



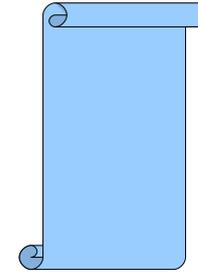
**COME APPLICARE
IL CODICE DELLA PRIVACY**

INDICE

PRINCIPI GENERALI	3 - 4
ACCORGIMENTI GENERALI	5 - 10
LE MISURE DI SICUREZZA	11 - 24
I DIRITTI DELL'INTERESSATO.....	25 - 41
I DIVIETI	42 - 45
I REATI	46 - 49
GLI ILLECITI AMMINISTRATIVI	50 - 51
ILLECITO CIVILE	52
ACCERTAMENTI	53
LA PIRAMIDE DELLA PRIVACY	54
I DATI SENSIBILI	55
PRIVACY ED ENTE PUBBLICO	56 - 58
CIRCOLAZIONE INTERNA DEI DATI.....	59
ACCESSO E PRIVACY	60
IL GARANTE DELLA PRIVCY	61

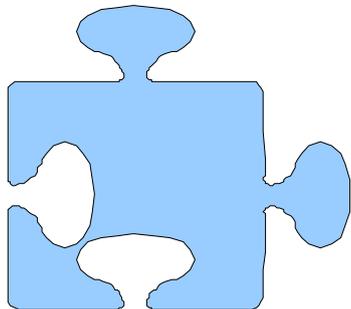


**LA PRIVACY è UN DIRITTO
CHE RICHIEDE
LA COLLABORAZIONE DI TUTTI**



I PRINCIPI FONDAMENTALI

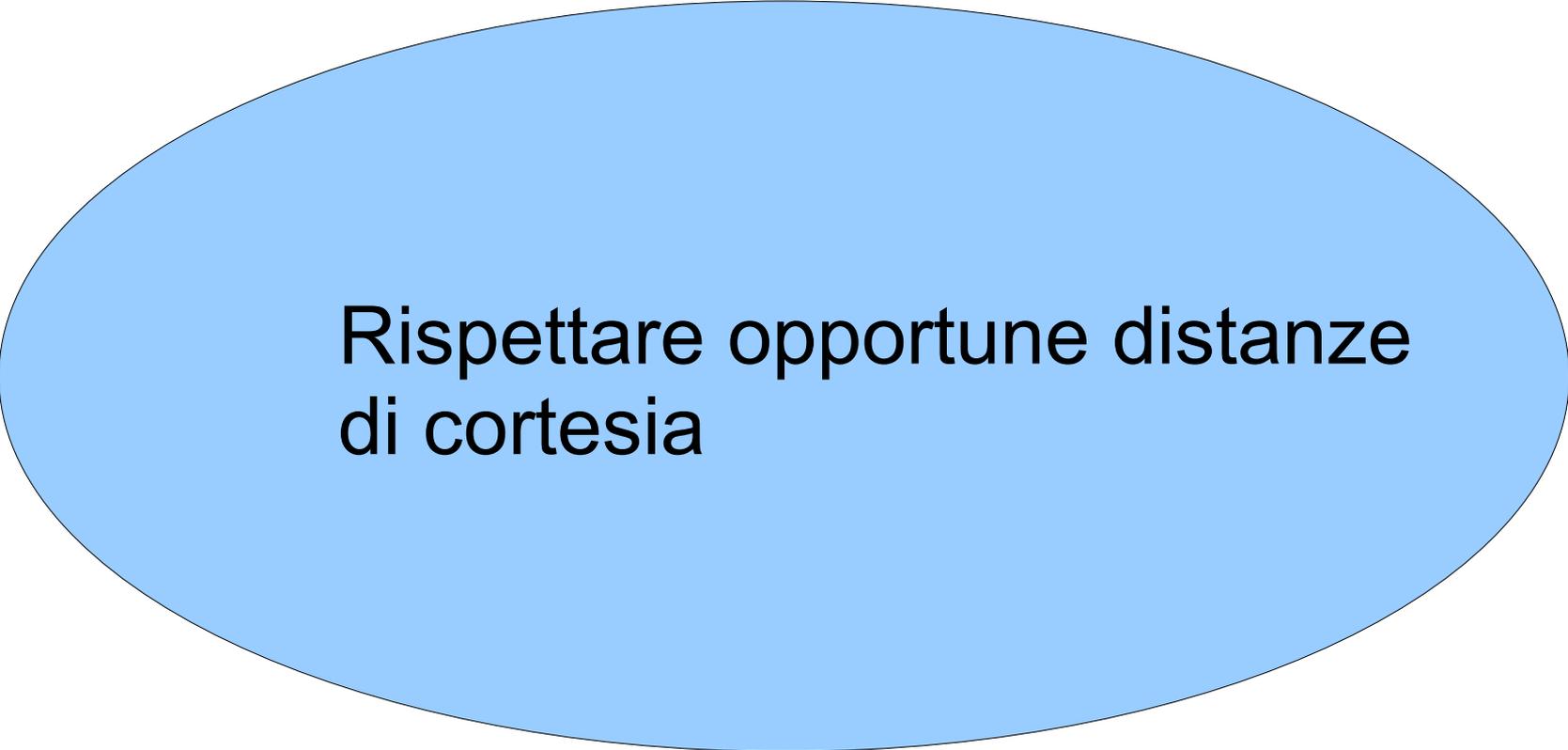
- USARE LE INFORMAZIONI IN MANIERA LECITA E CORRETTA**
- EVITARE ABUSIVA CONOSCENZA DA PARTE DI NON AUTORIZZATI**
- RISPETTARE LA SFERA PRIVATA**



