

REGOLAMENTO AZIENDALE IN MATERIA DI ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI IN ECONOMIA

PARTE PRIMA **Disposizioni generali**

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento, adottato in riferimento ed in attuazione dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., disciplina l'ambito di applicazione, i limiti di spesa e le procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia, mediante cottimo fiduciario, occorrenti per l'Azienda Ospedaliera S.Maria di Terni.

Ai fini del presente Regolamento, le acquisizioni di beni e le prestazioni di servizi sono unitariamente definite anche con il termine "forniture".

Le forniture sono effettuate comunque nel rispetto e con i limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di adesione alle Convenzioni Consip, ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) o alla Centrale di committenza regionale (ove costituita).

Resta ferma, per l'esecuzione dei lavori in economia, la disciplina di cui agli artt. 173 e segg. del D.P.R.207/ 2010.

Art. 2 - Ambito e limiti di applicazione.

2.1.Forniture di beni e servizi

Le forniture possono essere effettuate "in economia" nei limiti di cui all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nella modalità del cottimo fiduciario.

I beni e i servizi acquisiti in economia non possono comportare una spesa superiore all'importo fissato dalle vigenti norme in materia di forniture pubbliche, attualmente pari a **€ 207.000,00** oltre IVA; tale soglia viene adeguata in relazione alle periodiche modifiche apportate dall'Unione Europea.

E' ammesso il ricorso alle procedure di acquisizione in economia, nel limite sopraindicato, per le forniture di beni e servizi compresi, rispettivamente, nell'ambito dei conti economici previsti nel piano dei conti regionale in vigore, nonchè per le tipologie elencate nell'**Allegato "A"** che forma parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

2.2. Lavori.

L'esecuzione di lavori in economia, secondo quanto previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, può avvenire nella modalità del cottimo fiduciario fino al limite di spesa non superiore a **€ 200.000,00** oltre IVA.

In linea con quanto previsto all'art. 125, comma 6, del D.Lgs. 163/2006, si elencano le tipologie dei lavori eseguibili in economia :

- a. manutenzione o riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile od opportuno realizzarle con le forme e le procedure di evidenza pubblica previste in via ordinaria per l'appalto di lavori, soprattutto per garantire la sicurezza e l'incolumità pubblica;
- b. manutenzione ordinaria della struttura ospedaliera e dei relativi impianti;
- c. interventi non programmabili in materia di sicurezza di immobili, strutture, impianti e in ogni altro ambito di competenza;
- d. lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di una procedura di gara;
- e. lavori necessari per la compilazione di progetti e per la redazione di studi di fattibilità;
- f. completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
- g. manutenzione delle opere relative alla viabilità interna all'Azienda;
- h. lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di beni in uso all'Azienda o presi in locazione;
- i. manutenzione e riparazione di aree verdi, elementi di arredo e pertinenze dell'Azienda;
- j. lavori d'urgenza (art. 175 D.P.R. 207/2010) e di somma urgenza (art. 176 D.P.R. 207/2010).

Art. 3 -Organizzazione e competenze – Responsabile del Procedimento

Le spese in economia sono disposte, nell'ambito degli obiettivi e del budget approvato annualmente, dai sotto elencati dirigenti in relazione ciascuno alle proprie competenze:

-Dirigente Responsabile della S.C. procedimenti ad evidenza pubblica per Forniture, Servizi e Lavori;

-Dirigente Responsabile della S.S. Ingegneria Ospedaliera.

Per la fornitura dei materiali del Servizio di Farmacia, è altresì prevista la preventiva autorizzazione del Direttore Sanitario nel caso di prodotti di nuovo utilizzo e di provviste di importo superiore a €. 20.000,00 IVA esclusa.

Tali Dirigenti assumono la responsabilità del procedimento per l'effettuazione delle spese in economia ai sensi della L. 241/1990 e del D.Lgs. 163/2006, con facoltà di assegnare tale responsabilità del procedimento per singole procedure di acquisto ad altro funzionario della medesima struttura appositamente designato.

Per l'acquisizione di beni e servizi, il Responsabile del procedimento si avvale della rilevazione dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni od Enti a ciò preposti, ai fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta, ovvero dei prezzi correnti di mercato. In particolare, il RUP tiene conto dei prezzi di riferimento individuati annualmente dalla AVCP e pubblicati sul sito istituzionale.

I Responsabili del procedimento assicurano, tra l'altro, gli adempimenti in termini di pubblicità e trasparenza di cui alla L. 190/2012 ed al D.Lgs. 33/2013, correlati alle procedure di competenza.

Fermi restando gli adempimenti contemplati dalle norme citate al precedente comma, l'esito di tutti gli affidamenti mediante cottimo fiduciario deve essere pubblicato sul sito informatico dell'Azienda Ospedaliera.

PARTE SECONDA **BENI E SERVIZI**

Art. 4 – Programmazione ed autorizzazione degli acquisti di beni e servizi in economia

4.1. Per ciascun esercizio finanziario, i programmi di fornitura di beni e servizi preventivabili ed acquisibili in economia (ivi compresi gli investimenti in tecnologie, informatica, attrezzature tecnico-economiche, sanitarie e arredi), sono definiti dal Direttore Generale.

L'inserimento delle forniture nei programmi di acquisto, ne comporta l'autorizzazione all'acquisto mediante la procedura "in economia" ai sensi del presente regolamento.

La delibera di approvazione dei suddetti programmi di acquisto, identificando la specifica tipologia ed importo dei beni e dei servizi da acquisire in economia, nonché il criterio di aggiudicazione nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente Regolamento, costituisce la determina a contrarre di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e, conseguentemente, la medesima, verrà pubblicata sul portale web aziendale, ai sensi e per gli effetti, dell'art. 37 del D.Lgs 14 marzo 2013 n.33

4.2. Per eventuali richieste d'acquisto non programmate (sostituzioni in caso di guasti, imprevisti ecc.), ma urgenti, il RUP – previa autorizzazione del Direttore Amministrativo – procederà comunque all'acquisto in economia, secondo le modalità disposte con il presente regolamento. Di tali acquisizioni urgenti, sarà dato conto – con cadenza semestrale – attraverso una apposita delibera ricognitiva.

Art. 5 – Modalità di formulazione delle richieste di acquisto

Le specifiche richieste di acquisto programmate e non programmate, sono effettuate dai Servizi e Reparti competenti, in maniera formale, attraverso la puntuale compilazione e sottoscrizione dell'allegato modello standard (**Allegato B**), da trasmettere all' Ufficio amministrativo deputato a curare le relative procedure di affidamento della fornitura.

Nel compilare il modello relativo alla richiesta di acquisto, il competente Servizio deve fornire esauriente motivazione in merito alla necessità di procedere all'acquisizione della specifica fornitura ed in merito al grado di urgenza della stessa.

Ove il bene o il servizio richiesto sia offerto in esclusiva da una sola Ditta, la richiesta di acquisto deve evidenziare tale circostanza e rappresentare i motivi tecnico/sanitari che inducono a ricorrere a simile prodotto/servizio fornito in esclusiva.

Nel modello relativo alla richiesta di acquisto, il competente Servizio/Reparto deve – altresì – indicare le specifiche tecniche della fornitura, assicurando il rispetto dei principi dettati dall'art. 68 del D.Lgs. 163/2006. In particolare, le specifiche tecniche devono consentire pari accesso agli offerenti e non devono comportare la creazione di ostacoli ingiustificati alla libera concorrenza (fatto salvo quanto previsto dal precedente comma).

Art. 6 - Procedura del cottimo fiduciario per beni e servizi di importo pari o superiore a €. 40.000,00 IVA esclusa.

6.1. L'affidamento delle forniture di beni e servizi mediante cottimo fiduciario di importo pari o superiore a € 40.000,00 e fino alla soglia massima consentita di cui al precedente art. 2, avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previo espletamento di una gara informale tra almeno cinque operatori economici individuati facendo ricorso al M.E.P.A. per tutte le forniture ivi presenti.

La selezione degli operatori economici presenti sul M.E.P.A. cui avanzare la richiesta di offerta (RDO) per ciascuna gara informale avviene, innanzitutto, verificando la possibilità di ricavare dalla piattaforma informatica gli elementi descrittivi della prestazione offerta dalle ditte registrate. Ove ciò sia possibile, sono individuate le ditte le cui prestazioni descritte sulla piattaforma informatica rispondano maggiormente a quelle richieste dall'Azienda Ospedaliera.

La procedura può essere condotta , in tutto o in parte, utilizzando i sistemi informatici di negoziazione e di scelta del contraente (Richiesta di offerta – RDO).

6.2. Nel caso di forniture non presenti sul M.E.P.A., l'individuazione degli operatori economici da invitare alla gara informale avviene sulla base di indagini di mercato espletate mediante la pubblicazione, sul sito informatico dell'Azienda Ospedaliera, di apposito avviso secondo il modello fac-simile allegato (**Allegato C**), ovvero, ricorrendo ad elenchi di fornitori predisposti dalla Regione o da altre Aziende Sanitarie.

In caso di pubblicazione di apposito avviso per l'indagine di mercato, sono invitati alla gara informale tutti gli operatori economici che hanno presentato regolare istanza corredata dalle necessarie dichiarazioni autocertificative (modelli fac-simile **Allegati D e E**), anche in presenza di un numero inferiore a cinque candidati.

