
Via Tristano di Joannuccio, 1 – 05100 Terni

**Art. 1 – Oggetto**

Il presente disciplinare detta le disposizioni per la partecipazione alla gara mediante procedura aperta, per l’acquisizione delle seguenti apparecchiature occorrenti alla S.S. di Endoscopia Digestiva dell’Azienda Ospedaliera “S.Maria” di Terni:

- n. 5 Sistemi di Videoendoscopia Digestiva su carrello
- n.8 Videocolonscopi diagnostici alta definizione intermedi
- n.4 Videogastroscoopi trasnasali
- n.4 Videogastroscoopi standard alta definizione
- n. 1 Videogastroscopio operativo doppio canale
- n.2 Videoduodenoscopi operativi
- n. 1 Sistema di Videoenteroscopia completo
- n. 1 Processore per Ecoendoscopia
- n. 1 Videoecoendoscopio radiale scansione 360° a visione
- n. 1 Videoecoendoscopio settoriale canale operativo

L’importo presunto totale della fornitura risulta pari a € 900.000,00 oltre IVA.

La procedura viene espletata con le modalità di cui al D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

**Art. 2 – Documentazione amministrativa**

La Ditta offerente è tenuta a presentare, a corredo dell’offerta, pena l’esecuzione dalla partecipazione alla gara, la seguente documentazione amministrativa:

1. **Istanza di partecipazione** alla procedura, redatta in bollo, ed elaborata, pena l’esclusione dalla partecipazione alla gara, secondo le indicazioni contenute nell’allegato fac-simile (All. 1) e sottoscritta, su ogni foglio, dal/dai legale/i rappresentante/i della Ditta che presenta domanda corredata di copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante.

2. **Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà** ai sensi dell’art. 48 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., redatta, pena l’esclusione dalla partecipazione alla gara, secondo le indicazioni contenute nel modulo allegato (All. 2), e corredata di copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o di Consorzi, la dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna Impresa raggruppata.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta risultata aggiudicataria, fermo restando l’attivazione di controlli a campione ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e di quanto previsto dall’art. 48 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto, oltre a determinare l'esclusione dalla presente gara e decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

2. Il **Capitolato Tecnico**, il presente **Disciplinare**, sottoscritti, su ogni foglio, dal/dai legale/i rappresentante/i della Ditta offerente.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese tale documentazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il RTI.

3. **Modello GAP** compilato nel riquadro "impresa partecipante" utilizzando il modello allegato (All.3).

7. **Attestazione** comprovante il versamento del contributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture **pari ad € 40,00** identificativo della gara cod. **CIG.0505786BCC**

Per gli operatori economici il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini;

- mediante versamento sul conto corrente postale n.73582561 Intestato a "AUT.CONTR.PUBB." Via di Ripetta, 346, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare elusivamente:

- il codice fiscale del partecipante
- il CIG che identifica la procedura

A controprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del pagamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, all'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

*Nel caso di ATI costituite o da costruire il versamento è unico ed il pagamento sarà eseguito dall'impresa qualificata come capogruppo.*

*Il versamento deve avvenire, a pena di esclusione, unicamente attraverso una delle sopra indicate modalità. Pertanto non verranno accettate forme di pagamento che non consentano alla Stazione appaltante di verificare, nella seduta pubblica, l'avvenuto versamento sul conto corrente postale dell'Autorità.*

8. Documentazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari ad €18.000,00.

9. Impegno di un fideiussore, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75, comma8 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06, in caso di eventuale aggiudicazione, pena l'esclusione dalla gara.

10. Dichiarazione di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

11. Indicazione, nel caso di raggruppamento, dell'impresa designata capogruppo.

12. Dichiarazione che la ditta, comprese le eventuali raggruppate, consorziate o subappaltatrici, è in regola con quanto richiesto in termini di organizzazione della sicurezza interna;

13. Dichiarazione che ai dipendenti verranno corrisposte le retribuzioni previste dai contratti collettivi di categoria;

14. Elenco di tutti i documenti, dichiarazioni, schede tecniche e cataloghi presentati;

15. Eventuale elenco di tutte le richieste di chiarimenti pervenute a questa Azienda e relative risposte, pubblicate sul portale: [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it), fino al termine previsto per la risposta ai chiarimenti e precisamente: **20 agosto 2010**, debitamente sottoscritto in ogni pagina per totale e completa accettazione.