GLI ACCORGIMENTI DA ADOTTARE:

**chiamare le persone in attesa
identificandole con un numero**

GLI ACCORGIMENTI DA ADOTTARE:



Rispettare opportune distanze
di cortesia

GLI ACCORGIMENTI DA ADOTTARE:

prevenire, durante colloqui, l'indebita conoscenza da parte di terzi

GLI ACCORGIMENTI DA ADOTTARE:

evitare situazioni di promiscuità
derivanti dalle modalità
di effettuazione del servizio
o dai locali prescelti

GLI ACCORGIMENTI DA ADOTTARE:

rispettare la dignità dell'interessato

GLI ACCORGIMENTI DA ADOTTARE:

**dare notizie o conferme,
anche telefoniche,
ai soli terzi legittimati**

LE MISURE DI SICUREZZA

**USARE SEMPRE LA PASSWORD
PER ACCEDERE AL COMPUTER**

LE MISURE DI SICUREZZA

**LA PASSWORD DEVE AVERE SEMPRE
ALMENO 8 CARATTERI**

LE MISURE DI SICUREZZA

**LA PASSWORD NON DEVE ESSERE
RICONDUCIBILE ALL'INTERESSATO**

LE MISURE DI SICUREZZA

**LA PASSWORD
NON DEVE ESSERE CEDUTA
O COMUNQUE CONOSCIUTA DA TERZI**

LE MISURE DI SICUREZZA

LA PASSWORD DEVE ESSERE CAMBIATA

**OGNI TRE MESI
(DATI SENSIBILI)**

**OGNI SEI MESI
(DATI DIVERSI DA QUELLI SENSIBILI)**

LE MISURE DI SICUREZZA

VIETATO USARE LA PASSWORD ALTRUI

LE MISURE DI SICUREZZA

**NON ACCEDERE A FILE, ARCHIVI,
CARTELLE, BANCHE DATI, ECC.
PER SCOPI DIVERSI DALL'ESECUZIONE
DELLE PROPRIE MANSIONI,
PER CURIOSITÀ
O COMUNQUE ABUSIVAMENTE**

LE MISURE DI SICUREZZA

**NON SCARICARE PROGRAMMI
E FILE NON AUTORIZZATI**

LE MISURE DI SICUREZZA

**NON USARE CD ROM, FLOPPY
O COMUNQUE
SUPPORTI NON AUTORIZZATI**

LE MISURE DI SICUREZZA

**RISPETTARE SCRUPOLOSAMENTE
LE PRESRIZIONI RICEVUTE
SULL'USO DEI COMPUTER,
DI INTERNET
E DELLA POSTA ELETTRONICA**

LE MISURE DI SICUREZZA

**CONSULTARE
SOLO I DOCUMENTI NECESSARI
PER LO SVOLGIMENTO
DELLE PROPRIE MANSIONI**

LE MISURE DI SICUREZZA

**CUSTODIRE DILIGENTEMENTE
I DOCUMENTI
UTILIZZATI PER LO SVOLGIMENTO
DELLE PROPRIE MANSIONI**

LE MISURE DI SICUREZZA

**EVITARE L'ACCESSO AI DOCUMENTI
DA PARTE
DI SOGGETTI
NON AUTORIZZATI**

LE MISURE DI SICUREZZA

**RIPORRE I DOCUMENTI
DOPO L'UTILIZZO
NEGLI APPOSITI ARCHIVI**

L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:

**CONOSCERE L'IDENTITÀ
DI CHI TRATTA I DATI**

L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:

**CONOSCERE LE RAGIONI
DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:

**SAPERE DOVE SONO STATE
ASSUNTE LE INFORMAZIONI**

L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:

**SAPERE A CHE SCOPO
SONO RACCOLTE LE INFORMAZIONI**

L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:

**SAPERE COME SONO TRATTATE
LE INFORMAZIONI**

L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:

**SAPERE SE È OBBLIGATO
A FORNIRE LE INFORMAZIONI RICHIESTE**

L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:

**SAPERE COME SONO CONSERVATE
LE INFORMAZIONI**

L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:

**SAPERE SE LE PROPRIE INFORMAZIONI
SONO TRASMESSE A TERZI E A CHI**

L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:

**SAPERE SE LE PROPRIE INFORMAZIONI
SONO DIFFUSE**

L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:

CONOSCERE QUALI SONO I PROPRI DIRITTI

L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:

**CONOSCERE IL NOMINATIVO
DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:

**OTTENERE L'AGGIORNAMENTO
DELLE INFORMAZIONI NON PIÙ VALIDE**

L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:

**OTTENERE LA RETTICAZIONE
DEI DATI ERRONEI**

L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:

**OTTENERE L'INTEGRAZIONE
DEI DATI INCOMPLETI**

L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:

**ACCESSO ANCHE AI DATI
VALUTATIVI E SOGGETTIVI
(MA NON DI INTEGRAZIONE,
RETTIFICAZIONE, AGGIORNAMENTO)**

L'INTERESSATO HA DIRITTO DI:

**OPPORSI AL TRATTAMENTO DEI DATI
PER MOTIVI LEGITTIMI**

l'interessato
per ottenere
i propri diritti
può ricorrere
al Garante
oppure
al Tribunale



**DIFFONDERE DATI A TERZI
SOPRATTUTTO DATI SENSIBILI
E DATI SANITARI**



VIETATO !!

COMUNICARE DATI A PRIVATI

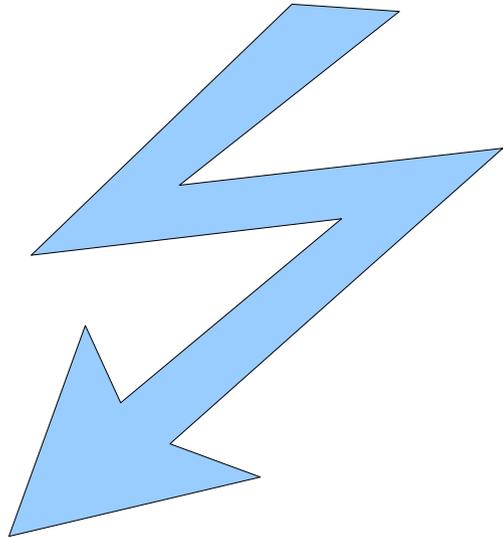
**SE NON È AMMESSO
DA UNA LEGGE
O DA UN REGOLAMENTO**



**COMUNICARE DATI A ENTI PUBBLICI
A MENO CHE NON SIA AMMESSO
DA LEGGI /REGOLAMENTI
OPPURE
SE NON è NECESSARIO
PER IL RAGGIUNGIMENTO
DEGLI SCOPI ISTITUZIONALI**