E' facoltà dell'Azienda Ospedaliera prevedere nell'avviso per l'indagine di mercato il numero massimo di concorrenti che saranno invitati alla gara informale (comunque non inferiore a cinque), operando la selezione attraverso il sorteggio tra i candidati che hanno presentato regolare istanza, secondo le modalità fissate al successivo art.16.

6.3. Una volta selezionati i candidati, la gara informale è avviata attraverso l'inoltro ai medesimi (anche per mezzo degli strumenti informatici - RDO) di apposito invito a presentare l'offerta, contenente i seguenti elementi:

1. l'oggetto della prestazione;
2. le eventuali garanzie richieste;
3. le caratteristiche tecniche;
4. il criterio di aggiudicazione prescelto;
5. le modalità di formulazione dei prezzi
6. gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
7. la qualità e la modalità di esecuzione;
8. i termini per l'adempimento della prestazione e la misura delle penali in caso di ritardo;
9. i termini di pagamento del corrispettivo;
10. la previsione eventuale della facoltà di rinnovo della fornitura e le modalità di conferma della stessa;
11. la previsione di eventuali opzioni (forniture analoghe o complementari);

12. l'informazione circa l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni previste dal Capitolato Generale d'oneri dell'Azienda e dal Capitolato Speciale, nonché alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di pubbliche forniture;
13. le indicazioni prescritte dalla legge 136/10 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, nonché l'obbligo di accettare il Patto di integrità;
14. ogni altra indicazione ritenuta necessaria per meglio definire la procedura e l'esecuzione della fornitura.

6.4. La scelta del contraente avviene, secondo quanto previsto nella lettera di invito/RDO, con uno dei seguenti criteri di aggiudicazione:

- a) al prezzo più basso, qualora la prestazione sia chiaramente delineata nelle sue caratteristiche tecnico/funzionali e non assuma rilievo alcuna particolare variabile qualitativa;
- b) all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base di elementi e parametri preventivamente definiti nella stessa lettera invito/RDO (anche in forma sintetica).

In caso di applicazione del criterio del prezzo più basso, l'aggiudicazione è preceduta dalla verifica di rispondenza della fornitura offerta con le specifiche tecniche richieste dall'Azienda Ospedaliera. La verifica di rispondenza viene (di norma) attestata dal Responsabile del medesimo Servizio/Reparto che ha richiesto l'acquisizione ai sensi del precedente art. 5.

In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede a designare una commissione di gara alla stregua di quanto disposto dall'art. 84 del D.Lgs.163/2006, adottando comunque le necessarie semplificazioni procedurali correlate alla tipologia ed entità dei cottimi fiduciari da affidare.

Dell'esito della procedura di scelta del contraente e dell'individuazione della migliore offerta è redatto un verbale sintetico.

La migliore offerta è assoggettata a verifica di possibile anomalia solo nel caso in cui ricorrano elementi specifici di dubbio ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

I soggetti affidatari devono comunque essere in possesso di idonei requisiti generali e speciali, ai sensi dell'art. 125, comma 12, del D.Lgs. 163/2006.

Art. 7 - Cottimo fiduciario per beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa.

7.1. Per beni e servizi di importo pari o inferiore a € 20.000,00 IVA esclusa, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento ai sensi di quanto disposto dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, in ragione del grado di urgenza della fornitura segnalato dal Servizio/Reparto richiedente l'acquisizione.

Per le forniture presenti sul M.E.P.A., l'operatore economico sarà individuato tra quelli ivi iscritti che – anche in virtù di aspetti logistici – possa assicurare la maggiore tempestività e qualità della fornitura.

Per le forniture non presenti sul M.E.P.A., l'operatore economico sarà individuato sulla scorta della conoscenza del mercato e tra quelli che – anche in virtù di aspetti logistici – possa assicurare la maggiore tempestività e qualità della fornitura.

Resta fermo l'obbligo di rispettare il principio di rotazione.

7.2. Per beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa, fatto salvo quanto previsto dal precedente punto 7.1., il Responsabile del procedimento cura l'affidamento dei cottimi fiduciari attraverso un confronto tra almeno tre operatori economici.

Tenendo conto della non rilevante entità di simili forniture - per le quali l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 ammette l'affidamento diretto da parte del RUP - la procedura è svolta con modalità che assicurino la massima semplificazione operativa, pur nel rispetto dei principi di rotazione e parità di trattamento.

Per le forniture presenti sul M.E.P.A., gli operatori economici saranno individuati tra quelli ivi iscritti che – anche in virtù di aspetti logistici – possano assicurare la maggiore tempestività e qualità della fornitura.

Per le forniture non presenti sul M.E.P.A., gli operatori economici saranno individuati sulla scorta della conoscenza del mercato e tra quelli che – anche in virtù di aspetti logistici – possano assicurare la maggiore tempestività e qualità della fornitura.

Il confronto tra gli operatori economici, come sopra individuati, avviene ai sensi dei precedenti punti 6.3. e 6.4, privilegiando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso.

Art. 8 – Garanzie

Per l'affidamento in cottimo delle forniture di importo inferiore a €. 40.000,00 IVA esclusa, di norma, non è dovuta la cauzione provvisoria.

Per l'affidamento in cottimo delle forniture di importo inferiore a €. 10.000,00 IVA esclusa, di norma, non è dovuta la cauzione definitiva.

Per l'affidamento in cottimo delle forniture di importo pari o superiore a €. 10.000,00 IVA esclusa e fino ad € 207.000,00 IVA esclusa, la cauzione definitiva può essere limitata al 5% del corrispettivo contrattuale, ove trattasi di fornitura non particolarmente complessa.

Art. 9 - Stipula del contratto

Nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 11, comma 13, del D.Lgs. n. 163/2006, il contratto di cottimo fiduciario è stipulato mediante scrittura privata.

Per le forniture di importo inferiore a €. 40.000,00 IVA esclusa, Il contratto può essere concluso - a discrezione del Responsabile Unico del Procedimento - mediante semplice scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 334, comma 2, del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 1326 e ss del Codice Civile, ovvero mediante emissione del solo ordinativo di fornitura previsto dalla procedura informatica.

Per importi pari o superiori a €. 40.000,00 IVA esclusa, tiene luogo del contratto la lettera di notifica dell'aggiudicazione della fornitura contenente gli estremi dell'affidamento (oggetto, quantità, prezzo, tempi della fornitura e durata), debitamente controfirmata dall'aggiudicatario stesso, alla quale dovranno essere allegati, ove presenti, la lettera di invito, il capitolato speciale d'oneri ed altri eventuali atti disciplinanti la fornitura.

Nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, dovrà essere altresì allegato il D.U.V.R.I., debitamente firmato dalle parti, laddove previsto da tali norme.

Ad ogni contratto, infine, dovrà essere allegato il Patto di integrità approvato con delibera del Direttore Generale n.66/2014, debitamente firmato dalle parti.

Art. 10 – Ordinazione delle forniture aggiudicate

Le spese discendenti dall'esecuzione delle forniture aggiudicate ai sensi dal presente Regolamento, sono autorizzate mediante ordinativo di fornitura - sottoscritto anche dal Responsabile del Procedimento - con il quale il Dirigente della S.C. dispone la fornitura.

Per quanto riguarda i prodotti il cui budget è assegnato al Servizio di Farmacia , al Magazzino Economale e all' Ufficio Controllo di Gestione e Sistemi informatici, la predisposizione e la sottoscrizione degli ordinativi relativi al presente Regolamento resta di competenza dei Dirigenti responsabili dei rispettivi Servizi.

PARTE TERZA **LAVORI**

Art. 11 – Programmazione e autorizzazione dei lavori in economia

11.1. Per ciascun esercizio finanziario, i lavori in economia programmabili sono definiti dal Direttore generale.

L'inserimento dei lavori nel programma di cui sopra, ne comporta l'autorizzazione all'esecuzione mediante la procedura "in economia" ai sensi del presente regolamento.

La delibera di approvazione del suddetto programma di lavori preventivabili, identificando la specifica tipologia ed importo dei lavori da svolgere in economia, nonché il criterio di aggiudicazione nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente Regolamento, costituisce la determina a contrarre di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e, conseguentemente, la medesima , verrà pubblicata sul portale web aziendale , ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs 14 marzo 2013 n.33.

11.2. Per eventuali richieste di lavori non programmati e non procrastinabili (riparazioni in caso di guasti, imprevisti ecc.), il RUP – previa autorizzazione del Direttore Amministrativo – procederà comunque all'esecuzione in economia , secondo le modalità disposte con il presente regolamento. Di tali esecuzioni in economia non programmate, sarà dato conto – con cadenza semestrale – attraverso una apposita delibera ricognitiva.

Art. 12 - Lavori di urgenza

Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia sia determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato ed i lavori necessari per rimuoverlo.

Il verbale è compilato dal Responsabile del procedimento o dal tecnico all'uopo incaricato.

Il verbale è trasmesso con una perizia estimativa al Responsabile del servizio per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori.

Art. 13 – Lavori di somma urgenza

In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il responsabile del procedimento ed il tecnico che si reca prima sul luogo può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo precedente, l'immediata esecuzione dei lavori entro il limite di Euro 200.000 IVA esclusa, o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal responsabile del procedimento o dal tecnico da questi incaricato.

Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo si procede con il metodo previsto all'art. 163, comma 5 del D.P.R. 207/10.

Il responsabile del procedimento od il tecnico incaricato compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, alla stazione appaltante che provvede alla copertura della spesa e alla approvazione dei lavori.