### **Art. 3 – Documentazione tecnica**

Le Imprese concorrenti sono tenute a presentare la seguente documentazione tecnica:

1) Schede tecniche e depliant illustrativi dell'attrezzatura proposta;

2) Durata della garanzia;

3) Relazione relativamente alla assistenza e manutenzione proposta;

4) Copia dell'offerta priva di prezzi; la presentazione della copia dell'offerta con i prezzi determinerà *l'esclusione della ditta dalla gara*.

5) Ogni altra informazione necessaria per la valutazione da effettuare ai sensi dell'art. 6 del presente disciplinare.

### **Art. 4 – Offerta economica**

In offerta economica, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa o da altra persona avente titolo ad impegnare legalmente la ditta, dovrà essere indicato:

- il costo unitario, esclusa IVA, di ciascuna attrezzatura di cui all'art. 1 del presente disciplinare;
- il costo totale dell'intero lotto, IVA esclusa, comprendente tutte le attrezzature oggetto dell'appalto.

Il prezzo dovrà essere scritto in cifre ed in lettere. In caso di discordanza vale l'indicazione più vantaggiosa per l'Azienda Ospedaliera.

L'offerta dovrà intendersi valida per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Inoltre codesta ditta è invitata a presentare offerta, che non sarà considerata ai fini dell'aggiudicazione, relativa alla permuta delle attrezzature in uso presso la S.S. di Endoscopia Digestiva dettagliatamente elencate nel prospetto allegato (Allegato n.4)

Ai sensi del D.P.R. 445/00 si precisa quanto segue:

- Tutte le dichiarazioni allegate all'offerta possono essere prodotte in carta semplice;
- Le firme sull'offerta e sulla relativa documentazione non necessitano di autentica e debbono essere apposte dal titolare, dal legale rappresentante del concorrente o dal suo procuratore. Tale soggetto, dovrà produrre, pena l'esclusione della gara, fotocopia di un valido documento di identità.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'offerta, pena l'esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

*Nel caso di associazione o Consorzi già costituiti, ove sia allegata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del Consorzio, l'offerta potrà essere sottoscritta solo dalla Capogruppo.*

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore legale del concorrente, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme dell'originale della relativa procura.

Non è necessario riprodurre copia del mandato collettivo, dell'atto costitutivo o della procura, qualora i medesimi siano già stati presentati nella "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Qualora la Ditta concorrente si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla procedura in oggetto, la ditta medesima medesimo dovrà inserire, **all'interno della busta C, apposita busta sigillata, contrassegnata dalla lettera C, contenente la documentazione idonea a dimostrare che la situazione di controllo, o una qualsiasi relazione, anche di fatto, non ha influito sulla formulazione dell'offerta.**

#### **Art. 5 – Modalità di presentazione dell'offerta e documentazione**

Ciascun concorrente dovrà far pervenire tassativamente, entro le ore 12,00 del giorno **06 settembre 2010** al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera S. Maria" – UFFICIO PROTOCOLLO – Via Tristano di Joannuccio – 05100 Terni un unico plico debitamente sigillato (la cui chiusura, cioè, deve essere garantita da un qualsiasi "sigillo") e controfirmato sui lembi di chiusura, composto come più avanti specificato; tale plico dovrà riportare all'esterno:

- Nome della ditta concorrente;
- L'oggetto della gara: **"Procedura aperta per l'acquisizione di attrezzature per la S.S. di Endoscopia digestiva"**.