**TRATTARE DATI
PER SCOPI DIVERSI
DA QUELLI ISTITUZIONALI**

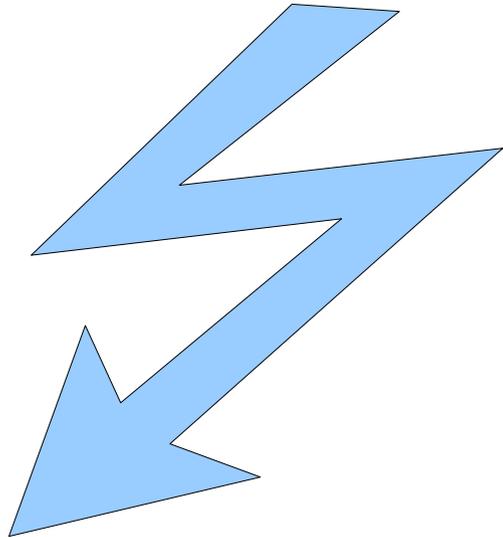


È REATO

**TRATTARE ILLECITAMENTE I
DATI**

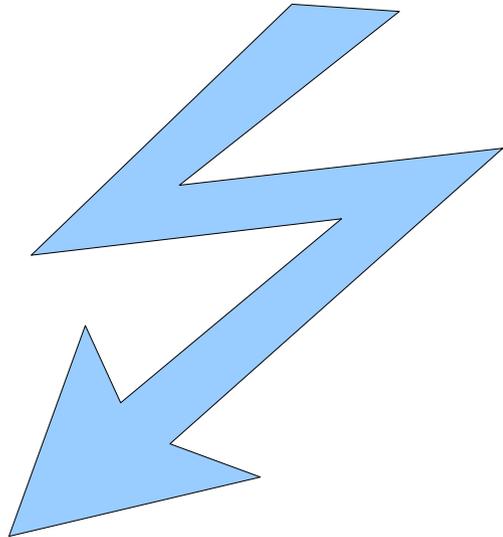
**CON LO SCOPO DI
PROFITTO/DANNO**

**E CAUSANDO NOCUMENTO
ALL'INTERESSATO**



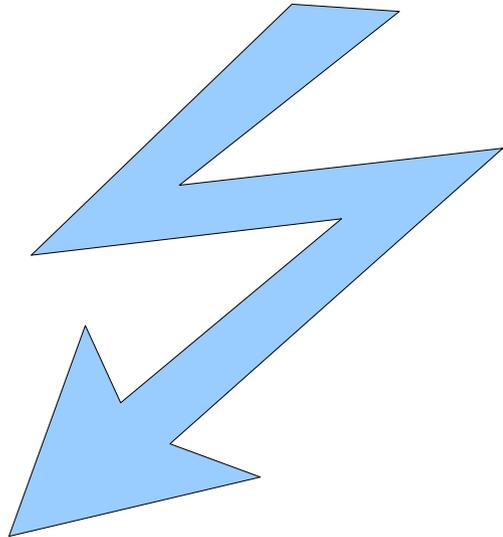
È REATO

**DARE FALSE INFORMAZIONI AL
GARANTE
DELLA PRIVACY**



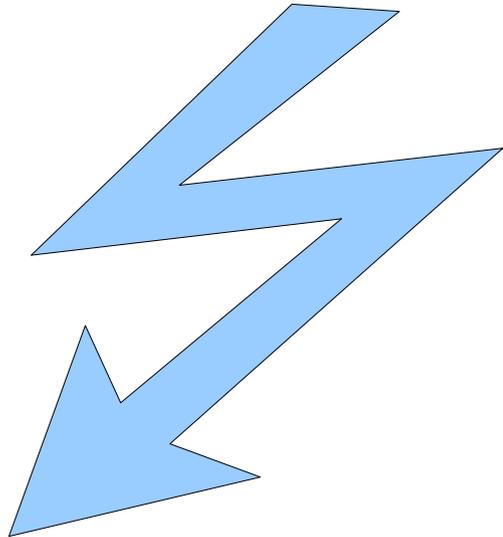
È REATO

**NON OSSERVARE I
PROVVEDIMENTI DEL GARANTE
CHE DECIDONO RICORSI**



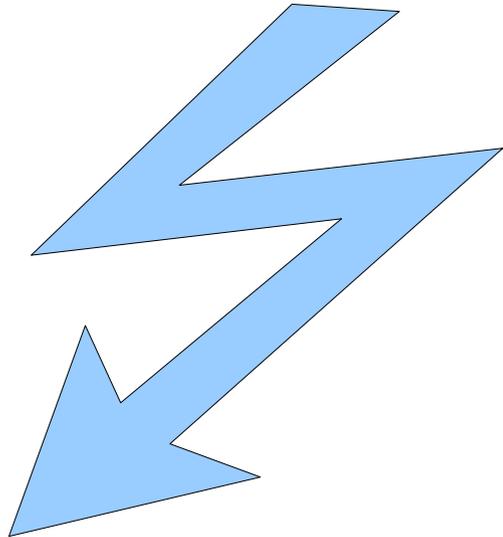
È REATO

**NON APPLICARE LE MISURE DI
SICUREZZA**



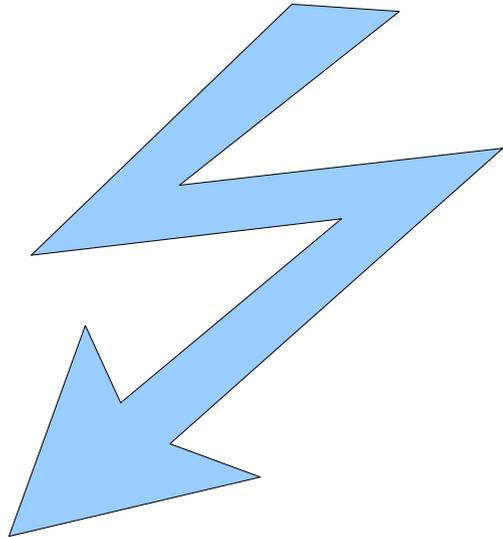
**È ILLECITO
AMMINISTRATIVO**

**NON INFORMARE
L'INTERESSATO**



**È ILLECITO
AMMINISTRATIVO**