Qualora un'opera o un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente responsabile della direzione interessata, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'opera o dei lavori realizzati.

Art. 14 – Procedura del cottimo fiduciario per lavori di importo pari o superiore a € 40.000,00 IVA esclusa.

14.1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 (lavori di somma urgenza), l'affidamento dei lavori mediante cottimo fiduciario di importo pari o superiore a € 40.000,00 e fino alla soglia massima consentita di cui al precedente art. 2, avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previo espletamento di una gara informale tra almeno cinque operatori economici in possesso dei necessari requisiti generali e speciali previsti dalla normativa vigente.

L'individuazione degli operatori economici da invitare alla gara informale avviene sulla base di indagini di mercato espletate mediante la pubblicazione, sul sito informatico dell'Azienda Ospedaliera, di apposito avviso secondo il modello fac-simile allegato (**Allegato F**).

In esito alla pubblicazione del suddetto avviso per l'indagine di mercato, sono invitati alla gara informale tutti gli operatori economici che hanno presentato regolare domanda di partecipazione corredata dalle necessarie dichiarazioni autocertificative (modelli fac-simile **Allegati G e H**), anche in presenza di un numero inferiore a cinque candidati.

E' facoltà dell'Azienda Ospedaliera prevedere nell'avviso per l'indagine di mercato il numero massimo di concorrenti che saranno invitati alla gara informale (comunque non inferiore a cinque), operando la selezione attraverso il sorteggio tra i candidati che hanno presentato regolare istanza, secondo le modalità fissate al successivo art.16.

14.2. Una volta selezionati i candidati, la gara informale è avviata attraverso l'inoltro ai candidati di apposito invito a presentare l'offerta, contenente i seguenti elementi:

1. l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
2. prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
3. il criterio di aggiudicazione prescelto;
4. gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
5. le condizioni e il tempo di esecuzione;
6. le modalità di pagamento;
7. le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista ai sensi dell'art. 137 del D.Lgs. 163/2006;
8. le eventuali garanzie richieste;
9. le indicazioni prescritte dalla legge 136/10 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, nonché l'obbligo di accettare il Patto di integrità ;
10. ogni altra indicazione ritenuta necessaria per meglio definire la procedura e l'esecuzione del lavoro.

14.3. La scelta del contraente avviene, ordinariamente e prioritariamente, con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

In via del tutto eccezionale e sulla scorta di adeguata motivazione tecnica, è altresì possibile utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, sulla base di elementi e parametri preventivamente definiti nella stessa lettera invito (anche in forma sintetica); in tal caso, si procede a designare una commissione di gara alla stregua di quanto disposto dall'art. 84 del D.Lgs.163/2006, adottando comunque le necessarie semplificazioni procedurali correlate alla tipologia ed entità dei cottimi fiduciari da affidare.

Dell'esito della procedura di scelta del contraente e dell'individuazione della migliore offerta è redatto un verbale sintetico.

La migliore offerta è assoggettata a verifica di possibile anomalia solo nel caso in cui ricorrano elementi specifici di dubbio ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

I soggetti affidatari devono comunque essere in possesso di idonei requisiti generali e speciali, ai sensi dell'art. 125, comma 12, del D.Lgs. 163/2006.

Art. 15 - Cottimo fiduciario per lavori di importo inferiore a €. 40.000,00 IVA esclusa.

15.1. Per lavori di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, nelle ipotesi in cui ricorrano i motivi di urgenza contemplati al precedente art.12.

15.2. Per lavori di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa, fatto salvo quanto previsto dal precedente punto 15.1.(lavori urgenti) e dall'art. 13 (lavori di somma urgenza), il Responsabile del procedimento cura l'affidamento dei cottimi fiduciari attraverso un confronto tra almeno tre operatori economici.

Tenendo conto della non rilevante entità di simili lavori - per le quali l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 ammette l'affidamento diretto da parte del RUP - la procedura è svolta con modalità che assicurino la massima semplificazione operativa, pur nel rispetto dei principi di rotazione e parità di trattamento.

Gli operatori economici saranno individuati sulla scorta della conoscenza del mercato e tra quelli che – anche in virtù di aspetti logistici – possano assicurare la maggiore tempestività e qualità della fornitura.

Il confronto tra gli operatori economici, come sopra individuati, avviene ai sensi dei precedenti punti 13.2 e 13.3, utilizzando esclusivamente il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso.

Art. 16 – Sorteggio dei candidati da invitare alla gara informale

Al fine di coniugare il principio di trasparenza con quello di riservatezza dei dati previsto dall'art. 13, comma 2, lett.b), del D.Lgs. 163/2006, il sorteggio dei candidati da invitare alla gara informale avviene in seduta pubblica, ma omettendo di menzionare la denominazione delle ditte. A tal fine, il sorteggio è effettuato utilizzando il numero di protocollo di arrivo presso l'Azienda Ospedaliera delle istanze di partecipazione dei candidati, i cui nominativi sono resi accessibili solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La data della seduta pubblica nonché le modalità di svolgimento del sorteggio, vengono resi noti con il medesimo avviso di indagine di mercato, ovvero, attraverso apposita comunicazione da pubblicare sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera.

Art. 17 –Garanzie

Per l'affidamento in cottimo dei lavori di importo inferiore a €. 40.000,00 IVA esclusa, di norma, non è dovuta la cauzione provvisoria.

Per l'affidamento in cottimo dei lavori di importo inferiore a €. 10.000,00 IVA esclusa, di norma, non è dovuta la cauzione definitiva.

Per l'affidamento in cottimo dei lavori di importo pari o superiore a €. 10.000,00 IVA esclusa ed inferiore a €. 40.000,00 IVA esclusa, la cauzione definitiva può essere ridotta al 5% del corrispettivo contrattuale, ove trattasi di lavori non particolarmente complessi.

Per l'affidamento in cottimo dei lavori di importo pari o superiore a €. 40.000,00 IVA esclusa e fino ad € 200.000,00 IVA esclusa, la cauzione definitiva è pari al 10% del

corrispettivo contrattuale, indipendentemente dall'ammontare della percentuale di ribasso offerta dal cottimista.

Art. 18 – Stipula del contratto

Nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 11, comma 13, del D.Lgs. n. 163/2006, il contratto di cottimo fiduciario è stipulato mediante scrittura privata.

Per lavori di importo inferiore a €. 40.000,00 IVA esclusa, Il contratto può essere concluso - a discrezione del Responsabile Unico del Procedimento - mediante trasmissione di lettera contenente le principali clausole negoziali e relativa restituzione della medesima debitamente firmata dal cottimista per piena ed integrale accettazione.

Al contratto (o alla lettera contratto firmata dal cottimista per accettazione), dovrà essere allegato il D.U.V.R.I., debitamente firmato dalle parti, laddove previsto da tali norme.

Ad ogni contratto, infine, dovrà essere allegato il Patto di integrità approvato con delibera del Direttore Generale n.66/2014, debitamente firmato dalle parti.

ALLEGATI :

- A) ELENCO DEI BENI E SERVIZI ACQUISIBILI IN ECONOMIA**
- B) MODELLO RICHIESTA DI ACQUISTO FORNITURE**
- C) AVVISO DI PROCEDURA NEGOZIATA (FORNITURE)**
- D) MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (FORNITURE)**
- E) MODELLO DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATIVE (FORNITURE)**
- F) AVVISO DI PROCEDURA NEGOZIATA (LAVORI)**
- G) MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (LAVORI)**
- H) MODELLO DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATIVE (LAVORI)**

ALLEGATO A) ELENCO DEI BENI E SERVIZI ACQUISIBILI IN ECONOMIA

Servizi di cui all'allegato II A del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

- Servizi di manutenzione e riparazione;
- Servizi di trasporto terrestre inclusi i servizi con furgoni blindati e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta;
- Trasporto di posta per via terrestre;
- Servizi di telecomunicazione;
- Servizi finanziari:
 - a)servizi assicurativi
 - b)servizi bancari e finanziari
- Servizi informatici ed affini;
- Servizi di ricerca e sviluppo;
- Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili;
- Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica;
- Servizi di consulenza gestionali e affini;
- Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica ;servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi;
- Servizi pubblicitari;
- servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari;
- Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
- eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti
- disinfestazione e servizi analoghi

Servizi di cui all'allegato II B del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

- Servizi alberghieri e di ristorazione;
- Servizi di supporto e sussidiari per il settore di trasporto;
- Servizi legali;
- Servizi di collocamento e reperimento di personale;
- Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgono blindati;
- Servizi relativi all'istruzione, anche professionale;
- Servizi sanitari e sociali;
- Servizi ricreativi,culturali e sportivi;
- altri servizi di carattere residuale, non ricompresi negli allegati IIA e IIB del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.:
- Servizi di raccolta ,trasporto, e smaltimento rifiuti sanitari pericolosi e non;
- Servizio rifornimento carburante per autotrazione;
- Servizio mensa dipendenti;
- Servizi di vigilanza armata e non;
- Servizio trasporti materiali sanitari e non
- Servizio trasporto persone
- Servizi manutentivi di beni mobili e immobili
- Servizi manutentivi alle apparecchiature sanitarie e non
- Servizi di lavanolo
- Servizi di sterilizzazione
- Servizi di noleggio apparecchiature d'ufficio (fotocopiatrici ecc.)
- Servizio di tesoreria e cassa;

- Servizio di brokeraggio assicurativo;
- Servizi di informazione al pubblico;
- Servizi professionali di rapporto con la stampa ed altri mezzi di informazione;
- Servizi di riscossione crediti aziendali.

