

**Deliberazione del Direttore Generale n. 83 del 20/02/2013**

**Oggetto:** Nomina Comitato di Budget 2013.

**Ufficio proponente:** Ufficio Controllo di Gestione e Sistemi Informatici

<b>Esercizio</b>	<b>2013</b>
<b>Centro di Risorsa</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>Posizione Finanziaria</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>Importo</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>Prenotazione Fondi</b>	<b>ASSENTE</b>

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la proposta di delibera di pari oggetto dell'Ufficio Proponente di cui al num. Provv. 130 del 11/02/2013 contenente:

- il Visto del Responsabile Aziendale della Privacy sulla riservatezza dell'atto;
- il Visto di regolarità contabile della P.O. Budget acquisti, flussi economici e bilancio e del Dirigente della Direzione Economica e della Contabilità Generale;
- il Parere del Direttore Amministrativo - Dott. Riccardo BRUGNETTA;
- il Parere del Direttore Sanitario - Dr. Leonardo BARTOLUCCI.

#### **DELIBERA**

Di fare integralmente propria la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Andrea CASCIARI)\*

**Il Responsabile del Procedimento Deliberativo**  
(Dott. Andrea LORENZONI)\*

Premesso che i decreti legislativi n.502/92 e successive modifiche e 286/99 prevedono che le Aziende Sanitarie si dotino di adeguati strumenti gestionali di programmazione e controllo della efficacia, efficienza ed economicità dei processi aziendali.

Considerato che da ultimo con deliberazione n. 158/2010 questa azienda ha individuato il processo di budget annuale quale strumento di programmazione di breve periodo in grado di consentire di trasformare gli obiettivi strategici pluriennali contenuti nei Piani Sanitari Nazionali e Regionali e nel Piano Attuativo Locale aziendale in obiettivi operativi annuali.

Considerato che la medesima deliberazione indica tale processo quale strumento gestionale tramite il quale la Direzione Aziendale concorda obiettivi e risorse con i responsabili dei vari livelli aziendali, esplicitandoli e responsabilizzando gli attori aziendali coinvolti ai fini del loro raggiungimento.

Visto inoltre che, sempre secondo la stessa deliberazione, il processo di budget annuale deve comprendere, oltre ad obiettivi di natura tecnico-funzionale, anche obiettivi economici da assegnare ai centri di responsabilità aziendali, la sommatoria dei quali determina la composizione del bilancio di previsione annuale.

Preso atto che tale deliberazione identifica il Comitato di Budget quale organismo strategico e operativo per la programmazione e attuazione del processo di budget annuale e prevede la nomina dei componenti del Comitato relativamente a ciascun processo annuale, tenendo preliminarmente in considerazione le seguenti figure aziendali:

- o Direttore Generale (presidente)
- o Direttore Amministrativo
- o Direttore Sanitario
- o Responsabile Direzione Medica di Presidio
- o Responsabile Dipartimento Professioni Sanitarie
- o Responsabile Ufficio Controllo di Gestione
- o Responsabile Direzione Contabilità

Considerato che il processo di budget per l'anno 2013 viene sviluppato relativamente a tre linee di programmazione dell'attività:

- o Centri di responsabilità sanitari – Area della Dirigenza – Obiettivi economici e di performance
- o Centri di responsabilità sanitari – Area del Comparto – Obiettivi economici e di performance
- o Centri di responsabilità amministrativi – Obiettivi economici (budget acquisti) e di performance

### **SI PROPONE DI DELIBERARE**

Di nominare i componenti del Comitato di Budget per l'anno 2013 secondo l'elenco di seguito riportato:

- o Dott. Andrea Casciari - Direttore Generale (presidente)
- o Dott. Riccardo Brugnetta - Direttore Amministrativo
- o Dott. Leonardo Bartolucci - Direttore Sanitario
- o Dott. Luciano Lorenzoni - Direzione Medica di Presidio
- o Dott. Mauro Ciculi - Servizio Professioni Sanitarie
- o Dott. Fabio Pierotti – P.O. Controllo di Gestione
- o Dott. Simone Sodano – P.O. Budget Acquisti, Flussi Economici e Bilanci
- o Dott.ssa Maria Rita Zuccheri – Direzione Farmacia

Di individuare quale responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 il Dott. Fabio Pierotti, Collaboratore Amministrativo Professionale.

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
(Dott. Fabio Pierotti)**

**IL RESPONSABILE UFFICIO  
(Dott. Fabio Pierotti)**