**NON COLLABORARE CON IL
GARANTE QUANDO CHIEDE
INFORMAZIONI O LESIBIZIONE
DI DOCUMENTI**

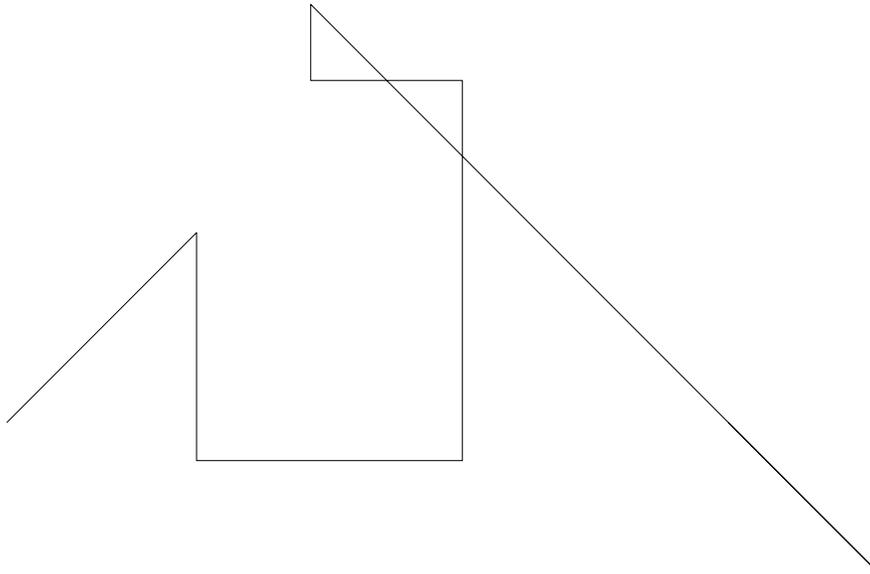


È ILLECITO CIVILE

**TRATTARE ILLECITAMENTE I
DATI CON IL CONSEGUENTE
OBBLIGO DI RISARCIRE I DANNI
PATRIMONIALI E NON
PATRIMONIALI**

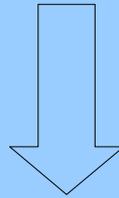


**PER L'ACCERTAMENTO
DEGLI ILLECITI
IL GARANTE HA SOTTOSCRITTO
UNA CONVENZIONE
CON LA GUARDIA DI FINANZA**

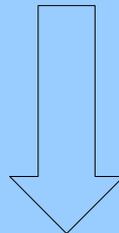


*LA PIRAMIDE
DELLA PRIVACY*

**TITOLARE
DEL TRATTAMENTO**



RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO



INCARICATI DEL TRATTAMENTO

TUTTI I TIPI DI DATI SENSIBILI

- i. RAZZA
- ii. ETNIA
- iii. SESSO
- iv. SALUTE
- v. FILOSOFIA
- vi. POLITICA
- vii. SINDACATO
- viii. RELIGIONE