Beni farmaceutici

- Presidi chirurgici e materiali sanitari;
- Materiali protesici;
- Prodotti farmaceutici ed emoderivati;
- Materiali per profilassi igienico.-sanitari;
- Materiali diagnostici prodotti chimici per laboratorio;
- Materiali diagnostici – laser – radiologia;
- Materiali per emodialisi;
- Prodotti farmaceutici per uso veterinario;
- Materiale chirurgico per veterinari;
- Ossigeno;
- Prodotti dietetici,
- Altri gas.

Beni non farmaceutici

- Attrezzature non sanitarie ;
- Attrezzature informatiche e audiovisivi;
- Mobili e arredi.

Beni Economici

- Alimentari;
- Supporti meccanografici e materiali di cancelleria;
- Stampati vari;
- Materiale per pulizie;
- Carta diagrammata;
- Concessione licenze.

ALLEGATO B

**MODELLO
RICHIESTA DI ACQUISTO FORNITURE**

STRUTTURA RICHIEDENTE

Richiede l'acquisto diper i motivi di seguito indicati

....., precisando che l'acquisizione riveste carattere di:

- a) urgenza
- b) non urgenza

Indicare le specifiche tecniche

.....

Trattasi di articolo commercializzato da una sola ditta

Si..... (**INDICARE LE MOTIVAZIONI DEL RICORDO AD UN PRODOTTO ESCLUSIVO**)

.....
.....
.....
.....

No.....

Ditte produttrici/rivenditrici del prodotto, secondo la conoscenza del mercato:

.....

FIRMA RICHIEDENTE

ALLEGATO C (FORNITURE)

AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA" -TERNI

AVVISO DI PROCEDURA NEGOZIATA

(Indagine di mercato ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.163/2006)

Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione ufficiale: Azienda Ospedaliera S.Maria- Terni;

Punti di contatto

Indirizzo postale: Via Tristano di Joannuccio,1; Città: Terni; Codice Postale: 05100; Paese: Italia; Ufficio competente: S.C.....;

all'attenzione di: Dott.....;

Telefono:.....;Fax:.....;Postaelettronica:.....

Indirizzo internet Amministrazione aggiudicatrice (URL): www.aospterni.it .

Oggetto

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento della fornitura di

Luogo di esecuzione:

Dipartimento di..... - Azienda Ospedaliera S.Maria di Terni;

Ammontare della fornitura

Importo totale a base d'asta €uro oltre IVA

Cauzioni e garanzie richieste :

cauzione provvisoria e cauzione definitiva previsti dal D.Lgs. 163/2006.

Condizioni di partecipazione:

Situazione soggettiva degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale il richiedente attesti di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006, nonché di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della fornitura .

Capacità finanziaria e tecnica:

dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale il richiedente attesti:

- 1) l'ammontare del fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi fiscalmente documentabili;
- 2) l'elenco delle analoghe forniture svolte nell'ultimo anno antecedente la pubblicazione dell'Avviso, con indicazione dei committenti pubblici e privati.

Criterio di aggiudicazione

Aggiudicazione a favore del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

OPPURE (ALTERNATIVO)

Aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dei criteri che saranno indicati nella lettera di invito.

Valutazione delle offerte anomale

Il RUP si riserva la valutazione della congruità delle offerte che presentino elementi specifici di dubbio ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.lgs 163/2006.

Modalità e termine di presentazione delle domande di partecipazione

Il plico contenente l'istanza e le dichiarazioni sostitutive, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o ancora recapitato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera S.Maria all'indirizzo indicato ai punti di contatto, entro il termine perentorio delle Il plico dovrà essere chiuso e firmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, sigillato in modo da garantire la segretezza e recare all'esterno la denominazione sociale dell'impresa che presenta l'istanza, nonché l'oggetto dell'istanza stessa.

Informazioni complementari

Procedura di gara indetta con Delibera/Determina n. del

L'Azienda Ospedaliera si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè la stessa sia ritenuta idonea.

E' fatto salvo ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, abrogazione) che l'Amministrazione vorrà porre in essere a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possono avanzare richiesta di risarcimento o altro.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito al presente avviso dovranno pervenire esclusivamente a mezzo fax al seguente numero..... Le risposte saranno pubblicate sul profilo del committente all'indirizzo www.aospterni.it. A tal fine, sarà cura degli operatori interessati alla presente gara visionare periodicamente il sito per verificarne l'eventuale pubblicazione. Il capitolato speciale verrà inviato alle imprese ammesse alla procedura unitamente alla lettera di invito.

I fac - simili per l'istanza di partecipazione (All. A) e per le dichiarazioni sostitutive (All.B) sono disponibili sul sito www.aospterni.it

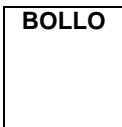
Trattamento dei dati personali

I dati forniti dagli operatori economici saranno trattati a termini delle vigenti disposizioni ed utilizzati ai soli fini della presente procedura di affidamento. L'invio della domanda presuppone l'accettazione esplicita al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura.

Responsabile unico del procedimento:.....

Tel.....fax.....

IL DIRETTORE GENERALE/IL DIRIGENTE



ALLEGATO D (FORNITURE)

Modello per:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

(da rendere in bollo, una marca ogni n. 4 pagine, in relazione alla ISTANZA di partecipazione)

All'Azienda Ospedaliera S.Maria
Via Tristano di Joannuccio,1

TERNI

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento di

Termine presentazione domanda di partecipazione : **ore 12,00**

Il sottoscritto¹ _____, Cod. Fisc. _____, nato a _____, il ____/____/____; nella qualità di _____ dell'impresa /istituto _____ con sede legale in _____ e sede amministrativa in _____ con codice fiscale n. _____ codice attività n. _____

in riferimento all' affidamento della procedura in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla presente gara informale

in qualità di:

(barrare il caso che ricorre)

di impresa singola;

come capogruppo di un costituito raggruppamento temporaneo tra le seguenti imprese o consorzio che eseguiranno la seguente quota percentuale di fornitura (allegare copia autentica del mandato costitutivo

¹ Il presente modello potrà essere adattato alle esigenze dell'impresa partecipante, purchè vengano riportate tutte le voci in esso contenute. Vedere in proposito quanto riportato alla voce "avvertenze importanti" in calce al presente modello di istanza.

del raggruppamento temporaneo):

Capogruppo/mandataria.....

Mandante.....

Mandante.....

Mandante.....

- come Capogruppo/mandataria di un costituendo raggruppamento temporaneo tra le seguenti imprese o consorzio che eseguiranno ciascuna la sotto indicata quota percentuale di fornitura (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale delle imprese e percentuale di esecuzione della fornitura):

Capogruppo/mandataria..... % esecuzione fornitura

Mandante..... % esecuzione fornitura

Mandante..... % esecuzione fornitura

Mandante..... % esecuzione fornitura

- Come mandante di un costituito raggruppamento temporaneo tra le seguenti imprese o consorzio che eseguiranno ciascuna la sotto indicata quota percentuale della fornitura (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale delle imprese e percentuale di esecuzione della fornitura):

Capogruppo/mandataria..... % esecuzione fornitura

Mandante..... % esecuzione fornitura

Mandante..... % esecuzione fornitura

Mandante..... % esecuzione fornitura

- Come mandante di un costituendo raggruppamento temporaneo tra le seguenti imprese o consorzio che eseguiranno ciascuna la sotto indicata quota percentuale della fornitura (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale delle imprese e percentuale di esecuzione della fornitura):

Capogruppo/mandataria..... % esecuzione fornitura

Mandante..... % esecuzione fornitura

Mandante..... % esecuzione fornitura

Mandante..... % esecuzione fornitura

- Consorzio appartenente alla seguente tipologia (barrare):

- Art. 34,c.1,lett.b) D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

- Art.34,c.1,lett. c) D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

il quale concorre per i seguenti consorziati (indicare denominazione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato)

Ditta.....sede/legale.....Piazza/Via.....

.....n.....C.A.P.....C.F.....Partita IVA.....

Ditta.....sede/legale.....Piazza/Via.....

.....n.....C.A.P.....C.F.....Partita IVA.....

DICHIARA/DICHIARANO

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito):

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale, con rappresentanza ed ampia e speciale procura gratuita ed irrevocabile al capogruppo che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio delle mandanti;

- che si uniformerà alla normativa vigente in materia.

DICHIARA ALTRESI'

Di autorizzare, successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'eventuale accesso agli atti (mediante visione e/o estrazione di copia) da parte di terzi in relazione alla documentazione di gara presentata per la procedura di gara.

OPPURE

Di non autorizzare (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.), successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'eventuale accesso agli atti (mediante visione e/o estrazione di copia) da parte di terzi per le parti che verranno puntualmente segnalate e specificamente motivate al momento della presentazione del progetto tecnico.

N.B.

Per quanto riguarda la documentazione amministrativa, sarà oggetto di visione /rilascio copia da parte della stazione appaltante a seguito di motivata richiesta da parte delle altre ditte aggiudicatrici.