Il recapito del plico può essere effettuato in qualsiasi forma (servizio postale, corriere o consegna diretta). La data e l'ora di arrivo del plico apposta dall'ufficio Protocollo, alla presenza della

persona che recapita il plico medesimo, farà fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra fissato. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico di cui sopra dovrà contenere al proprio interno:

- Busta chiusa, sigillata e controfirmata/siglata sui lembi, contrassegnata con la **lettera A, riportante la dizione: documentazione amministrativa**, contenente la documentazione amministrativa di cui all'art. 2 del presente disciplinare;
- Busta chiusa, sigillata e controfirmata/siglata sui lembi, contrassegnata con la **lettera B, riportante la dizione: documentazione tecnica**, contenente la documentazione tecnica di cui all'art. 3 del presente disciplinare;
- Busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, contrassegnata dal nome della ditta, dalla **lettera C, e dalla dizione offerta economica**, contenente l'offerta economica;

Tali buste dovranno riportare l'intestazione della ditta offerente e la sede legale. **La mancanza di una o più buste o delle rispettive lettere A, B e C comporterà l'esclusione della gara.**

#### **Art. 6 – Modalità di aggiudicazione e criteri di valutazione**

L'appalto sarà aggiudicato a favore della Ditta che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti parametri:

- a) Parte economica: 50/100
- b) Parte tecnica: 50/100

Il punteggio relativo al prezzo verrà così attribuito:

al concorrente il cui prezzo totale (importo totale di tutte le attrezzature oggetto dell'appalto) è il più basso tra quelli offerti, sarà attribuito il punteggio massimo di 50 punti;

agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale con la seguente formula:

$$\frac{50 \times \text{prezzo totale più basso}}{\text{prezzo totale offerto altro concorrente}}$$

Il punteggio relativo alla qualità della fornitura proposta verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice tenendo conto dei seguenti parametri valutativi:

1) Caratteristiche tecniche delle apparecchiature

max 50 punti così ripartiti:

Tecnica di esplorazione enteroscopica doppio pallone:	max 15 punti
Gastroscoopi e colonscoopi con CCD a matrice > o = 1.2 Mega pixels	max 6 punti
Processore ecoendoscopico integrato su carrello	max 7 punti
GastroscoPIO lunghezza utile 1.100 mm	max 6 punti

Videoprocessore Fully Digital (uscite video digitali DVI e HD –TV) con software per cromo endoscopia virtuale con parametri impostati (almeno 10) e possibilità di creazione illimitata di nuovi ( programma eseguibile con tutti gli endoscopi) max 6 punti

Colonscopio lunghezza utile 1.520 mm max 6 punti

Ecoendoscopio radiale visione frontale 140° max 4 punti

Non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica le Ditte che non avranno raggiunto il punteggio qualitativo minimo di 26 punti.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **Art. 7 – Modalità di svolgimento della gara**

Il giorno **9 settembre 2010** alle ore **11,00** presso l'**Azienda Ospedaliera “S. Maria “ Via Tristano di Joannuccio, 05100 TERNI**, si procederà in seduta pubblica, all'espletamento della 1° fase della gara nel corso della quale saranno effettuati gli adempimenti di seguito indicati:

- a) verifica che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine indicato nel bando e nel presente disciplinare;
- b) apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui sopra;
- c) verifica della produzione delle buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A), della documentazione tecnica (Busta B) e l'offerta economica (Busta C);
- d) apertura della Busta A (documentazione amministrativa) e conseguente verifica della produzione della documentazione amministrativa richiesta all'art. 2 del presente disciplinare ed ammissione delle ditte;
- d) sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1 del D.Lgs 163/06, tra le ditte risultate ammesse al prosieguo della gara, di un numero di offerenti pari al 10% arrotondato all'unità superiore che dovranno comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi richiesti dal bando di gara, tramite la produzione dei seguenti documenti:

**1) fatturato dell'impresa** relativo ai servizi effettuati nel settore oggetto della gara, conseguito nel **triennio 2007, 2008, 2009**: il concorrente dovrà comprovare la veridicità di quanto dichiarato in gara documentando, il fatturato relativo ai servizi mediante la presentazione di copie di fatture per servizi resi nel triennio fino al raggiungimento di : **€. 900.000,00 esclusa IVA**;

**2) fatturato dei principali servizi** realizzati nel triennio 2007-2008-2009; la ditta deve documentare:

- Se eseguiti per conto di committenti pubblici:attestazione rilasciata dalla committenza di avvenuta esecuzione della fornitura con indicazione dei relativi importi e data della fornitura;

Se eseguiti per conto di committenti privati: dichiarazione rilasciata dalla committenza avente il medesimo contenuto di quella di cui al punto precedente, con allegata la relativa documentazione giustificativa (es. copia del contratto , copia fatture, etc.).