8



L'ENTE PUBBLICO

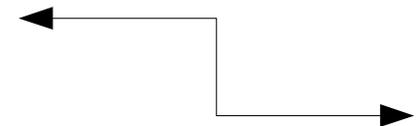
- TRATTA I DATI DIVERSI DA QUELLI SENSIBILI:
PER SCOPI ISTITUZIONALI
SENZA IL CONSENSO DELL'INTERESSATO

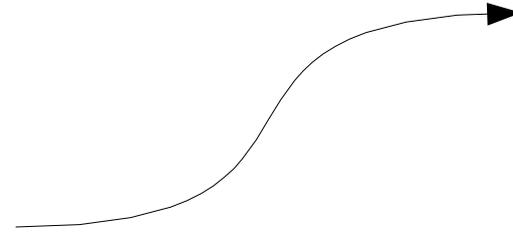
- COMUNICA AD ALTRI ENTI PUBBLICI

- 1) SE è PREVISTO DA UNA LEGGE
- 2) SE è PREVISTO DA UN REGOLAMENTO
- 3) SE è NECESSARIO PER GLI SCOPI ISTITUZIONALI

- DIFFONDE DATI/COMUNICA A SOGGETTI PRIVATI

- 1) SE è PREVISTO DA UNA LEGGE
- 2) SE è PREVISTO DA UN REGOLAMENTO



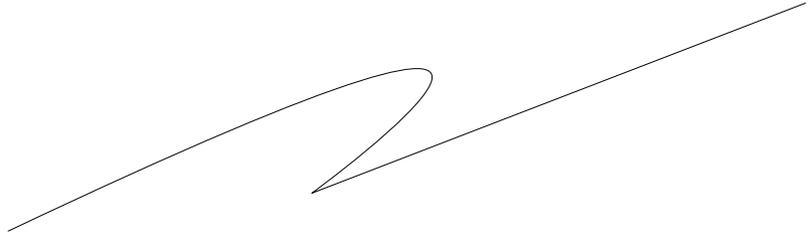


L'ENTE PUBBLICO

- TRATTA I DATI I SENSIBILI:

PER SCOPI ISTITUZIONALI
SENZA IL CONSENSO DELL'INTERESSATO

ESCLUSIVAMENTE NEI LIMITI POSTI
DA SPECIFICHE LEGGI
E DAL REGOLAMENTO DEI DATI SENSIBILI DELL'ENTE

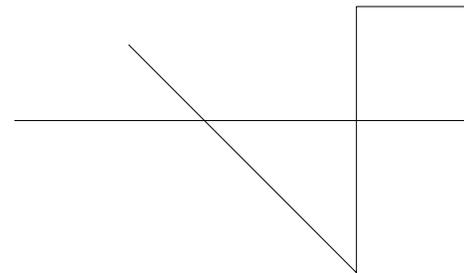


L'ENTE PUBBLICO

REDIGE E AGGIORNA OGNI ANNO

IL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA

**OBBLIGATORIO PER TUTTI I DIPENDENTI
CHE DEVONO ESSERE FORMATI SUI RISCHI CONNESSI
AL TRATTAMENTO DEI DATI**



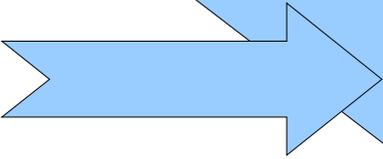
LA CIRCOLAZIONE INTERNA DEI DATI

è

AMMESSA PER ESIGENZE DI SERVIZIO

**I DATI SENSIBILI CIRCOLANO IN BUSTA CHIUSA
O CON SISTEMI CHE IPEDISCONO
LA CONOSCENZA AI NON AUTORIZZATI**

ACCESSO



SEMPRE AMMESSO PER L'ESERCIZIO
DEL DIRITTO DI DIFESA

ESCLUSO L'ACCESSO IN CASO DI DATI
SENSIBILI NON INDISPENSABILI ALL'ESERCIZIO
DEL DIRITTO DI DIFESA
E PER I DATI SANITARI E SESSUALI QUANDO I
DIRITTI NON SONO DI PARI RANGO



PRIVACY

**IL GARANTE DELLA PRIVACY
- CON SEDE IN ROMA -
È UN ORGANO COLLEGIALE
E VIGILA SULL'APPLICAZIONE
DEL CODICE**