Ai fini della presente gara si forniscono i seguenti **recapiti**, per agevolare i contatti che si rendessero necessari nel corso del procedimento:

indirizzo _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Data _____

Impresa concorrente / capogruppo

Impresa mandante

Impresa mandante

AVVERTENZE:

- **In caso di RTI o consorzio da costituire, la domanda deve essere unica e sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.**
- **In caso di RTI o consorzio già costituiti, la domanda sarà sottoscritta solo dalla Capogruppo e dovrà essere allegato mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata, o atto costitutivo del Consorzio.**

- La ditta ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte, sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste; il modello della presente istanza di partecipazione è reso disponibile in formato Word sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera di Terni , Via Tristano di Joannuccio, Terni, alla voce bandi di gara.

ALLEGATO E (FORNITURE)

Art. 48 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.
Modello per:
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE²

Oggetto:

Il sottoscritto _____, Cod. Fisc. _____, nato a _____, il ____/____/____; nella sua qualità di titolare/legale rappresentante/procuratore legale³ della impresa/società/consorzio/mandatario di ATI : _____ con sede legale in _____ e sede amministrativa in _____ con codice fiscale n. _____ e partita iva n. _____

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sim, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, nonché di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevoli altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

DICHIARA

Che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

PARTE PRIMA: REQUISITI GENERALI

*In caso di Consorzi stabili o di Cooperative ex art. 34, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006, la **Parte Prima** e la **Parte seconda** della presente dichiarazione devono essere compilate e firmate dal rappresentante legale del consorzio nonché dal rappresentante legale di ciascuna impresa per le quali il Consorzio concorre.*

In caso di A.T.I. o Consorzi ordinari di concorrenti ex art. 37 del D.Lgs. 163/2006 (costituiti e non ancora costituiti), la presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa componente la ATI o il Consorzio ordinario.

1. DATI GENERALI DELL'IMPRESA/SOCIETA'

² Il presente modello potrà essere adattato alle esigenze dell'impresa partecipante, purchè vengano riportate tutte le voci in esso contenute. Le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione, oltre che da parte del dichiarante possono essere rese anche dai soci in caso di società in nome collettivo o in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società. Vedere in proposito quanto riportato alla voce "**avvertenze importanti**" in calce al presente modello di dichiarazione

³ Nel caso allegare copia conforme all'originale della procura generale/speciale

1.1 Ragione/denominazione sociale e forma giuridica_____

Sede legale in _____()

Via/Piazza_____

n. _____CAP_____tel. _____fax_____

PEC (se in uso)_____

e-mail_____

Sede operativa in _____()

Via/Piazza_____

n. _____CAP_____tel. _____fax_____

Codice fiscale : _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/

Partita Iva : _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/

Iscrizione C.C.I.A.A. _____

Camera di Commercio di: _____

Codice attività : _____

C.C.N.L. applicato: _____

1.2 che a carico di questa impresa non sono in corso cancellazioni dal relativo registro

1.3 che il capitale sociale è pari ad euro: _____

1.4 che i poteri di amministrazione sono attribuiti alle seguenti persone:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita

➤ che la **rappresentanza legale** è attribuita alle seguenti persone

AMMINISTRATORI

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita

➤ che la **rappresentanza legale** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando era attribuita alle seguenti persone:

AMMINISTRATORI

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita

- che i direttori tecnici sono/erano:

DIRETTORI TECNICI ATTUALI (dati anagrafici)

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita

DIRETTORI TECNICI ANNO antecedente la data di pubblicazione del bando:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita

(per le società in nome collettivo)

- che attualmente i soci sono i sigg.ri:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita

- che nell'ANNO antecedente alla data di pubblicazione del bando i soci erano i sigg.ri:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita

(per le società in accomandita semplice)

- che attualmente i soci accomandatari sono i sigg.ri:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita

- che nell'ANNO antecedente alla data di pubblicazione del bando i soci accomandatari erano i sigg.ri:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita

Per tutti (eventuale):

- che il/i seguente/i legale/i rappresentante/i:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita

Ha/hanno firma congiunta con il seguente/i altro legale/i rappresentante/i:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita

Il sottoscritto dichiara altresì:

**2. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE
(Art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.i.m.)**

(compilare e contrassegnare l'ipotesi che interessa)

- di essere cittadino _____;
- 2.1 di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. ed in particolare:
- 2.2 che l'impresa, società, consorzio o altro soggetto non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo il caso di cui all'art. 186-bis r.d. n. 267/1942), e che non è in corso nei propri riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 2.3 che i soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) del D.lgs. 163/2006, non hanno in corso un procedimento ovvero non è stato emanato a loro carico un provvedimento definitivo per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, **come da singole autodichiarazioni allegata alla presente, sottoscritte dai diretti interessati** e corredate da copia di un documento di identità in corso di validità;
- 2.4 che nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) del D.lgs. 163/2006, sia attuali che cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, **come da singole autodichiarazioni allegata alla presente, sottoscritte dai diretti interessati** e corredate da copia di un documento di identità in corso di validità;

NOTA BENE:

In caso di impossibilità di farsi rilasciare le autodichiarazioni da parte dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente, dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte del Legale Rappresentante, specifica per la fattispecie.

- 2.5 **(da compilare solo in caso affermativo)** che i seguenti soggetti di cui all'art. 38, comma 1 lettera c) del D. Lgs. 163/2006, sia attuali che cessati nell'anno antecedente (salvo completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata come dimostrato da documentazione allegata), hanno riportato le seguenti condanne, comprese quelle per le quali hanno beneficiato della non menzione (eccettuate le condanne quando il reato e' stato depenalizzato ovvero per le quali e' intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato e' stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima):

(indicare nome e cognome, qualifica/carica, Ditta, reato e condanna riportata):

(se del caso allegare ulteriori pagine a margine della dichiarazione)

NOTA BENE:

In caso di impossibilità di farsi rilasciare le autodichiarazioni da parte dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente, dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte del Legale Rappresentante, specifica per la fattispecie.

- 2.6 che i soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., non si trovano nella circostanza prevista dall'art. 38, lettera m-ter del Codice dei Contratti pubblici, così come integrato dalla Legge n. 94 del 15/07/2009 "disposizioni in materia di sicurezza pubblica" (c.d. norma antiracket) e dal DL 13/05/2011 n. 70;
- 2.7 Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, né errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Azienda Ospedaliera;
- 2.8 Che l'impresa, società, consorzio od altro soggetto non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 55/90; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- 2.9 Che l'impresa non ha commesso gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione di appalti ed è, pertanto, in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi dovuti per legge, ed in particolare con quelli dovuti ad INAIL ed INPS, come risulta dalla certificazione ai sensi dell'art. 2 della Legge 266/2002 e dell'art. 3, comma 8, del D.Lgs. 494/1996 e s.m.i. (DURC)
(Inail matricola _____ Inps matricola _____)
(altro: Enti Previdenziali _____)
Posizione _____
- 2.10 Che l'impresa è in regola con il versamento delle imposte e tasse (art. 38, comma 1 lettera g) e che non sono in corso di definizione contestazioni;
oppure
che l'impresa non è in regola con il versamento delle imposte e tasse (art. 38 comma 1 lettera g) e che sono in corso di definizione le seguenti contestazioni:

- 2.11 Che l'impresa, alla data di presentazione della dichiarazione, ha un **numero di dipendenti** (barrare la casella di interesse):
 Da 1 a 15
 Da 6 a 15
 Da 16 a 50
 Da 51 a 100
 Oltre 100
Totale lavoratori per l'esecuzione dell'appalto n° _____

Di cui dipendenti n° _____

2.12 **(Solo per le Cooperative)** di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa;

2.13 Che l'impresa non si trova nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 231/2001 o soggetto a qualsiasi altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

2.14 **(barrare la casella di interesse)**

Che la ditta non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99 in quanto concorrente che occupa non più di 15 dipendenti;
oppure

Che la ditta non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99 in quanto concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti, ma che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

oppure

(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

Che la ditta è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in ottemperanza alla Legge 68/99 e di essere ottemperante, come risulta dall'iscrizione presso l'Ufficio

....., della Provincia di

ViaFax.....

2.15 Di non aver commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

2.16 Che la ditta non risulta iscritta nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

2.17 Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

3. Parte seconda: idoneità tecnico professionale

(art. 26, comma 1, lett. a) D.Lgs. 81/2008)

3.1 di possedere l'iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;

4. Parte terza: requisiti speciali

4.1 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

(art. 41 D.Lgs. 163/2006)

di aver prodotto negli ultimi tre esercizi fiscalmente documentabili il seguente fatturato globale d'impresa

4.2 CAPACITA' TECNICA

(art. 42 D.Lgs. 163/2006)

di aver svolto nell'ultimo anno antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, analoga fornitura in favore di :

.....
.....

5. DICHIARA INOLTRE

- 5.1 Di accettare il Patto di integrità pubblicato sul sito www.aosppterni.it, che sarà successivamente restituito (debitamente firmato) in occasione della presentazione dell'offerta;
- 5.2 Che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda Ospedaliera nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ;
- 5.3 Di accettare, come previsto dall'art. 79, comma 5 quinquies del D.Lgs. 163/2006, la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di gara, ivi compresa l'aggiudicazione, ai seguenti indirizzi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79, comma 5 quinquies del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.:

Recapito corrispondenza:

indirizzo_____

fax_____

email (PEC) se disponibile_____

all'attenzione di (se del caso segnalare anche un cellulare)

Io sottoscritto, ai sensi dell'art. 11, c. 3, D.P.R. n. 403/98 e del DPR 445/2000, attesto di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, rese ai sensi del DPR 445/00, posso incorrere nel reato previsto dall'art. 482 c.p.