Al fine del rispetto del termine perentorio concesso per la produzione dei suddetti documenti, le Ditte sono invitate a premunirsi sin da ora dei documenti di comprova. In via eccezionale, in caso di oggettiva difficoltà riscontrabile ad ottenere il rilascio dell'attestazione/dichiarazione di cui sopra nei termini prescritti, la stazione appaltante valuterà la documentazione in possesso del concorrente atta a dimostrare comunque l'esecuzione del Servizio (a titolo di esempio: lettera di aggiudicazione, provvedimenti di liquidazione finale etc.).Qualora la prova richiesta non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Concluse le operazioni di cui sopra si dichiara chiusa la seduta e la fase pubblica di gara.

2° fase di gara: la Comm.ne Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, in sedute non pubbliche, procederà ad effettuare la valutazione tecnica sulla base dei parametri previsti nel presente disciplinare.

3° fase di gara: successivamente, in seduta pubblica, di cui verranno comunicati a mezzo telefax o telegramma, il giorno, l'ora, il luogo, si procederà alla lettura della relazione tecnica e dei relativi punteggi, alla apertura buste contenenti le offerte economiche, alla attribuzione del punteggio economico, alla individuazione dei punteggi complessivi e, di conseguenza, all'individuazione dell'offerta economica più vantaggiosa.

Nel caso in cui si venisse a determinare una parità tra due o più offerte, si procederà, seduta stante, come segue:

- a) se presenti, i procuratori delle ditte che hanno presentato offerte uguali saranno invitati a procedere immediatamente alla gara di migliororia; in caso di ulteriore parità si provvederà all'individuazione mediante sorteggio;
- b) se nessuno dei procuratori delle ditte dovesse risultare presente, si procederà subito mediante sorteggio.

Nel caso di presentazione di offerte anormalmente basse si procederà, ai sensi degli artt. 86 e ss. del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La stazione appaltante può chiedere il differimento di detto termine.

Chiunque sarà ammesso a presenziare alla svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i titolari delle ditte offerenti o rappresentanti legali o persone minite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

## **Art. 8 - Cauzioni**

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà versare la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

## **Art. 9 – Esclusioni**

### **Saranno escluse:**

- le offerte pervenute in ritardo;
- le offerte contenute in buste non sigillate sui lembi di chiusura;
- le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto, nonché quelle che propongono una o più alternative.

Si procederà altresì all'esclusione in tutti gli altri casi previsti dal Capitolato e/o dal presente Disciplinare.

## **Art. 10 – Adempimenti successivi**

Nella citata 2° fase della seduta pubblica, si procederà quindi a redigere la graduatoria finale ed a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria", ai sensi dell'art. 11, comma 1 con le modalità di cui all'art.12, comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.

In caso di ATI/RTI, entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica di aggiudicazione, le ditte dovranno procedere alla formalizzazione del raggruppamento ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di:

- di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data –della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti- qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.;
- di non dare luogo a gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte proposte venga reputata, a suo insindacabile giudizio, rispondente alle aspettative o per motivi di pubblico interesse;

E' fatto comunque salvo ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, abrogazione) che la stazione appaltante vorrà porre in essere a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro.

## **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali richiesti dalla stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale e informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative e regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali e il Direttore dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria".

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. e, in particolare avuto notizia per effetto della presente informativa dell'esistenza presso la stazione appaltante dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta ed all'utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.

## **Art. 12 – Informazioni e chiarimenti**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Angione. Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni dovranno pervenire entro il **20 agosto 2010** a mezzo fax al n. 0744-205338. L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) i chiarimenti richiesti con le relative risposte, nonché ogni altra comunicazione/informazione relativa al presente appalto che l'Azienda Ospedaliera riterrà opportuno diffondere entro le ore **17,00** del giorno **24 agosto 2010**.

Il Responsabile unico del Procedimento

Dott. ssa Cinzia Angione

S.C. Procedimenti ad Evidenza pubblica delle  
per forniture servizi e lavori

Il Responsabile  
Dott. Manlio Quaglia