Dichiaro inoltre di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarò decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

SI IMPEGNA

In caso di aggiudicazione

- A. a presentare l'originale dei documenti, non appena l'Amministrazione ne farà richiesta;
- B. a costituire, nel caso di raggruppamento di imprese, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al legale rappresentante dell'impresa/società designata quale capogruppo, ai sensi del D.Lgs. 163/2006;
- C. al rispetto di tutte le prescrizioni di cui alla Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti, accettando sin d'ora tutte le conseguenze in ordine alla eventuale aggiudicazione ed al successivo rapporto contrattuale che potrebbe derivare dagli accertamenti in ordine al mancato rispetto della normativa citata .

La presente dichiarazione è composta da numero _____ pagine, ed è sottoscritta in data _____.

Timbro della Impresa (singola, associata in ATI o consorziata in Consorzio Ordinario) o del Consorzio Stabile o del Consorzio di Cooperative

Firma del Legale Rappresentante dell'impresa

Nota Bene

(1) Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e s.m.i., alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore firmata dallo stesso.

AVVERTENZE IMPORTANTI:

- La ditta ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste;
- Barrare le ipotesi che non interessano.
- La ditta ha la facoltà di presentare i certificati comprovanti il possesso dei requisiti richiesti (es. certificato della Camera di Commercio, Casellario, ecc.).

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03:

Si informa che:

Questa Azienda Ospedaliera, "Titolare del trattamento dei dati", ai sensi del D.Lgs. 196/2003, informa, ai sensi dell'Art.13 della richiamata normativa, che i dati personali relativi ai fornitori, quali :

- a) dati identificativi;
- b) altri eventuali dati personali quali quelli economici risultanti da documentazione afferente situazioni di bilancio o emergenti da documentazione della Camera di Commercio di cui alle normative D.Lgs 338/92 e s.i.m.;

c) dati giudiziari, che rivelano lo stato individuale del fornitore o della Ditta fornitrice sono oggetto di trattamento da parte di questa Azienda.

Il trattamento dei dati è effettuato nei limiti e nel rispetto dei principi enunciati negli Artt.3 (Necessità) e 11) (liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, conservazione per il tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e trattati) del "Codice in materia di protezione di dati personali "di cui al D.Lgs. 196/2003, con modalità sia manuale sia informatizzata, mediante il loro inserimento negli archivi correnti ad accesso controllato/selezionato (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati su p.c. .

Ciò premesso, si precisa che i dati sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative alle procedure di gara pubblica o trattative private per l'acquisizione di beni e servizi ovvero afferenti agli appalti di lavori pubblici secondo quanto disposto sia dalla legislazione vigente. I dati sono trattati infine allo scopo della liquidazione e del pagamento delle fatture a saldo delle forniture servite.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'esclusione alla gara, e in fase successiva, dopo la gara, l'eventuale non rispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, comporta la decadenza dal diritto di aggiudicazione della gara, salvo più gravi provvedimenti d'ufficio.

I dati relativi ai fornitori e Ditte risultate aggiudicatrici di gare per finalità comunque connesse alla conclusione del procedimento.

Tali dati personali possono essere comunicati a terzi, quali, in particolare:

- 1 - All'Ufficio Territoriale del Governo;
- 2 - All'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, per quanto stabilito dalla legge;
- 3 - All'Autorità giudiziaria, nei casi previsti;
- 4 - A soggetti che ne facciano richiesta di accesso nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/90 e s.i.m..

I dati giudiziari non verranno in ogni caso diffusi.

Al fine di potere continuare a trattare i dati personali sopra menzionati, per le finalità e con le modalità indicate, è previsto l'obbligo dell'informativa ai sensi dell'Art.13 del Codice in oggetto, ma non è necessario il consenso dei fornitori.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della Relazione tecnica se e quale parte della documentazione presentata ritiene ricoperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know – how, brevetti; in tal caso l'Azienda non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti: Sul resto della documentazione tecnica l'Azienda consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

Sono in ogni caso fatti salvi i diritti che l'Art. 7 del D.Lgs 196/2003 riconosce agli interessati.

Il **Titolare** del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera di Terni in persona del suo Legale Rappresentante il Direttore Generale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, il sottoscritto

AUTORIZZA

l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini indicati nella informativa sopra riportata.

(firma del dichiarante)

ALLEGATO F (LAVORI)

AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA" -TERNI

AVVISO DI PROCEDURA NEGOZIATA

(Indagine di mercato ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.163/2006)

Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione ufficiale: Azienda Ospedaliera S.Maria- Terni;

Punti di contatto

Indirizzo postale: Via Tristano di Joannuccio,1; Città: Terni; Codice Postale: 05100; Paese: Italia; Ufficio competente: S.C.....;

all'attenzione di: Dott.....;

Telefono:.....;Fax:.....;Posta elettronica:.....

Indirizzo internet Amministrazione aggiudicatrice (URL): www.aospterni.it .

Oggetto

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento dei lavori di

Luogo di esecuzione:

Dipartimento di..... - Azienda Ospedaliera S.Maria di Terni;

Ammontare dei lavori

Importo complessivo dei lavori Euro oltre IVA, di cui €per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, €.....per costi della sicurezza non soggetti a ribasso, €.....per costo della manodopera non soggetto a ribasso.

Cauzioni e garanzie richieste :

cauzione provvisoria e cauzione definitiva previsti dal D.Lgs. 163/2006.

Condizioni di partecipazione:

Situazione soggettiva degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale il richiedente attesti :

- 1) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006;
- 2) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;
- 3) Di essere in possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 90 del DPR 207/2010 rapportati all'entità dei lavori oggetto di affidamento.

Nel caso di imprese in possesso dell'attestazione SOA per la categoria....., non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti speciali.

PER LAVORI IN ECONOMIA DI VALORE SUPERIORE A EURO 150.000,00 E FINO A EURO 200.000,00 IL SUDDETTO PUNTO 3) E' SOSTITUITO DAL SEGUENTE:

3) Di essere in possesso di attestazione SOA per la Categoria....., classifica I, in corso di validità.

Nel caso di concorrenti riuniti o che intendano riunirsi temporaneamente, valgono le disposizioni contenute nell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e nell'art. 92 del D.p.R 207/2010.

Criterio di aggiudicazione

Aggiudicazione a favore del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

Valutazione delle offerte anomale

Il RUP si riserva la valutazione della congruità delle offerte che presentino elementi specifici di dubbio ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.lgs 163/2006.

Modalità e termine di presentazione delle domande di partecipazione

Il plico contenente l'istanza e le dichiarazioni sostitutive, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o ancora recapitato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera S.Maria all'indirizzo indicato ai punti di contatto, entro il termine perentorio delle Il plico dovrà essere chiuso e firmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, sigillato in modo da garantire la segretezza e recare all'esterno la denominazione sociale dell'impresa che presenta l'istanza, nonché l'oggetto dell'istanza stessa.

Modalità di selezione dei operatori economici da invitare alla gara informale (EVENTUALE PER LAVORI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A EURO 40.000,00)

In esito all'indagine di mercato promossa con il presente avviso, ove dovessero pervenire più di istanze di partecipazione ammissibili per tempestività e completezza documentale, si procederà a selezionare le ditte che saranno invitate a presentare l'offerta attraverso un sorteggio pubblico.

Al fine di coniugare il principio di trasparenza con quello di riservatezza dei dati previsto dall'art. 13, comma 2, lett.b), del D.Lgs. 163/2006, il sorteggio dei candidati da invitare alla gara informale avverrà in seduta pubblica, ma omettendo di menzionare la denominazione delle ditte. A tal fine, il sorteggio sarà effettuato utilizzando il numero di protocollo di arrivo presso l'Azienda Ospedaliera delle istanze di partecipazione dei candidati, i cui nominativi saranno resi accessibili solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sorteggio: *il sorteggio avrà luogo, in seduta pubblica, il, alle ore presso gli Uffici della S.S. Ingegneria Ospedaliera dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni.*

Informazioni complementari

Procedura di gara indetta con Delibera/Determina n. del

L'Azienda Ospedaliera si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè la stessa sia ritenuta idonea.

E' fatto salvo ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, abrogazione) che l'Amministrazione vorrà porre in essere a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possono avanzare richiesta di risarcimento o altro.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito al presente avviso dovranno pervenire esclusivamente a mezzo fax al seguente numero..... Le risposte saranno pubblicate sul profilo del committente all'indirizzo www.aospterni.it. A tal fine, sarà cura degli operatori interessati alla presente gara visionare periodicamente il sito per verificarne l'eventuale pubblicazione. Il capitolato speciale verrà inviato alle imprese ammesse alla procedura unitamente alla lettera di invito.

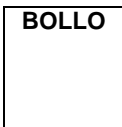
I fac - simili per l'istanza di partecipazione (All. A) e per le dichiarazioni sostitutive (All.B) sono disponibili sul sito www.aospterni.it

Trattamento dei dati personali

I dati forniti dagli operatori economici saranno trattati a termini delle vigenti disposizioni ed utilizzati ai soli fini della presente procedura di affidamento. L'invio della domanda presuppone l'accettazione esplicita al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura.

Responsabile unico del procedimento:....., tel....., fax.....

IL DIRETTORE GENERALE/IL DIRIGENTE



ALLEGATO G (LAVORI)

Modello per:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

(da rendere in bollo, una marca ogni n. 4 pagine, in relazione alla ISTANZA di partecipazione)

All'Azienda Ospedaliera S.Maria
Via Tristano di Joannuccio,1

TERNI

Oggetto: procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di.....

Termine presentazione domanda di partecipazione : **ore 12,00**

Il sottoscritto⁴ _____, Cod. Fisc. _____, nato a _____, il ____/____/____; nella qualità di _____ dell'impresa /istituto _____ con sede legale in _____ e sede amministrativa in _____ con codice fiscale n. _____ codice attività n. _____

in riferimento all' affidamento della procedura in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla presente gara informale

in qualità di:

(barrare il caso che ricorre)

- di impresa singola;
- come capogruppo di un costituito raggruppamento temporaneo tra le seguenti imprese o consorzio che eseguiranno la seguente quota percentuale di fornitura (allegare copia autentica del mandato costitutivo del raggruppamento temporaneo):
Capogruppo/mandataria.....

⁴ Il presente modello potrà essere adattato alle esigenze dell'impresa partecipante, purchè vengano riportate tutte le voci in esso contenute. Vedere in proposito quanto riportato alla voce "avvertenze importanti" in calce al presente modello di istanza.

Mandante.....

Mandante.....

Mandante.....

- come Capogruppo/mandataria di un costituendo raggruppamento temporaneo tra le seguenti imprese o consorzio che eseguiranno ciascuna la sotto indicata quota percentuale di lavori (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale delle imprese e percentuale di esecuzione dei lavori):

Capogruppo/mandataria..... % esecuzione lavori

Mandante..... % esecuzione lavori

Mandante..... % esecuzione lavori

Mandante..... % esecuzione lavori

- Come mandante di un costituito raggruppamento temporaneo tra le seguenti imprese o consorzio che eseguiranno ciascuna la sotto indicata quota percentuale dei lavori (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale delle imprese e percentuale di esecuzione dei lavori):

Capogruppo/mandataria..... % esecuzione lavori

Mandante..... % esecuzione lavori

Mandante..... % esecuzione lavori

Mandante..... % esecuzione lavori

- Come mandante di un costituendo raggruppamento temporaneo tra le seguenti imprese o consorzio che eseguiranno ciascuna la sotto indicata quota percentuale dei lavori (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale delle imprese e percentuale di esecuzione dei lavori):

Capogruppo/mandataria..... % esecuzione lavori

Mandante..... % esecuzione lavori

Mandante..... % esecuzione lavori

Mandante..... % esecuzione lavori

- Consorzio appartenente alla seguente tipologia (barrare):

- Art. 34,c.1,lett.b) D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

- Art.34,c.1,lett. c) D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

il quale concorre per i seguenti consorziati (indicare denominazione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato)

Ditta.....sede/legale.....Piazza/Via.....
.....n.....C.A.P.....C.F.....Partita IVA.....

Ditta.....sede/legale.....Piazza/Via.....
.....n.....C.A.P.....C.F.....Partita IVA.....

DICHIARA/DICHIARANO

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito):

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale, con rappresentanza ed ampia e speciale procura gratuita ed irrevocabile al capogruppo che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio delle mandanti;

- che si uniformerà alla normativa vigente in materia.

DICHIARA ALTRESI'

Di autorizzare, successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'eventuale accesso agli atti (mediante visione e/o estrazione di copia) da parte di terzi in relazione alla documentazione di gara presentata per la procedura di gara.

OPPURE

Di non autorizzare (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.), successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'eventuale accesso agli atti (mediante visione e/o estrazione di copia) da parte di terzi per le parti che verranno puntualmente segnalate e specificamente motivate al momento della presentazione del progetto tecnico.

N.B.

Per quanto riguarda la documentazione amministrativa, sarà oggetto di visione /rilascio copia da parte della stazione appaltante a seguito di motivata richiesta da parte delle altre ditte aggiudicatrici.

Ai fini della presente gara si forniscono i seguenti **recapiti**, per agevolare i contatti che si rendessero necessari nel corso del procedimento:

indirizzo _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

Data _____

Impresa concorrente / capogruppo

Impresa mandante

Impresa mandante

AVVERTENZE:

- **In caso di RTI o consorzio da costituire, la domanda deve essere unica e sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.**
- **In caso di RTI o consorzio già costituiti, la domanda sarà sottoscritta solo dalla Capogruppo e dovrà essere allegato mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata, o atto costitutivo del Consorzio.**
- La ditta ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte, sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste; il modello della presente istanza di partecipazione è reso disponibile in formato Word sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera di Terni, Via Tristano di Joannuccio, Terni, alla voce bandi di gara.

ALLEGATO H (LAVORI)

Art. 48 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.
Modello per:
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE⁵

Oggetto:

Il sottoscritto _____, Cod. Fisc. _____, nato a _____, il ____/____/____; nella sua qualità di titolare/legale rappresentante/procuratore legale⁶ della impresa/società/consorzio/mandatario di ATI : _____ con sede legale in _____ e sede amministrativa in _____ con codice fiscale n. _____ e partita iva n. _____

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sim, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, nonché di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevoli altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

DICHIARA

Che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

PARTE PRIMA: REQUISITI GENERALI

*In caso di Consorzi stabili o di Cooperative ex art. 34, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006, la **Parte Prima** e la **Parte seconda** della presente dichiarazione devono essere compilate e firmate dal rappresentante legale del consorzio nonché dal rappresentante legale di ciascuna impresa per le quali il Consorzio concorre.*

In caso di A.T.I. o Consorzi ordinari di concorrenti ex art. 37 del D.Lgs. 163/2006 (costituiti e non ancora costituiti), la presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa componente la ATI o il Consorzio ordinario.

6. DATI GENERALI DELL'IMPRESA/SOCIETA'

⁵ Il presente modello potrà essere adattato alle esigenze dell'impresa partecipante, purchè vengano riportate tutte le voci in esso contenute. Le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione, oltre che da parte del dichiarante possono essere rese anche dai soci in caso di società in nome collettivo o in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società. Vedere in proposito quanto riportato alla voce **"avvertenze importanti"** in calce al presente modello di dichiarazione

⁶ Nel caso allegare copia conforme all'originale della procura generale/speciale

1.1 Ragione/denominazione sociale e forma giuridica _____

Sede legale in _____ ()
Via/Piazza _____

n. _____ CAP _____ tel. _____ fax _____

PEC (se in uso) _____

e-mail _____

Sede operativa in _____ ()
Via/Piazza _____

n. _____ CAP _____
tel. _____ fax _____

Codice fiscale : _/

Partita Iva : _/

Iscrizione C.C.I.A.A. _____

Camera di Commercio di: _____

Codice attività : _____

C.C.N.L. applicato: _____

6.2 che a carico di questa impresa non sono in corso cancellazioni dal relativo registro

6.3 che il capitale sociale è pari ad euro: _____

6.4 che i poteri di amministrazione sono attribuiti alle seguenti persone:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita

➤ che la **rappresentanza legale** è attribuita alle seguenti persone

AMMINISTRATORI

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita

➤ che la **rappresentanza legale** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando era attribuita alle seguenti persone:

AMMINISTRATORI

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita

- che i direttori tecnici sono/erano:

DIRETTORI TECNICI ATTUALI (dati anagrafici)

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita

DIRETTORI TECNICI ANNO antecedente la data di pubblicazione del bando:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita

(per le società in nome collettivo)

- che attualmente i soci sono i sigg.ri:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita

- che nell'ANNO antecedente alla data di pubblicazione del bando i soci erano i sigg.ri:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita

(per le società in accomandita semplice)

- che attualmente i soci accomandatari sono i sigg.ri:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita

- che nell'ANNO antecedente alla data di pubblicazione del bando i soci accomandatari erano i sigg.ri:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita

Per tutti (eventuale):

- che il/i seguente/i legale/i rappresentante/i:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita

Ha/hanno firma congiunta con il seguente/i altro legale/i rappresentante/i:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita

Il sottoscritto dichiara altresì:

7. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

(Art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.i.m.)

(compilare e contrassegnare l'ipotesi che interessa)

- di essere cittadino _____;
- 2.18 di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. ed in particolare:
- 2.19 che l'impresa, società, consorzio o altro soggetto non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo il caso di cui all'art. 186-bis r.d. n. 267/1942), e che non è in corso nei propri riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 2.20 che i soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) del D.lgs. 163/2006, non hanno in corso un procedimento ovvero non è stato emanato a loro carico un provvedimento definitivo per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, **come da singole autodichiarazioni allegate alla presente, sottoscritte dai diretti interessati** e corredate da copia di un documento di identità in corso di validità;
- 2.21 che nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) del D.lgs. 163/2006, sia attuali che cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, **come da singole autodichiarazioni allegate alla presente, sottoscritte dai diretti interessati** e corredate da copia di un documento di identità in corso di validità;

NOTA BENE:

In caso di impossibilità di farsi rilasciare le autodichiarazioni da parte dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente, dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte del Legale Rappresentante, specifica per la fattispecie.

- 2.22 **(da compilare solo in caso affermativo)** che i seguenti soggetti di cui all'art. 38, comma 1 lettera c) del D. Lgs. 163/2006, sia attuali che cessati nell'anno antecedente (salvo completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata come dimostrato da documentazione allegata), hanno riportato le seguenti condanne, comprese quelle per le quali hanno beneficiato della non menzione (eccettuate le condanne quando il reato e' stato depenalizzato ovvero per le quali e' intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato e' stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima):

(indicare nome e cognome, qualifica/carica, Ditta, reato e condanna riportata):

(se del caso allegare ulteriori pagine a margine della dichiarazione)

NOTA BENE:

In caso di impossibilità di farsi rilasciare le autodichiarazioni da parte dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente, dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte del Legale Rappresentante, specifica per la fattispecie.

- 2.23 che i soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., non si trovano nella circostanza prevista dall'art. 38, lettera m-ter del Codice dei Contratti pubblici, così come integrato dalla Legge n. 94 del 15/07/2009 "disposizioni in materia di sicurezza pubblica" (c.d. norma antiracket) e dal DL 13/05/2011 n. 70;
- 2.24 Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, né errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Azienda Ospedaliera;
- 2.25 Che l'impresa, società, consorzio od altro soggetto non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 55/90; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- 2.26 Che l'impresa non ha commesso gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione di appalti ed è, pertanto, in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi dovuti per legge, ed in particolare con quelli dovuti ad INAIL ed INPS, come risulta dalla certificazione ai sensi dell'art. 2 della Legge 266/2002 e dell'art. 3, comma 8, del D.Lgs. 494/1996 e s.m.i. (DURC)
(Inail matricola _____ Inps matricola _____)
(altro: Enti Previdenziali _____)
Posizione _____
- 2.27 Che l'impresa è in regola con il versamento delle imposte e tasse (art. 38, comma 1 lettera g) e che non sono in corso di definizione contestazioni;
oppure
che l'impresa non è in regola con il versamento delle imposte e tasse (art. 38 comma 1 lettera g) e che sono in corso di definizione le seguenti contestazioni:

- 2.28 Che l'impresa, alla data di presentazione della dichiarazione, ha un **numero di dipendenti** (barrare la casella di interesse):
 Da 1 a 15
 Da 6 a 15
 Da 16 a 50
 Da 51 a 100
 Oltre 100
Totale lavoratori per l'esecuzione dell'appalto n° _____

Di cui dipendenti n° _____

2.29 **(Solo per le Cooperative)** di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa;

2.30 Che l'impresa non si trova nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 231/2001 o soggetto a qualsiasi altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

2.31 **(barrare la casella di interesse)**

Che la ditta non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99 in quanto concorrente che occupa non più di 15 dipendenti;
oppure

Che la ditta non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99 in quanto concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti, ma che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

oppure

(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

Che la ditta è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in ottemperanza alla Legge 68/99 e di essere ottemperante, come risulta dall'iscrizione presso l'Ufficio

....., della Provincia di

ViaFax.....

2.32 Di non aver commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

2.33 Che la ditta non risulta iscritta nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

2.34 **(solo per lavori di importo pari o superiore a euro 150.000,00)** che nei propri confronti, ai sensi dell'art. 40, c. 9quater, non risulta l'iscrizione al Casellario Informatico di cui all'art. 7, c. 10 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'Attestazione SOA;

2.35 Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

8. Parte seconda: idoneità tecnico professionale

(art. 26, comma 1, lett. a) D.Lgs. 81/2008)

- 3.2 di possedere l'iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;

9. Parte terza: requisiti speciali

- 4.1 di aver eseguito direttamente lavori analoghi, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara informale, per un importo non inferiore a quello oggetto di affidamento;
- 4.2 che il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non è inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nell'ultimo quinquennio (*fatta salva la riduzione proporzionale ammessa dall'art. 90, comma 1, lett. b), del DPR 207/2010*);
- 4.3 di possedere adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione dei lavori.

Nel caso di imprese in possesso dell'attestazione SOA per la categoria....., esse non sono tenute a formulare le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 4.1, 4.2 e 4.3, purchè alleghino copia dell'attestazione SOA in corso di validità.

PER LAVORI DI IMPORTO SUPERIORE A EURO 150.000,00 I SUDETTI PUNTI 4 SONO SOSTITUITI DAL SEGUENTE:

4.1. Di essere in possesso di attestazione SOA per la Categoria....., classifica I, in corso di validità (che si allega in copia).

10. DICHIARA INOLTRE

- 5.4 Di accettare il Patto di integrità pubblicato sul sito www.aospterni.it, che sarà successivamente restituito (debitamente firmato) in occasione della presentazione dell'offerta;
- 5.5 Che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda Ospedaliera nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ;
- 5.6 Di accettare, come previsto dall'art. 79, comma 5 quinquies del D.Lgs. 163/2006, la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di gara, ivi compresa l'aggiudicazione, ai seguenti indirizzi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79, comma 5 quinquies del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.:

Recapito corrispondenza:

indirizzo _____

fax _____

email (PEC) se disponibile _____

all'attenzione di (se del caso segnalare anche un cellulare)

Io sottoscritto, ai sensi dell'art. 11, c. 3, D.P.R. n. 403/98 e del DPR 445/2000, attesto di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, rese ai sensi del DPR 445/00, posso incorrere nel reato previsto dall'art. 482 c.p.

Dichiaro inoltre di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarò decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

SI IMPEGNA

In caso di aggiudicazione

- D. a presentare l'originale dei documenti, non appena l'Amministrazione ne farà richiesta;
- E. a costituire, nel caso di raggruppamento di imprese, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al legale rappresentante dell'impresa/società designata quale capogruppo, ai sensi del D.Lgs. 163/2006;
- F. al rispetto di tutte le prescrizioni di cui alla Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti, accettando sin d'ora tutte le conseguenze in ordine alla eventuale aggiudicazione ed al successivo rapporto contrattuale che potrebbe derivare dagli accertamenti in ordine al mancato rispetto della normativa citata .

La presente dichiarazione è composta da numero _____ pagine, ed è sottoscritta in data _____.

Timbro della Impresa (singola, associata in ATI o consorziata in Consorzio Ordinario) o del Consorzio Stabile o del Consorzio di Cooperative

Firma del Legale Rappresentante dell'impresa

Nota Bene

(2) Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e s.m.i., alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore firmata dallo stesso.

AVVERTENZE IMPORTANTI:

- La ditta ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste;
- Barrare le ipotesi che non interessano.
- La ditta ha la facoltà di presentare i certificati comprovanti il possesso dei requisiti richiesti (es. certificato della Camera di Commercio, Casellario, ecc.).

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03:

Si informa che:

Questa Azienda Ospedaliera, "Titolare del trattamento dei dati", ai sensi del D.Lgs. 196/2003, informa, ai sensi dell'Art.13 della richiamata normativa, che i dati personali relativi agli operatori economici, quali :

- a) dati identificativi;
- b) altri eventuali dati personali quali quelli economici risultanti da documentazione afferente situazioni di bilancio o emergenti da documentazione della Camera di Commercio di cui alle normative D.Lgs 338/92 e s.i.m.;
- c) dati giudiziari, che rivelano lo stato individuale della Ditta sono oggetto di trattamento da parte di questa Azienda.

Il trattamento dei dati è effettuato nei limiti e nel rispetto dei principi enunciati negli Artt.3 (Necessità) e 11) (liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, conservazione per il tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e trattati) del "Codice in materia di protezione di dati personali "di cui al D.Lgs. 196/2003, con modalità sia manuale sia informatizzata, mediante il loro inserimento negli archivi correnti ad accesso controllato/selezionato (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati su p.c. .

Ciò premesso, si precisa che i dati sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative alle procedure di gara pubblica o trattative private per l'acquisizione di beni e servizi ovvero afferenti agli appalti di lavori pubblici secondo quanto disposto sia dalla legislazione vigente. I dati sono trattati infine allo scopo della liquidazione e del pagamento delle fatture a saldo dei lavori espletati.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'esclusione alla gara, e in fase successiva, dopo la gara, l'eventuale non rispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, comporta la decadenza dal diritto di aggiudicazione della gara, salvo più gravi provvedimenti d'ufficio.

I dati relativi alle Ditte risultate aggiudicatrici di gare per finalità comunque connesse alla conclusione del procedimento.

Tali dati personali possono essere comunicati a terzi, quali, in particolare:

- 1 - All'Ufficio Territoriale del Governo;
- 2 - All'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, per quanto stabilito dalla legge;
- 3 - All'Autorità giudiziaria, nei casi previsti;
- 4 - A soggetti che ne facciano richiesta di accesso nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/90 e s.i.m..

I dati giudiziari non verranno in ogni caso diffusi.

Al fine di potere continuare a trattare i dati personali sopra menzionati, per le finalità e con le modalità indicate, è previsto l'obbligo dell'informativa ai sensi dell'Art.13 del Codice in oggetto, ma non è necessario il consenso delle Ditte.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse dell'offerta se e quale parte della documentazione presentata ritiene ricoperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know - how, brevetti; in tal caso l'Azienda non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti: Sul resto della documentazione tecnica l'Azienda consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

Sono in ogni caso fatti salvi i diritti che l'Art. 7 del D.Lgs 196/2003 riconosce agli interessati.

Il **Titolare** del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera di Terni, in persona del suo Legale Rappresentante il Direttore Generale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, il sottoscritto

AUTORIZZA

l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini indicati nella informativa sopra riportata.

(firma del dichiarante)
